

# d.velop

d.velop enterprise search:  
Administrieren

# Inhaltsverzeichnis

1. d.velop enterprise search .....	3
1.1. Basisinformationen zur Anwendung und zum Handbuch .....	3
1.1.1. Über d.velop enterprise search .....	3
1.2. Installieren und Deinstallieren .....	3
1.2.1. Systemvoraussetzungen .....	3
1.2.2. Installieren von d.velop enterprise search .....	3
1.2.3. Aktualisieren einer Installation von d.velop enterprise search .....	3
1.2.4. Deinstallieren von d.velop enterprise search .....	3
1.3. Konfigurieren von d.velop enterprise search .....	3
1.3.1. Verwalten von Zugriffsberechtigungen .....	3
1.3.2. Verwalten von Suchprovidern .....	4
1.3.3. Konfigurieren von benutzerdefinierten Suchprovidern (OpenSearch) .....	5
1.3.4. Bereitstellen von statischen Inhalten .....	7
1.3.5. Anpassen des Erscheinungsbildes .....	7
1.3.6. Verwalten verfügbarer Erweiterungen .....	8
1.3.7. Integrieren der organisationsweiten Suche in andere Anwendungen .....	8
1.4. Weitere Informationsquellen und Impressum .....	9

# 1. d.velop enterprise search

## 1.1. Basisinformationen zur Anwendung und zum Handbuch

In diesem Kapitel finden Sie allgemeine Produktinformationen und Konventionen der Dokumentation.

### 1.1.1. Über d.velop enterprise search

Mit einem ECM-System können Sie Daten strukturiert aufbewahren. Informationsobjekte liegen in der Regel jedoch nicht nur strukturiert in Ihrem ECM-System vor, sondern entstehen auch in weiteren Systemen und Plattformen. Beispielsweise beinhaltet auch die Korrespondenz in Ihrem Exchange-Server viele Informationen in E-Mails, die für einen Geschäftsfall relevant sein können. Mit der organisationsweiten Suche überwinden Sie Datensilos und finden Informationen nicht nur in Ihrem ECM-System, sondern auch in Ihrer heterogenen Unternehmenslandschaft mithilfe von Providern.

## 1.2. Installieren und Deinstallieren

In diesem Kapitel finden Sie Informationen rund um die Installation von d.velop enterprise search.

### 1.2.1. Systemvoraussetzungen

Beachten Sie die zentralen [Systemvoraussetzungen für d.velop-Produkte \(On-Premises\)](#). Abweichende oder weiterführende Systemvoraussetzungen finden Sie in der Dokumentation.

### 1.2.2. Installieren von d.velop enterprise search

Sie installieren die Software ausschließlich mit d.velop software manager. Wird eine Anwendung für verschiedene Produkte benötigt, werden die zugehörigen Softwarepakete ebenfalls automatisch installiert.

Weitere Informationen zum Installieren der Software finden Sie im d.velop software manager-Handbuch.

### 1.2.3. Aktualisieren einer Installation von d.velop enterprise search

Sie aktualisieren die Software nur noch mit d.velop software manager.

Weitere Informationen zum Aktualisieren finden Sie im d.velop software manager-Handbuch.

### 1.2.4. Deinstallieren von d.velop enterprise search

Sie können die Software, die Sie mit d.velop software manager installiert haben, nur mit d.velop software manager wieder deinstallieren. Falls es bei der zu deinstallierenden Software Abhängigkeiten zu anderen Softwarepaketen gibt, müssen Sie diese Konflikte entsprechend auflösen.

Weitere Informationen zum Deinstallieren finden Sie im d.velop software manager-Handbuch.

## 1.3. Konfigurieren von d.velop enterprise search

In diesem Kapitel finden Sie weitere Informationen zu den Einstellungen und Konfigurationsoptionen.

### 1.3.1. Verwalten von Zugriffsberechtigungen

In diesem Kapitel erfahren Sie, wie Sie Zugriffsberechtigungen für Administratoren und Anwender verwalten können.

#### Hinzufügen von Administratoren

Die organisationsweite Suche unterscheidet bei Ihren Benutzern zwischen Administratoren und Anwendern. Dafür müssen Administratoren Mitglied einer dafür definierten Gruppe sein.

Administratoren verfügen bspw. über das Recht, Suchprovider zu verwalten. Die Gruppe benötigt Zugriff auf ein d.3-Repository.

In diesem Abschnitt erfahren Sie, wie Sie eine Gruppe als d.velop enterprise search-Administratoren definieren.

#### So geht's

1. Klicken Sie auf der Startseite auf **Konfiguration**.
2. Wählen Sie unterhalb von **Organisationsweite Suche** den Eintrag **Zugriffsberechtigungen** aus.
3. Klicken Sie auf **Gruppe der Administratoren** und wählen Sie die eine Gruppe aus, die Zugriff auf ein d.3-Repository hat.
4. Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit **Speichern**.

Sie haben nun erfolgreich eine Administratorengruppe eingerichtet.

### Hinzufügen von Anwendern

Die organisationsweite Suche unterscheidet bei Ihren Benutzern zwischen Administratoren und Anwendern. Dabei müssen Anwender Mitglied einer dafür definierten Gruppe sein.

In diesem Abschnitt erfahren Sie, wie Sie eine Gruppe als d.velop enterprise search-Anwender definieren.

#### So geht's

1. Klicken Sie auf der Startseite auf **Konfiguration**.
2. Wählen Sie unterhalb von **Organisationsweite Suche** den Eintrag **Zugriffsberechtigungen** aus.
3. Klicken Sie auf **Gruppe der Anwender** und wählen Sie eine Gruppe aus.
4. Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit **Speichern**.

Sie haben nun erfolgreich eine Anwendergruppe eingerichtet.

### 1.3.2. Verwalten von Such Providern

In diesem Kapitel erhalten Sie Informationen über die Verwaltung der Suchprovider.

#### Systemvoraussetzungen für Suchprovider

Beachten Sie die zentralen [Systemvoraussetzungen für d.velop-Produkte \(On-Premises\)](#). Abweichende oder weiterführende Systemvoraussetzungen finden Sie in der Dokumentation.

#### Aktivieren eines Suchproviders

Um einen bereits erstellten Suchprovider in der organisationsweiten Suche zu nutzen, müssen Sie den Suchprovider zunächst aktivieren.

#### So geht's

1. Klicken Sie auf der Startseite auf **Konfiguration**.
2. Wählen Sie unterhalb von **Organisationsweite Suche** den Eintrag **Suchprovider** aus.
3. Aktivieren Sie den Suchprovider.
4. Wählen Sie optional über das Kontextmenü den Menüpunkt **Eine Gruppe explizit berechtigen** aus, um den Suchprovider nur einer speziellen Gruppe zur Verfügung zu stellen.
5. Klicken Sie auf **Speichern**, um den Suchprovider zu aktivieren.

Sie haben Ihren Suchprovider erfolgreich aktiviert.

#### Deaktivieren eines Suchproviders

Sie können einen Suchprovider in der organisationsweiten Suche für Endanwender ausschließen. Endanwender können den Suchprovider nach der Deaktivierung nicht mehr nutzen. Eine gespeicherte Konfiguration bleibt bestehen.

#### So geht's

1. Klicken Sie auf der Startseite auf **Konfiguration**.
2. Wählen Sie unterhalb von **Organisationsweite Suche** den Eintrag **Suchprovider** aus.
3. Entfernen Sie das Häkchen für den Suchprovider.
4. Klicken Sie auf **Speichern**, um den Suchprovider zu deaktivieren

Sie haben Ihren Suchprovider erfolgreich deaktiviert.

### Löschen eines Suchproviders

Wenn Sie konfigurierten Suchprovider nicht mehr benötigen, können Sie den Suchprovider aus dem Konfigurationsbereich der organisationsweiten Suche entfernen. Endanwender können den Suchprovider nach dem Löschen nicht mehr nutzen. Eine hinterlegte Konfiguration geht bei diesem Vorgang verloren.

#### So geht's

1. Klicken Sie auf der Startseite auf **Konfiguration**.
2. Wählen Sie unterhalb von **Organisationsweite Suche** den Eintrag **Suchprovider** aus.
3. Klicken Sie auf das Kontextmenü des Suchproviders.
4. Klicken Sie auf **Löschen**, um den Suchprovider zu entfernen.

Sie haben Ihren Suchprovider erfolgreich entfernt.

### 1.3.3. Konfigurieren von benutzerdefinierten Such Providern (OpenSearch)

In diesem Kapitel erfahren Sie mehr über die Konfiguration von benutzerdefinierten Such Providern mittels OpenSearch.

### Anpassen eines benutzerdefinierten Suchproviders

Sie haben die Möglichkeit, bereits erstellte Suchprovider anzupassen, wenn Sie beispielsweise die Suchanfrage für angebundene Systeme ändern möchten.

#### So geht's

1. Klicken Sie auf der Startseite auf **Konfiguration**.
2. Wählen Sie unterhalb von **Organisationsweite Suche** den Eintrag **Suchprovider** aus.
3. Klicken Sie auf das Zahnradsymbol der Gruppe **Benutzerdefinierte Suchprovider** und auf **Benutzerdefinierte Suchprovider verwalten**.
4. Wählen Sie den gewünschten Suchprovider aus, klicken Sie auf Stiftsymbol und passen Sie die Angaben gemäß Ihren neuen Anforderungen an.
5. Klicken Sie auf **Speichern**, um Ihre Anpassung zu übernehmen.

#### Anmerkung

Eine genau Beschreibung zum Aufbau der OSDX finden Sie auf folgender Webseite: [OpenSearch Description](#)

Am Ende des Artikels finden Sie ein Beispiel. Schauen Sie bitte in der Anleitung des jeweiligen Systems, wie Sie an die OpenSearch-Beschreibung gelangen.

Sie haben den Suchprovider nun erfolgreich angepasst. Aktualisieren Sie den Suchprovider in der Suchproviderverwaltung.

#### Google OSDX

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<OpenSearchDescription xmlns="http://a9.com/-/spec/opensearch/1.1/">
  <ShortName>Live system (D)</ShortName>
  <Description>Live system(D)</Description>
```

```
<Url type="application/rss+xml" template="https://(mycompany).d-velop.de/dms/r/(myrepositoryid)/sr?fulltext={searchTerms}&page={startPage}&pagesize={count}&format=opensearch" />
</OpenSearchDescription>
```

## Entfernen eines benutzerdefinierten Suchproviders

Sie können nicht mehr benötigte benutzerdefinierte Suchprovider aus der Konfiguration entfernen.

### So geht's

1. Klicken Sie auf der Startseite auf **Konfiguration**.
2. Wählen Sie unterhalb von **Organisationsweite Suche** den Eintrag **Suchprovider** aus.
3. Klicken Sie auf das Drei-Punkte-Menü und auf das Papierkorbsymbol in der Zeile des gewünschten Suchproviders.
4. Klicken Sie auf **Löschen**.

Sie haben den Suchprovider erfolgreich gelöscht.

## Erstellen eines benutzerdefinierten Suchproviders

Sie haben die Möglichkeit, Systeme anzubinden, die über eine OpenSearch-Schnittstelle verfügen. In diesem Abschnitt erfahren Sie, wie Sie ein benutzerdefiniertes System anbinden können.

### So geht's

1. Klicken Sie auf der Startseite auf **Konfiguration**.
2. Wählen Sie unterhalb von **Organisationsweite Suche** den Eintrag **Suchprovider** aus.
3. Klicken Sie auf das Zahnradsymbol der Gruppe **Benutzerdefinierte Suchprovider** und danach auf **Benutzerdefinierte Suchprovider**.
4. Klicken Sie auf das Plusymbol, um einen benutzerdefinierten Suchprovider hinzuzufügen.
5. Tragen Sie den gewünschten Namen ein.
6. Tragen Sie die URL zu dem gewünschten Icon an. Die URL muss von einem Browser aus erreichbar sein. Sie haben die Möglichkeit, statische Inhalte in d.velop enterprise search zur Verfügung zu stellen und hier zu verwenden.
7. Aktivieren Sie **Suchergebnisse im neuen Fenster anzeigen**, wenn eine Anzeige innerhalb eines iFrames nicht möglich ist.
8. Tragen Sie unter **OpenSearch-Beschreibung (.osdx)** die OpenSearch Description zu dem System an.

### Anmerkung

Eine genau Beschreibung zum Aufbau der OSDX finden Sie auf folgender Webseite: [OpenSearch Description](#)

Am Ende des Artikels finden Sie ein Beispiel. Schauen Sie bitte in der Anleitung des jeweiligen Systems, wie Sie an die Description gelangen.

9. Klicken Sie auf **Hinzufügen**, um den Suchprovider zu speichern.

Sie haben Ihren Suchprovider erfolgreich erstellt. Aktualisieren und aktivieren Sie den Suchprovider in der Suchproviderverwaltung.

### OSDX

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<OpenSearchDescription xmlns="http://a9.com/-/spec/opensearch/1.1/">
  <ShortName>Live system (D)</ShortName>
  <Description>Live system (D)</Description>
```

```
<Url type="application/rss+xml" template="https://(mycompany).d-
velop.de/dms/r/(myrepositoryid)/sr?
fulltext={searchTerms}&page={startPage}&pagesize={count}&format=
opensearch" />
</OpenSearchDescription>
```

### 1.3.4. Bereitstellen von statischen Inhalten

Sie haben die Möglichkeit, statische Inhalte bereitzustellen und webbasiert über die organisationsweite Suche zu erreichen. Beispielsweise können Sie damit Ihre eigenen Bilddateien oder Logos bereitstellen, um das Erscheinungsbild Ihren Bedürfnissen anzupassen.

#### So geht's

1. Öffnen Sie das Installationsverzeichnis von d.velop enterprise search. Üblicherweise ist das der Pfad:

```
C:\d3\d.velop enterprise search
```

2. Erstellen Sie einen Unterordner **files**. Üblicherweise sieht der Pfad folgendermaßen aus:

```
C:\d3\d.velop enterprise search\files
```

3. Legen Sie in den Unterordner **files** die gewünschten Dateien ab.

Sie haben Ihre Dateien nun erfolgreich abgelegt und über d.velop enterprise search webbasiert erreichbar gemacht. Die Dateien können mit folgendem Pfad im Browser aufgerufen werden:

```
https://<Base address>/enterprisesearch/static/*
```

Wenn Sie in dem Ordner **C:\d3\d.velop enterprise search\files** eine Datei **Logo.png** bereitstellen, kann das Logo mit dem folgenden Aufruf im Browser erreicht werden:

```
https://<Base address>/enterprisesearch/static/Logo.png
```

### 1.3.5. Anpassen des Erscheinungsbildes

Sie haben die Möglichkeit, das Erscheinungsbild der organisationsweiten Suche anzupassen.

Folgende Logos und Icons können Sie an Ihr Corporate Design anpassen:

- Das Logo der Startseite.
- Das Logo der mobilen Startseite. Dieses Logo ist etwas kompakter aufgebaut.
- Das Logo der Ergebnisliste.
- Das Icon, das angezeigt wird, wenn zu Ihrer Suche kein Treffer gefunden wurde, das so genannte Empty-State-Bild.

#### So geht's

1. Klicken Sie auf der Startseite auf **Konfiguration**.
2. Wählen Sie unterhalb von **Organisationsweite Suche** den Eintrag **Erscheinungsbild** aus.
3. Klicken Sie auf das Stiftsymbol des Logos oder Bildes, das Sie anpassen möchten.
4. Sie haben zwei Möglichkeiten, ein Bild einzubinden.
  - a. Tragen Sie die URL zu der Datei ein.
  - b. Laden Sie die Datei hoch.

#### Eintragen der URL

1. Wählen Sie **URL angeben** aus.
2. Tragen Sie die URL zu dem Bild ein. Falls die URL korrekt und erreichbar ist, erscheint nun eine Vorschau des Bildes.
3. Klicken Sie auf **Speichern**.

## Hochladen der Datei

1. Wählen Sie **Datei hochladen** aus.
2. Klicken Sie auf das Bild-Plus-Symbol und wählen Sie eine Datei aus. Nach dem Hochladen steht Ihnen das Bild in der Auswahl zur Verfügung.
3. Wählen Sie das gewünschte Bild aus und klicken Sie auf **Speichern**.

Sie haben das Logo erfolgreich angepasst. Durch Klick auf das Reset-Symbol können Sie jederzeit wieder auf das Standardbild zurückspringen.

### 1.3.6. Verwalten verfügbarer Erweiterungen

Sie haben die Möglichkeit, verfügbare Erweiterungen einzusehen. Erweiterungen sind dabei Module, wie Kontextmenüs, die durch die Installation von weiteren Such Providern hinzugefügt werden.

#### So geht's

1. Klicken Sie auf der Startseite auf **Konfiguration**.
2. Wählen Sie unterhalb von **Organisationsweite Suche** den Eintrag **Erweiterungen** aus.
3. Sie sehen nun alle verfügbaren und bereits registrierten Erweiterungen.
4. Wenn Sie weitere Suchprovider installiert haben, klicken Sie auf das Aktualisierungssymbol, um die inkludierten Erweiterungen auszulesen und zu registrieren. Die Registrierung erfolgt automatisch.

Unter gewissen Konstellationen erfolgt die Registrierung von Erweiterungen nach der Installation eines Providers nicht automatisch. In diesem Fall wird die Registrierung durch einmalige Ausführung des Aktualisierungssymbols durchgeführt. Bspw. bringt d.velop connect for Microsoft SharePoint implizit Kontextaktionen für d.velop enterprise search mit, die durch diesen Vorgang registriert werden können.

### 1.3.7. Integrieren der organisationsweiten Suche in andere Anwendungen

Sie haben können die organisationsweite Suche als iFrame in andere Anwendungen integrieren, bspw. in Ihr Intranet als zentralen Einstiegspunkt in Ihr Organisationswissen.

Für die Integration benötigen Sie lediglich folgende URL:

**<d.velop cloud-Mandant>.d-velop.cloud/enterprisesearch/search/**

Sie können das Verhalten der Integration mit Parametern beeinflussen.

Parameter	Beschreibung	Beispiel
q	Mit dem Parameter <b>q</b> können Sie einen Suchbegriff übergeben, der in der unternehmensweiten Suche bei Aufruf direkt gesucht wird. Sie müssen den Suchbegriff URL-kodiert übergeben.	/enterprise-search/search?q=Example
p	Mit dem Parameter <b>p</b> können Sie eingrenzen, mit welchem Suchprovider die Suche ausgeführt wird. Die ID des Suchproviders können Sie in der Suchproviderverwaltung einsehen.	/enterprise-search/search?p=<Suchprovider-ID>
minimal-View	Mit dem Parameter <b>minimalView</b> können Sie festlegen, dass die Anzeige leichtgewichtig und minimalistisch erfolgen soll. Es wird kein Logo dargestellt.	/enterprise-search/search?minimal-View
hideProviderSelection	Mit dem Parameter <b>hideProviderSelection</b> können Sie festlegen, ob die Suchproviderauswahl angezeigt werden soll. Es gibt folgende mögliche Werte: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>start</b>: Die Suchproviderauswahl auf der Startseite wird ausgeblendet.</li> <li>• <b>all</b>: Die Suchproviderauswahl auf der Start- und auf der Ergebnislistenseite wird ausgeblendet.</li> </ul>	/enterprise-search/search?hideProviderSelection=start
newTab	Mit dem Parameter <b>newTab</b> können Sie festlegen, dass sich nach einer Suche die Ergebnisliste in einem neuen Tab öffnet.	/enterprise-search/search?newTab

Parameter	Beschreibung	Beispiel
provider-View	<p>Mit dem Parameter <b>providerView</b> können Sie festlegen, wie die Suchproviderauswahl auf der Ergebnislistenseite dargestellt wird. Es gibt folgende mögliche Werte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>dropdown</b> (Standardwert)</li> <li>• <b>smallcards</b></li> <li>• <b>bigcards</b></li> </ul>	/enterprise-search/search?provider-View=bigcards

Beispiel-URL: /enterprisesearch/search?q=Example&p=598238e4ed7df5505cdc9304e3371b88-7f0b4762571d05f45f62e4d43b8f6f05&hideProviderSelection&newTab&minimalView

### Verwendungsmöglichkeiten des Parameters p - So geht's

Mit dem Parameter **p** können Sie festlegen, mit welchem Suchprovider die Suche durchgeführt werden soll. So ermitteln Sie die konkrete ID in der Konfigurationsoberfläche der organisationsweiten Suche:

1. Navigieren Sie zu **Suchprovider verwalten**.
2. Öffnen Sie das Kontextmenü des Providers.
3. Kopieren Sie die ID.

Sie können mehrere Provider mit einem Bindestrich als Trennzeichen übergeben, zum Beispiel: /enterprisesearch/search?q={search term}&p={ProviderID1-ProviderID2}

Wenn Sie den Parameter **p** ohne Werte übergeben ( $p=""$ ), wird mit allen Such Providern gesucht.

Wenn Sie den Parameter **p** nicht angeben, sucht die organisationsweite Suche mit der letzten benutzer-spezifischen Suchproviderauswahl des Anwenders.

### Konfiguration in d.ecs http gateway

Standardmäßig ist d.ecs http gateway so konfiguriert, dass das Einbetten von Seiten der registrierten Apps in andere Webseiten per IFRAME verhindert wird. Die beiden Header **Content-Security-Policy** und **X-Frame-Options** verhindern das Einbetten. Wenn Sie jedoch eine andere Anwendung in d.ecs http gateway integrieren möchten, müssen Sie die Werte der beiden Header anpassen.

Angenommen, Sie möchten d.ecs http gateway in eine Anwendung integrieren, die unter <https://server01.d-velop.de> ausgeführt wird. In diesem Fall müssen Sie die URL im Header angeben:

1. Ergänzen Sie im Header **Content-Security-Policy** den Wert **frame-ancestors 'self'** mit <https://server01.d-velop.de>.
2. Ergänzen Sie im Header **X-Frame-Options** den Wert **ALLOW-FROM** mit <https://server01.d-velop.de>.

Sie können die HTTP-Header **Content-Security-Policy** und **X-Frame-Options** bei Bedarf anpassen oder neue Header hinzufügen. Die Header werden automatisch von d.ecs http gateway bei jeder durchgeleiteten Antwort festgelegt.

Wenn Sie Änderungen vornehmen, müssen Sie d.ecs http gateway neu starten.

### So geht's

1. Öffnen Sie die d.ecs http gateway-Konfigurationsoberfläche und wählen Sie **Configuration** aus.
2. Fügen Sie mit **Add header** eine neue Headerzeile hinzu oder löschen Sie den Header.
3. Bestätigen Sie Aktion mit **Yes, save and restart**.

## 1.4. Weitere Informationsquellen und Impressum

Wenn Sie Ihre Kenntnisse rund um die d.velop-Software vertiefen möchten, besuchen Sie die digitale Lernplattform der d.velop academy unter <https://dvelopacademy.keelarning.de/>.

Mithilfe der E-Learning-Module können Sie sich in Ihrem eigenen Tempo weiterführende Kenntnisse und Fachkompetenz aneignen. Zahlreiche E-Learning-Module stehen Ihnen ohne vorherige Anmeldung frei zugänglich zur Verfügung.

Besuchen Sie unsere Knowledge Base im d.velop service portal. In der Knowledge Base finden Sie die neusten Lösungen, Antworten auf häufig gestellte Fragen und How To-Themen für spezielle Aufgaben. Sie finden die Knowledge Base unter folgender Adresse: <https://kb.d-velop.de/>

Das zentrale Impressum finden Sie unter <https://www.d-velop.de/impressum>.