

# d.velop

d.velop connect LE-Portal:  
Anwenden

# Inhaltsverzeichnis

1. d.velop connect LE-Portal: Anwenden .....	3
1.1. Basisinformationen zur Anwendung .....	3
1.1.1. Über d.velop connect LE-Portal .....	3
1.2. Erste Schritte .....	3
1.2.1. Kontextaktion "An LE-Portal hochladen" .....	3
1.2.2. Kontextaktion "Aus LE-Portal löschen" .....	3
1.2.3. Kontextaktion "LE-Portal Fall quittieren" .....	4
1.3. Weitere Funktionen und Einstellungen .....	4
1.3.1. Darstellung der Metadaten .....	4
1.4. Häufig gestellte Fragen .....	4
1.4.1. Wie erkenne ich, ob ein erweiterter Prüfgegenstand vorliegt? .....	4
1.4.2. Wie erkenne ich, ob ein Gutachten positiv oder negativ ausgefallen ist? .....	4
1.5. Weitere Informationsquellen und Impressum .....	4

# 1. d.velop connect LE-Portal: Anwenden

## 1.1. Basisinformationen zur Anwendung

In diesem Kapitel finden Sie Produkthinweise und allgemeine Informationen.

### 1.1.1. Über d.velop connect LE-Portal

d.velop connect LE-Portal ermöglicht den Austausch von medizinischen Dokumenten zwischen d.velop documents und dem LE-Portal des medizinischen Diensts (MD). Somit wird der Prozess zum Beziehen einer Prüfanzeige und zur anschließenden Bereitstellung der notwendigen Dokumente für die dazugehörige Prüfanforderung abgebildet. Der Prozess endet mit dem Herunterladen des ausgestellten Gutachtens, das zeigt, ob das Ergebnis der Prüfung positiv ist. Die Vorgangstypen, die diesen Prozessablauf beinhalten, lauten **LEP\_VDP**, **LEP\_ANFORDERUNG** und **LEP\_EMIT**. Des Weiteren wird auch der Vorgangstyp für den erweiterten Prüfgegenstand (**LEP\_EPG**) abgebildet.

## 1.2. Erste Schritte

Die Anwendung besteht aus drei Kontextaktionen in d.velop documents. Je nach vorgenommener Konfiguration sind nicht alle Kontextaktionen aktiviert.

### 1.2.1. Kontextaktion "An LE-Portal hochladen"

Um Dokumente in das LE-Portal hochladen zu können, müssen Sie die Dokumente vorab in der MD-Akte speichern oder die Dokumente mit der Akte verknüpfen. Mit der Kontextaktion **An LE-Portal hochladen** laden Sie die Dokumente im LE-Portal hoch. Wenn Sie Dokumente hochladen, werden die entsprechenden Vorgangs- und Fallnummern in einem separaten Fenster angezeigt. Außerdem wird eine Information eingeblendet, dass die Verarbeitung im Hintergrund erfolgt. Mit der Schaltfläche **Okay** können Sie das Fenster schließen.

Sie können den Status des Hochladevorgangs anhand der Statureigenschaft an der MD-Akte ermitteln. Folgende Status sind möglich:

- **In Verarbeitung:** Der Status wird während der Verarbeitung angezeigt.
- **Upload erfolgreich:** Der Status wird angezeigt, wenn Dokumente erfolgreich hochgeladen wurden.
- **Fehler:** Wenn bei einem Dokument ein Fehler aufgetreten ist, wird der Status **Fehler** und der Grund für den Fehler angezeigt. Außerdem wird die eindeutige ID des Dokuments aus dem LE-Portal gespeichert. Sie benötigen die ID, um das Dokument zu löschen.

Nicht alle Dokumente einer MD-Akte werden hochgeladen. Die Dokumente werden nach folgenden Kriterien gefiltert:

- Dokumente mit dem Status **Upload erfolgreich** werden nicht hochgeladen, sodass Dokumente nicht mehrfach hochgeladen werden.
- Dokumente, deren Ursprungseigenschaften mit einem der Ursprünge in der Konfiguration übereinstimmen, werden ebenfalls nicht hochgeladen. Die Dokumente stammen ursprünglich aus dem LE-Portal oder einem anderen Quellsystem.

### 1.2.2. Kontextaktion "Aus LE-Portal löschen"

Mit der Kontextaktion **Aus LE-Portal löschen** können Sie ein erfolgreich hochgeladenes Dokument wieder aus dem LE-Portal löschen. Um ein Dokument löschen zu können, muss das Dokument folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Das Dokument hat den Status **Upload erfolgreich**.
- Die Ursprungseigenschaft darf nicht mit einem der konfigurierten Ursprünge übereinstimmen.
- Die korrekte Vorgangs- und Dokument-ID ist für das Dokument in d.velop documents gespeichert. Die IDs werden nach dem Hochladen automatisch eingetragen.

Wenn das Dokument erfolgreich gelöscht wurde, erhalten Sie in einem separaten Fenster die Meldung **Das Dokument wurde erfolgreich aus dem LE-Portal gelöscht**. Mit der Schaltfläche **Okay** können Sie das Fenster schließen. Der Status des Dokuments wird zu **Dokument gelöscht** geändert. Außerdem wird die Verlinkung des Dokuments zur MD-Akte aufgehoben.

Bei einem Fehler erhalten Sie eine Fehlermeldung. Bereits quittierte Dokumente auf Seiten des LE-Portals können Sie nicht mehr löschen.

### 1.2.3. Kontextaktion "LE-Portal Fall quittieren"

Mit der Quittierung des Falls über die Kontextaktion **LE-Portal Fall quittieren** bestätigen Sie, dass alle Dokumente hochgeladen wurden. Der dazugehörige Vorgang im LE-Portal wird abgeschlossen und eine Quittung über die hochgeladenen Dokumente wird vom LE-Portal ausgestellt. Die Quittungsdatei wird entweder direkt nach Auslösung der Quittierung in die MD-Akte oder beim nächsten Durchlauf zum Herunterladen der Vorgänge heruntergeladen.

Die manuelle Quittierung steht Ihnen nur zur Verfügung, wenn keine automatische Quittierung nach dem Hochladen erfolgt. Wenn die automatische Quittierung nach dem Hochladen erfolgt, steht Ihnen entsprechend die Kontextaktion **LE-Portal Fall quittieren** nicht zur Auswahl.

Bei erfolgreicher Quittierung erhalten Sie in einem separaten Fenster die Meldung **Die Dokumente wurden erfolgreich für den Vorgang quittiert**. Mit der Schaltfläche **Okay** können Sie das Fenster schließen.

## 1.3. Weitere Funktionen und Einstellungen

In diesem Thema finden Sie weitere Funktionen, die Sie bei Ihrer täglichen Arbeit mit der Anwendung unterstützen.

### 1.3.1. Darstellung der Metadaten

Wenn Ihre Administration die Funktion zum Herunterladen aktiviert hat, wird für jeden Vorgangstyp in der MD-Akte eine JSON-Datei mit Metadaten zu dem Vorgang gespeichert. Für die Ansicht der Informationen bereitet die Anwendung die Daten in einer PDF-Datei auf. Die Aufbereitung der Daten in einer PDF-Datei läuft automatisch, wenn die JSON-Datei in d.velop documents geöffnet wird.

## 1.4. Häufig gestellte Fragen

In diesem Thema finden Sie Antworten auf häufig gestellte Fragen.

### 1.4.1. Wie erkenne ich, ob ein erweiterter Prüfgegenstand vorliegt?

Sobald ein erweiterter Prüfgegenstand für einen Fall vorliegt, wird die Statureigenschaft der MD-Akte auf **Erweiterung Prüfanzeige** aktualisiert. Um bereits hochgeladene Dokumente für den erweiterten Prüfgegenstand erneut hochladen zu können, müssen Sie den Status der einzelnen Dokumente entfernen, da Dokumente mit dem Status **Upload erfolgreich** nicht erneut hochgeladen werden.

### 1.4.2. Wie erkenne ich, ob ein Gutachten positiv oder negativ ausgefallen ist?

Die MD-Akte verfügt über eine separate Eigenschaft für das Ergebnis des Gutachtens. Wenn das Gutachten für einen Fall vorliegt, wird beim LE-Portal abgefragt, wie das Ergebnis des Gutachtens ausgefallen ist. Für die Auswertung werden die Fragen und Antworten zum dem Vorgang im LE-Portal hinzugezogen. Sind alle Fragen mit einer positiven Antwort versehen, wird in der Ergebniseigenschaft der Wert **bestätigt** eingetragen.

## 1.5. Weitere Informationsquellen und Impressum

Wenn Sie Ihre Kenntnisse rund um die d.velop-Software vertiefen möchten, besuchen Sie die digitale Lernplattform der d.velop academy unter <https://dvelopacademy.keelearning.de/>.

Mithilfe der E-Learning-Module können Sie sich in Ihrem eigenen Tempo weiterführende Kenntnisse und Fachkompetenz aneignen. Zahlreiche E-Learning-Module stehen Ihnen ohne vorherige Anmeldung frei zugänglich zur Verfügung.

Besuchen Sie unsere Knowledge Base im d.velop service portal. In der Knowledge Base finden Sie die neusten Lösungen, Antworten auf häufig gestellte Fragen und How To-Themen für spezielle Aufgaben. Sie finden die Knowledge Base unter folgender Adresse: <https://kb.d-velop.de/>

Das zentrale Impressum finden Sie unter <https://www.d-velop.de/impressum>.