

d.velop

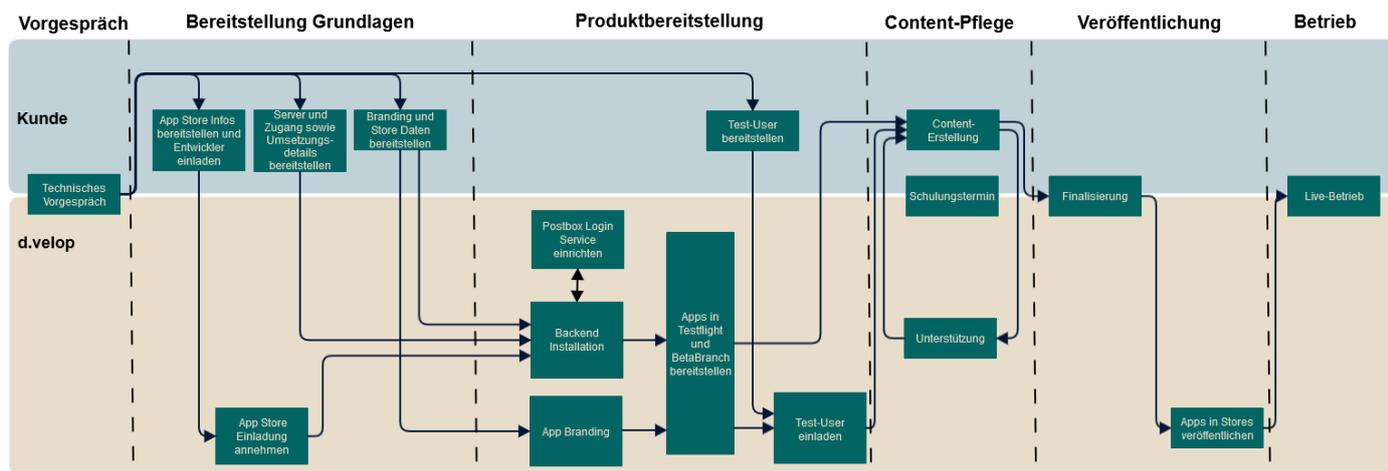
Serviceportal d.velop community
connect: Administrieren

Inhaltsverzeichnis

1. Serviceportal d.velop community connect: Administrieren	3
1.1. Vom Vorgespräch zum finalen Betrieb – Die Schritte der Produktbereitstellung	3
1.2. Voraussetzungen	4
1.2.1. Technische Anforderungen für d.velop community connect & d.velop community chat (Cloud)	4
1.2.2. Technische Anforderungen für d.velop community connect & d.velop community chat (On-Premises)	5
1.2.3. App Store-Zugänge	8
1.2.4. App-Branding	12
1.2.5. d.velop postbox	27
1.2.6. Bereitstellen von Metadaten für die App Stores	27
1.2.7. Aufbereiten von Appinhalten	27
1.2.8. Checkliste und Ansprechpersonen	29
1.3. Verwalten von Testzugängen	30
1.3.1. Vorabtests mit Testbenutzern	30
1.4. Veröffentlichen	31
1.4.1. Veröffentlichen in den App Stores	31
1.4.2. Hilfe zum Antrag für nicht gelistete Apps	32
1.4.3. Onboarding von Mitarbeitenden mit d.velop postbox	34
1.5. Betreiben der Apps	35
1.5.1. Handbücher und Hilfe	35
1.5.2. Kontaktieren des d.velop-Supports	36
1.5.3. Aktualisieren der SSL-Zertifikate (On-Premises)	37
1.5.4. Aktualisieren der Backends (On-Premises)	37
1.5.5. Veröffentlichen von Apps und Updates	38
1.6. Weitere Informationsquellen und Impressum	38

1. Serviceportal d.velop community connect: Administrieren

1.1. Vom Vorgespräch zum finalen Betrieb – Die Schritte der Produktbereitstellung



1. Vorgespräch

Sie führen mit d.velop ein Vorgespräch zu den technischen Voraussetzungen.

2. Grundlagen und Voraussetzungen der Bereitstellung

d.velop benötigt Informationen, um Ihre Mitarbeiter-App bereitzustellen. Tragen Sie die Informationen aus den verschiedenen involvierten Abteilungen zusammen, z.B. IT und Marketing/PR. Stellen Sie d.velop alle Informationen gebündelt und vollständig bereit.

Registrieren Sie sich in den App Stores von Google und Apple. Laden Sie die Kontaktperson(en) von d.velop zu Ihrer App Store-Organisation ein.

3. Produktbereitstellung

Auf Grundlage Ihrer Rückmeldungen installiert d.velop das Backend und individualisiert Ihre Apps (Branding). Außerdem erstellt d.velop eine initiale Menüstruktur und stellt die Apps in Apple TestFlight und Google Beta bereit.

4. Inhaltsverwaltung

d.velop hilft Ihnen, Inhalte in Ihrer App zu verwalten und organisiert einen Schulungstermin für Sie und Ihre Mitarbeitenden. Ggf. stellt d.velop einen wöchentlichen Jour Fixe-Termin ein, um Themen gemeinsam zu besprechen.

5. Veröffentlichung

Nach dem Branding der App sowie der Erstellung der Menüstruktur und der Inhalte erfolgt die Veröffentlichung der App in den App Stores. d.velop begleitet Sie bei der Veröffentlichung.

Ab jetzt können Sie sich um das Onboarding Ihrer Mitarbeitenden kümmern.

6. Betrieb

Nach der Veröffentlichung der App in den App Stores führt d.velop mit Ihnen ein abschließendes Gespräch.

1.2. Voraussetzungen

Auf den folgenden Seiten finden Sie Informationen zu den technischen Anforderungen von d.velop community connect und d.velop community chat für die Bereitstellungswege On-Premises und Cloud.

1.2.1. Technische Anforderungen für d.velop community connect & d.velop community chat (Cloud)

Auf den folgenden Seiten finden Sie Informationen zu den technischen Anforderungen bei einer Cloud-Bereitstellung.

Domänen, Subdomänen und SSL-Zertifikate

Domänen und Subdomänen

Sie benötigen vier Subdomänen. Die Subdomänen müssen auf den Server verweisen bzw. verbunden werden. Die IP-Adresse erhalten Sie von d.velop, sobald d.velop den Server bereitgestellt hat.

Vorschlag:

- **mitarbeiterapp.<Ihre Domäne>.de**
(Für den Appzugriff und die Backendadministration)
- **chat.<Ihre Domäne>.de**
(Für den Appzugriff und den Webclient)
- **turn.<Ihre Domäne>.de**
(Für 1:1-Videotelefonie)

SSL-Zertifikate

Die Installation der Zertifikate erfolgt per Let's Encrypt. Let's Encrypt gewährleistet, dass sich die Zertifikate alle drei Monate automatisch erneuern und nicht unbemerkt ablaufen.

Anmeldeverfahren

Ihnen stehen zwei Anmeldeverfahren zur Verfügung:

- d.velop postbox (ehemals foxdox)
- LDAP

Checkliste für die technischen Systemanforderungen

Check	Anforderung	Umsetzung
Verbundene Subdomains:	<ul style="list-style-type: none"> • <mitarbeiterapp>.<Ihre Domäne>.de • <chat>.<Ihre Domäne>.de • <turn>.<Ihre Domäne>.de 	
SSL-Zertifikat		per Let's Encrypt
Anmeldeverfahren d.velop postbox	<ul style="list-style-type: none"> • Firmenname (ggf. gekürzt; sollte nicht zu lang sein) • Ansprechperson bzw. Administrationszugang: <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachname • Telefonnummer • E-Mail-Adresse 	

Check	Anforderung	Umsetzung
	<p>Anmeldeverfahren LDAP</p> <p>Besonderheit d.velop community connect: Der LDAP-Filter ist fest codiert (<code>userprinzipalname=<Benutzername></code>).</p> <p>Das <code>memberOf</code>-Attribut des Benutzers muss die Benutzergruppe zur Anmeldung enthalten. Ordnen Sie dem Benutzer mindestens eine Gruppe zu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • LDAP-Zertifikat • LDAP-Lookup <ul style="list-style-type: none"> • baseDN: <code><CN=AD-APP,OU=Kunde,DC=PBVDOM1,DC=LOCAL></code> • IP-Adresse: <code><IP-Adresse></code> • Servername (FQDN): <code><ad01.domain.local></code> • Domäne für die Anmeldung: <code><Ihre Domäne></code> • Port: 389/636 • TLS: ja/nein • Lookup-/Servicebenutzer inkl. Berechtigung zur Kennwortänderung sowie <code>memberOf</code>-Variable: <ul style="list-style-type: none"> • bind-User: <code><username></code> • bindPW: <code><password></code> • bindDN: <code><DC=PBVDOM1,DC=LOCAL></code> • Benutzergruppe(n) für die Anmeldung (d.velop community connect): <code><Gruppe></code> • Testbenutzer (3x): <ul style="list-style-type: none"> • 1. Benutzername: <code><username></code> • 1. Kennwort: <code><password></code> • 2. Benutzername: <code><username></code> • 2. Kennwort: <code><password></code> • 3. Benutzername: <code><username></code> • 3. Kennwort: <code><password></code> • App Store-Reviewbenutzer: <ul style="list-style-type: none"> • Benutzername: <code><username></code> • Kennwort: <code><password></code> 	<p>LDAP-Zertifikat separat bereitstellen (direkt im Home-Verzeichnis oder über Pfad auf dem Server)</p> <p>Kennwörter bereitstellen über https://secrets.d-velop.de/</p>
	<p>SMTP-Server für Einladungs-E-Mails und Angular-Formulare</p> <ul style="list-style-type: none"> • IP-Adresse: <code><Ihre IP-Adresse></code> • Servername (FQDN): <code><smtp>.<Ihre Domäne>.de</code> • Port: 25/587 • Verschlüsselung: keine/SSL/TLS • Domain: <code><Ihre Domäne>.de</code> • Username: <code><smtp-user></code> • Kennwort: <code><smtp-password></code> • Absenderadresse: <code><noreply>@<Ihre Domäne>.de</code> 	<p>Kennwörter bereitstellen über https://secrets.d-velop.de/</p>
	Uploadlimit (max. Dateigröße für den Upload von Dateien im Backend)	Standard: 100 MB

1.2.2. Technische Anforderungen für d.velop community connect & d.velop community chat (On-Premises)

Auf den folgenden Seiten finden Sie Informationen zu den technischen Anforderungen bei einer On-Premises-Bereitstellung.

Hardware und Betriebssystemvorbereitung

- 4 CPUs, 16 GB RAM, 250 GB SSD
- Betriebssystem: Ein aktuelles Linux-System (bspw. Ubuntu) ist installiert.
- Der Server muss Docker unterstützen.
- Einstellung der Tastatur: Deutsch (QWERTZ)
- Systemsprache: Englisch
- SUDO-Benutzer angelegt, z.B. `dvelop`

Firewallregeln und Portfreigaben

- TCP 22 incoming (SSH, ggf. anderer Port)

- **TCP 25 outgoing** (ggf. anderer Port für ausgehende Einladungs-E-Mails bzw. Formularnutzung)
- **TCP 80 incoming** (ggf. für Let's Encrypt-SSL-Zertifikate, Routing von Port **80** auf **443**)
- **TCP 389/636 outgoing** (falls Sie LDAP/LDAPS für Authentifizierung verwenden)
- **TCP 443, 4443 incoming/outgoing** (**443** für Chat, **4443** für Videobridge)
- **TCP 2195 outgoing** (Push)
- **TCP 3478, 3479, 5349, 8443 incoming** (TURN-Server, Aufbau der Verbindung)
- **UDP 3478, 3479, 5349 incoming/outgoing** (TURN-Server, Aufbau der Verbindung)
- **UDP 64000-65535 (Range) incoming/outgoing** (TURN-Server, UDP-Range für aufgebaute Verbindungen)

Der Server muss Web-Requests an seine eigene Chat-Domain (**<chat>.<Ihre Domäne>.de**) stellen können.

Sie können den SSH-Port (z.B. **22**) auch über eine Einschlussliste (Whitelisting) auf die IP-Adresse **185.87.176.42** von d.velop einschränken. Während der Installations- und Testphase benötigt d.velop uneingeschränkten Zugriff. Damit d.velop im Supportfall unterstützen kann, sollten Sie den Zugriff für d.velop später weiterhin erlauben.

Sperrern Sie die folgende Route (Administrationsbereich/Backend) für den externen Zugriff: **https://<mitarbeiterapp>.<Ihre Domäne>.de/admin/***. Für die IP-Adresse **185.87.176.42** von d.velop muss jedoch weiterhin Zugriff bestehen.

Domänen, Subdomänen und SSL-Zertifikate

Domänen und Subdomänen

Sie benötigen drei Subdomänen. Die Subdomänen müssen auf den Server verweisen. Die IP-Adresse erhalten Sie von d.velop, sobald der Server von d.velop bereitgestellt ist.

Vorschlag:

- **mitarbeiterapp.<Ihre Domäne>.de**
(Für den Appzugriff und die Backendadministration)
- **chat.<Ihre Domäne>.de**
(Für den Appzugriff und den Webclient)
- **turn.<Ihre Domäne>.de**
(Für 1:1-Videotelefonie)

SSL-Zertifikate

Für jede Subdomäne benötigen Sie ein gültiges SSL-Zertifikat. Alternativ können Sie auch ein Wildcard-Zertifikat für die gesamte Domäne (***.<Ihre Domäne>.de**) verwenden.

Es gelten folgende Voraussetzungen für das Zertifikat:

- Gültiges SSL-Zertifikat im PEM-Format (FullChain-Zertifikat inkl. Intermediate-Zertifikat); Dateiondung: **.pem**
- Unverschlüsselte Schlüsseldatei (ohne Kennwort) für das Zertifikat; Dateiondung: **.key**

Alternativ (empfohlen): Die Installation der Zertifikate erfolgt per Let's Encrypt. Let's Encrypt gewährleistet, dass sich die Zertifikate alle drei Monate automatisch erneuern und nicht unbemerkt ablaufen.

Anmeldeverfahren

Ihnen stehen zwei Anmeldeverfahren zur Verfügung:

- d.velop postbox (ehemals foxdox)
- LDAP

Checkliste für die technischen Systemanforderungen

Check	Anforderung	Umsetzung
	Serverdaten: <ul style="list-style-type: none"> • IP-Adresse des Servers • SSH-Port • Ggf. weitere Hinweise für den Zugriff auf den Server • SUDO-Benutzername • SUDO-Benutzerkennwort • Firewallregeln eingerichtet 	Kennwörter bereitstellen über https://secrets.d-velop.de/
	Verbundene Subdomains: <ul style="list-style-type: none"> • <mitarbeiterapp>.<Ihre Domäne>.de • <chat>.<Ihre Domäne>.de • <turn>.<Ihre Domäne>.de 	
	SSL-Zertifikat	Separat bereitstellen (direkt im Home-Verzeichnis oder über Pfad auf dem Server) oder per Let's Encrypt
	Anmeldeverfahren d.velop postbox <ul style="list-style-type: none"> • Firmenname (ggf. gekürzt; sollte nicht zu lang sein) • Ansprechperson bzw. Administrationszugang: <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachname • Telefonnummer • E-Mail-Adresse 	
	Anmeldeverfahren LDAP <p>Besonderheit community connect: Der LDAP-Filter ist fest codiert (userprinzipalname=<Benutzername>).</p> <p>Das memberOf-Attribut des Benutzers muss die Benutzergruppe zur Anmeldung enthalten. Ordnen Sie dem Benutzer mindestens eine Gruppe zu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • LDAP-Zertifikat • LDAP-Lookup <ul style="list-style-type: none"> • baseDN: <CN=AD-APP,OU=Kunde,DC=PBVDOM1,DC=LOCAL> • IP-Adresse: <IP-Adresse> • Servername (FQDN): <ad01.domain.local> • Domäne für die Anmeldung: <Ihre Domäne> • Port: 389/636 • TLS: ja/nein • Lookup-/Servicebenutzer inkl. Berechtigung zur Kennwortänderung sowie memberOf-Variable: <ul style="list-style-type: none"> • bind-User: <username> • bindPW: <password> • bindDN: <DC=PBVDOM1,DC=LOCAL> • Benutzergruppe(n) für die Anmeldung (community connect): <Gruppe> • Testbenutzer (3x): <ul style="list-style-type: none"> • 1. Benutzername: <u sername> • 1. Kennwort: <password> • 2. Benutzername: <username> • 2. Kennwort: <password> • 3. Benutzername: <username> • 3. Kennwort: <password> • App Store-Reviewbenutzer <ul style="list-style-type: none"> • Benutzername: <username> • Kennwort: <password> 	LDAP-Zertifikat separat bereitstellen (direkt im Home-Verzeichnis oder über Pfad auf dem Server) Kennwörter bereitstellen über https://secrets.d-velop.de/

Check	Anforderung	Umsetzung
	SMTP-Server für Einladungs-E-Mails und Angular-Formulare <ul style="list-style-type: none"> • IP-Adresse: <Ihre IP-Adresse> • Servername (FQDN): <smtp>.<Ihre Domäne>.de • Port: 25/587 • Verschlüsselung: keine/SSL/TLS • Domain: <Ihre Domäne>.de • Username: <smtp-user> • Kennwort: <smtp-password> • Absenderadresse: <noreply>@<Ihre Domäne>.de 	Kennwörter bereitstellen über https://secrets.d-velop.de/
	Uploadlimit (max. Dateigröße für den Upload von Dateien im Backend)	Standard: 100 MB

Information zur Backend-Installation

Um die Dienste auf dem Server bereitzustellen, verwenden Sie die Virtualisierungssoftware Docker. Installieren Sie einen Docker-Stack auf dem Server von d.velop. Wenn die Mitarbeiter-App und der Chat auf demselben Server ausgeführt werden, erstellen Sie ebenfalls einen Nginx-Server als Reverse-Proxy.

Die im Docker-Stack verwendeten Ports können Sie im laufenden Betrieb mit dem Befehl **docker ps** einsehen.

1.2.3. App Store-Zugänge

Auf den folgenden Seiten erfahren Sie mehr über die Einladung, Registrierung und Verwaltung in den App Stores von Google und Apple.

Registrieren bei Google Play Store

1. Prüfen Sie, ob für Ihre Organisation bereits ein Google-Konto existiert. Sie können ebenfalls ein Google Workspace-Konto verwenden. Wenn in Ihrer Organisation noch kein Google-Konto existiert, erstellen Sie ein neues [Google-Konto](#).
2. Registrieren Sie sich bei [Google Play Console](#).

Anmerkung

Mit Google Play Console verwalten Sie Ihre Apps in Google Play Store. Die Anmeldung kostet einmalig 25 \$. Sie benötigen eine Kredit- oder Debitkarte. Es kann bis zu fünf Tage dauern, bis Google Ihre Registrierung verarbeitet hat.

3. Geben Sie in Ihrem Google Play Console-Konto unter **Öffentlicher Entwicklername** den Namen Ihrer Organisation an.

Anmerkung

Der öffentliche Entwicklername wird im Google Play Store angezeigt. Der öffentliche Entwicklername meint die juristisch zuständige Einheit, die in Ihrem Fall Ihre Organisation ist. Verwenden Sie keine Namen von Mitarbeitenden und nicht den Namen "d.velop", da dies zu Problemen beim Play Store-Review Ihrer App führen kann.

4. Tragen Sie eine E-Mail-Adresse zur Kontaktaufnahme ein. Die E-Mail-Adresse ist nicht öffentlich sichtbar. Sie können folgende E-Mail-Adressen verwenden:
 - Eine E-Mail-Adresse Ihrer Organisation
 - Eine Gmail-Adresse des Google-Kontos Ihrer Organisation

Registrieren bei Apple

Erstellen einer Apple-ID

Prüfen Sie auf den [Apple-Supportseiten](#), ob Ihr Unternehmen bereits über eine Apple-ID verfügt und ob Sie die Apple-ID für die Mitarbeiter-App verwenden können. Wenn Ihr Unternehmen keine Apple-ID hat, registrieren Sie sich bei Apple, um eine Apple-ID zu erhalten.

Registrieren einer D-U-N-S-Nummer

Registrieren Sie eine D-U-N-S-Nummer für Ihr Unternehmen über die [Apple-Registrierungsseite](#). Die Registrierungsseite ist nur auf Englisch verfügbar. Die D-U-N-S-Nummern werden von Dun & Bradstreet verwaltet und sind kostenlos. Weitere Informationen zur D-U-N-S-Nummer finden Sie [hier](#).

Registrieren für das Apple Developer Program

Registrieren Sie sich für das [Apple Developer Program](#). Die Mitgliedschaft kostet 99 \$ pro Jahr. Das Apple Developer Program ist nur auf Englisch verfügbar.

Innerhalb weniger Tage nach der Registrierung erhalten Sie einen Anruf von Apple. Mit dem Anruf stellt Apple sicher, dass Ihre App den Apple-Richtlinien entspricht.

Anmerkung

Im Folgenden finden Sie mögliche Fragen und einige Ideen für Ihre Antwort:

- F: Wie lautet der Name des Unternehmens, das sich registriert?
A: Der Name sollte derselbe sein, der bei der Registrierung für die D-U-N-S-Nummer verwendet wurde.
- F: In welcher Abteilung arbeitet die Kontaktperson?
A: Geben Sie die Abteilung an, in der Sie (bzw. die Kontaktperson für Apple) arbeiten.
- F: Was ist der Zweck der App?
A: Um den Apple-Richtlinien zu entsprechen, braucht Ihre App öffentliche Relevanz. Sie können leicht öffentliche Relevanz schaffen, indem Sie erklären, dass Ihre App wertvolle Informationen für ein breites Publikum enthält. So können Sie z.B. Stellenangebote für potenzielle neue Mitarbeiter, Unternehmensnachrichten für Partner und Kunden sowie zusätzliche Informationen für Mitarbeiter einstellen, die nach dem Einloggen im Mitarbeiterbereich zur Verfügung stehen.

Melden Sie sich mit Ihrer Apple-ID bei [App Store Connect](#) an, um sicherzustellen, dass Ihre Registrierung erfolgreich war.

Bereitstellen eines App Store-Reviewbenutzers

Sie benötigen einen Reviewbenutzer, um die Apps in den App Stores bei Apple und Google veröffentlichen zu können. d.velop richtet den Reviewbenutzer im jeweiligen App Store mit den dazugehörigen Zugangsdaten ein, sodass Apple und Google sich bei der Prüfung der Apps anmelden können. Der Reviewbenutzer muss im App Store registriert und aktiviert bleiben.

Beim Log-in-Verfahren über d.velop postbox erstellt d.velop den Reviewbenutzer.

Wenn Sie LDAP für die Anmeldung verwenden, stellen Sie d.velop den Reviewbenutzer bereit. Stellen Sie sicher, dass der Benutzer dauerhaft verfügbar ist.

Einladen zu Apple App Store Connect

Um d.velop zu Ihrem App Store Connect-Konto einzuladen, benötigen Sie eine der folgenden Rollen:

- Account Holder (Team Agent)
- Admin

d.velop teilt Ihnen den Namen und die E-Mail-Adresse mit, die Sie für die Einladung benötigen.

So geht's

1. Melden Sie sich bei [App Store Connect](#) an.
2. Klicken Sie auf **Benutzer und Zugriffsrechte**.
3. Klicken Sie auf das Plus-Symbol, um einen neuen Benutzer hinzuzufügen.
4. Geben Sie den Namen und die E-Mail-Adresse ein.
5. Wählen Sie die Rolle **App-Manager** aus.
6. Aktivieren Sie die Option **Zugang zu Zertifikaten, IDs und Profilen**.
7. Schränken Sie optional die Berechtigungen des Benutzers für eine App Ihres Kontos ein.
Wenn Sie mehrere Apps in Ihrem App Store Connect-Konto verwalten, können Sie die Berechtigungen des d.velop-Benutzers unter **Apps** explizit auf d.velop community connect limitieren. Sie können die Einstellung für die d.velop community connect-App vornehmen, sobald die App-ID erstellt ist. Sie können die entsprechenden Berechtigungen auch nachträglich einrichten. d.velop selbst kann die Berechtigungen weder einrichten noch ändern. Ausschließlich Benutzer mit administrativen Berechtigungen können die Berechtigungen bearbeiten.
8. Klicken Sie auf **Einladen**.

Informationen von Apple zu [Rollen und Berechtigungen in App Store Connect](#).

Einladen zu Google Firebase

Für die Einladung zu Google Firebase benötigen Sie ein Google Play Store-Benutzerkonto.

So geht's

1. Melden Sie an bei [Google Firebase](#) an.
2. Klicken Sie auf **Projekt erstellen** bzw. **Projekt hinzufügen** und geben Sie dem Projekt einen Namen, z.B.: **<Ihre Firmenkurzbezeichnung> Mitarbeiter-App**.
3. Wählen Sie das zuvor erstellte Projekt aus.
4. Klicken Sie auf das Zahnradsymbol neben **Projektansicht** und wählen Sie **Nutzer und Berechtigungen** aus.
5. Klicken Sie auf **Mitglied hinzufügen**.
6. Geben Sie die von d.velop erhaltenen E-Mail-Adressen ein und wählen Sie die Rolle **Editor** aus.
7. Klicken Sie auf **Mitglied hinzufügen**.

Einladen zu Google Play Console

Wenn Sie d.velop zu Ihrem Google Play Console-Konto einladen, kann d.velop Ihre Mitarbeiter-App in Google Play Store verwalten, um z.B. folgende Aktionen vorzunehmen:

- Erstellen und Aktualisieren der App Store-Seite für Ihre Mitarbeiter-App
- Veröffentlichen der neuesten App-Version nach jedem Release
- Probleme beheben im Falle einer Ablehnung Ihrer App

Erstellen einer Google-App

Beginnen Sie mit einer leeren App. Da diese App nicht direkt veröffentlicht wird, hat die App noch keinen Inhalt. Sie können viele Einstellungen später noch ändern, z.B. Name oder Sprache der App.

1. Melden Sie sich bei [Google Play Console](#) an.
2. Navigieren Sie zu **Alle Apps > App hinzufügen**.
3. Wählen Sie die Sprache aus.
4. Geben Sie den Appnamen an.
5. Wählen Sie den Typ **App** aus.
6. Kennzeichnen Sie Ihre App als **Kostenlos**.
7. Wenn Sie mit den Gesetzen, Bedingungen und Richtlinien im Abschnitt **Erklärungen** einverstanden sind, bestätigen Sie die folgenden Punkte:

- **Programmrichtlinien für Entwickler**
- **Play App Signing**
- **Exportbestimmungen der USA**

Sie können nur fortfahren, wenn Sie alle Punkte bestätigen. Wenn Sie Fragen haben, wenden Sie sich an Ihre Rechtsberatung. d.velop kann keine Rechtsauskunft geben.

8. Klicken Sie auf **App hinzufügen**.

Einladen von d.velop zu Ihrem Google Play Console-Konto

Voraussetzungen:

- Sie sind bei Google Play Console registriert.
- Sie haben ein Benutzerkonto mit administrativen Berechtigungen bei Google Play Console.
- Sie haben eine E-Mail von d.velop mit dem Namen und der E-Mail-Adresse für die Einladung erhalten.
- Sie haben die Google-App erstellt.

So geht's

1. Melden Sie sich bei [Google Play Console](#) an.
2. Navigieren Sie zu **Nutzer und Berechtigungen**.
3. Klicken Sie auf **Neue Nutzer einladen**.
4. Geben Sie unter **Nutzerdetails** die E-Mail-Adresse an, die Sie von d.velop erhalten haben.
5. Wechseln Sie zu **App-Berechtigungen**.
6. Wählen Sie Ihre Mitarbeiter-App aus.
7. Klicken Sie auf **Übernehmen**.
8. Wählen Sie in den Appberechtigungen die Option **Admin (alle Berechtigungen)** aus. Nachdem Ihre App erstellt ist, können Sie die Berechtigungseinstellungen jederzeit anpassen. d.velop kann diese Berechtigungen nicht bearbeiten.
9. Klicken Sie auf **Übernehmen**.
10. Klicken Sie auf **Nutzer einladen**.

Sie haben eine Einladung an d.velop versendet. d.velop kann nur auf die Mitarbeiter-App Ihrer Organisation zugreifen.

Einrichten des Fastlane API-Schlüssels für Apple App Store

Für die Einrichtung des Fastlane API-Schlüssels müssen Sie die Verbindung zum Accountinhaber freigeben.

API-Schlüssel können nur von Benutzerkonten mit den Rollen **Accountinhaber** oder **Administrator** erstellt werden.

So geht's

1. Melden Sie sich bei [Apple App Store Connect](#) an.
2. Klicken Sie **Benutzer und Zugriffsrechte**.
3. Klicken Sie auf **Schlüssel**.
4. Klicken Sie auf das Plus-Symbol, um einen neuen API-Schlüssel zu erstellen.
5. Wählen Sie die Rolle **Entwickler** aus.
6. Tragen Sie einen Namen für den Schlüssel ein.
7. Klicken Sie auf **API-Schlüssel laden**, um die Schlüsseldatei herunterzuladen.
8. Stellen Sie d.velop die folgenden Informationen zur Verfügung:
 - Issuer-ID
 - Schlüssel-ID
 - Heruntergeladene Schlüsseldatei (.p8)

Einrichten des Fastlane API-Schlüssels für Google Play Store

1. Melden Sie sich bei [Google Cloud Platform](#) an.
2. Stellen Sie sicher, dass Ihr Google Play Console Developer-Projekt ausgewählt ist. Ihr Projekt kann einen anderen Namen haben.
3. Navigieren Sie zu **Dienstkonten > Dienstkonto erstellen**.
4. Tragen Sie einen beliebigen Namen und eine ID für das Dienstkonto ein.
5. Klicken Sie auf **Erstellen und fortfahren**.
6. Wählen Sie die Rolle **Dienstkontonutzer** aus und bestätigen Sie mit **Weiter**.
7. Klicken Sie auf **Fertig**, um die Einrichtung zu beenden.
8. Wechseln Sie zurück zu **Google Play Console** und klicken Sie auf **Fertig**.
9. Wenn in der Liste der Dienstkonten unter **E-Mail Adresse** kein Benutzer aufgelistet ist, klicken Sie auf **Aktualisieren**. Alternativ können Sie die E-Mail-Adresse des Google Cloud Platform-Kontos einfügen.
10. Wählen Sie Ihre Mitarbeiter-App und Chat-App aus.
11. Klicken Sie auf **Play Console-Berechtigungen verwalten**.
12. Klicken Sie auf **Kontoberechtigungen** und aktivieren Sie die folgenden Optionen, falls diese nicht bereits aktiviert sind:
 - **App-Informationen ansehen und Bulk-Berichte herunterladen (schreibgeschützt)**
 - Falls vorhanden: **Private Apps für deine Organisation erstellen und veröffentlichen**
 - Falls vorhanden: **App-Entwürfe erstellen, bearbeiten und löschen**
 - Falls vorhanden: **Produktionsversionen veröffentlichen, Geräte ausschließen und die Play App-Signatur verwenden**
 - Falls vorhanden: **Apps in Test-Tracks veröffentlichen**
 - **Test-Tracks verwalten und Testerlisten bearbeiten**
 - **App-Präsenz im Play Store verwalten**
13. Klicken Sie auf **Nutzer einladen > Einladung senden**.
14. Wechseln Sie in den Tab **Google Play Console Developer** und wählen Sie das Dienstkonto aus.
15. Klicken Sie auf **Schlüssel > Schlüssel hinzufügen > Neuen Schlüssel erstellen**.
16. Wählen Sie **JSON** aus und klicken Sie auf **Erstellen**.
17. Speichern Sie die JSON-Datei.
18. Stellen Sie d.velop die JSON-Datei zur Verfügung.

Eine weitere Anleitung finden Sie direkt bei Google: https://developers.google.com/android-publisher/getting_started?hl=de.

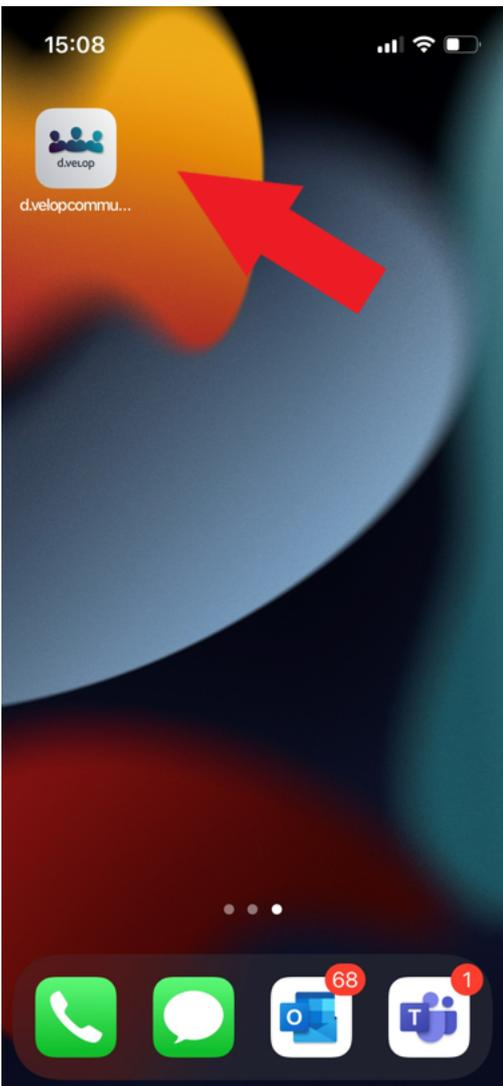
1.2.4. App-Branding

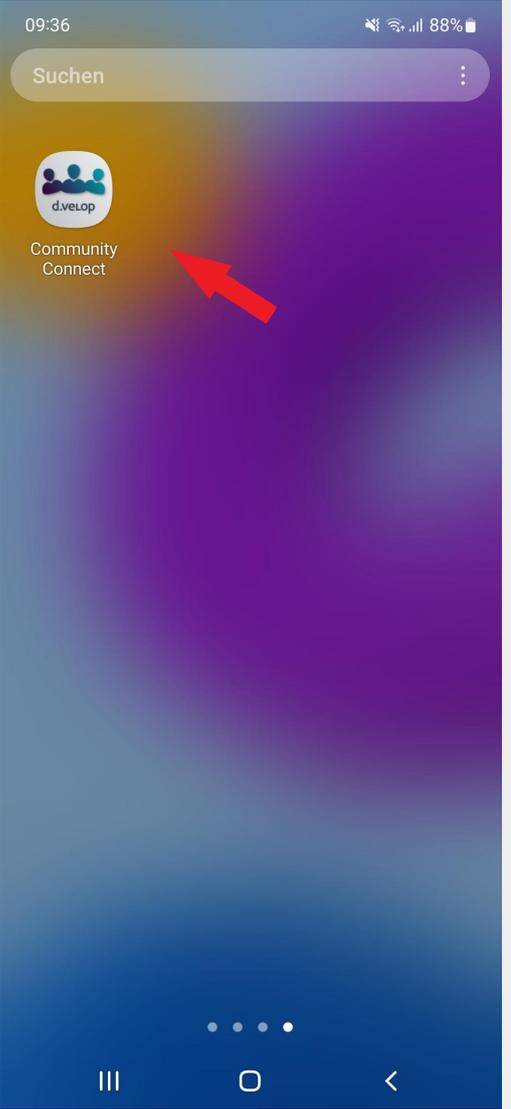
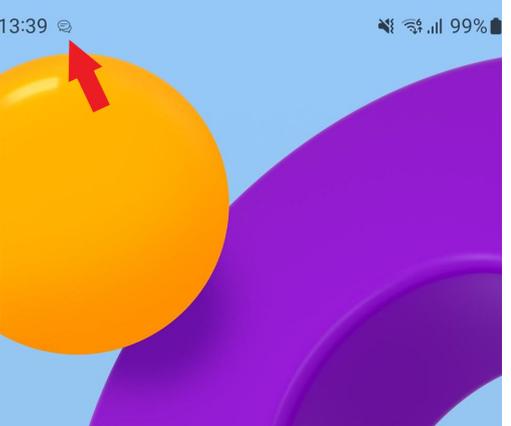
In diesem Kapitel erhalten Sie Informationen rund um das Individualisieren (Branding) von Apps für Ihre Organisation.

Branding für die Mitarbeiter-App

Senden Sie uns die Bilddaten und Farbwerte gebündelt zu. Verwenden Sie ausschließlich das ZIP-Dateiformat.

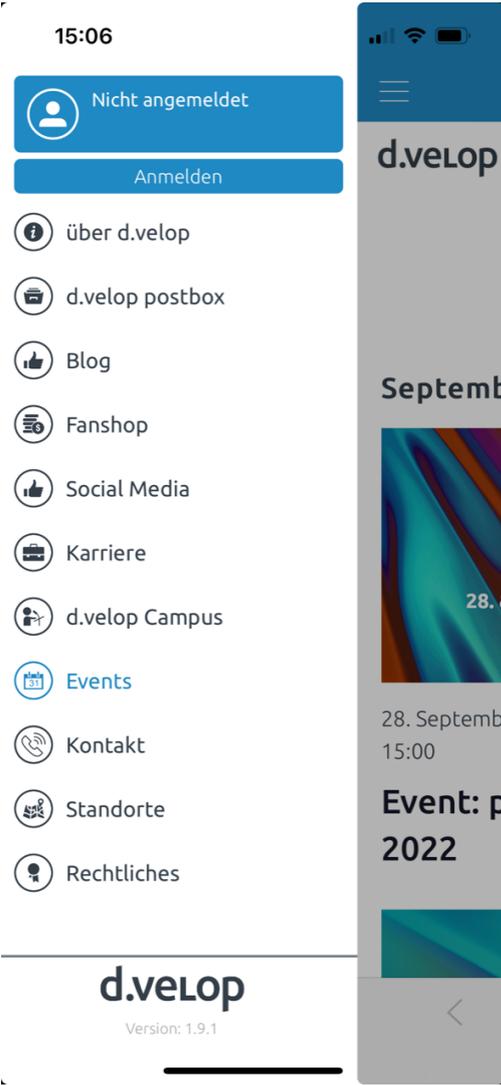
Icons

Icon	Anforderungen	Beispielbild
iOS-App-Icon	<ul style="list-style-type: none">• Größe: 1024 x 1024 Pixel• Format: .png (ohne Transparenz) oder Vektorgrafik (z.B. .svg)• Das Icon darf nicht abgerundet sein.• Das Icon sollte über 10% freien Rand verfügen, damit das Logo nicht an die Kanten stößt.	

Icon	Anforderungen	Beispielbild
Android-App-Icon	<ul style="list-style-type: none">• Größe: 512 x 512 Pixel• Format: .png (mit Transparenz) oder Vektorgrafik (z.B. .svg)• Das Icon darf nicht abgerundet sein.• Das Icon sollte über 10% freien Rand verfügen, damit das Logo nicht an die Kanten stößt.• Bitte beachten Sie folgende Spezifikationen von Google: Google Play icon design specifications Android Developers	 <p>The screenshot shows an Android phone interface with a search bar at the top. Below the search bar, the app icon for 'Community Connect' is displayed. The icon consists of a white circle containing three stylized human figures in purple, blue, and green, with the text 'd.velop' below them. A red arrow points to the icon. The app name 'Community Connect' is written below the icon. The background is a purple-to-blue gradient. The status bar at the top shows the time 09:36, signal strength, Wi-Fi, and 88% battery.</p>
Android-Push-Icon	<ul style="list-style-type: none">• Größe: 96 x 96 Pixel• Format: .png (mit Transparenz)• Das Bild bzw. Logo muss einfarbig sein.• Das Icon sollte über 5% freien Rand verfügen, damit das Logo nicht an die Kanten stößt.	 <p>The screenshot shows a close-up of an Android push notification icon. The icon is a solid orange circle. A red arrow points to the icon. The background is a light blue gradient with a purple shape. The status bar at the top shows the time 13:39, signal strength, Wi-Fi, and 99% battery.</p>

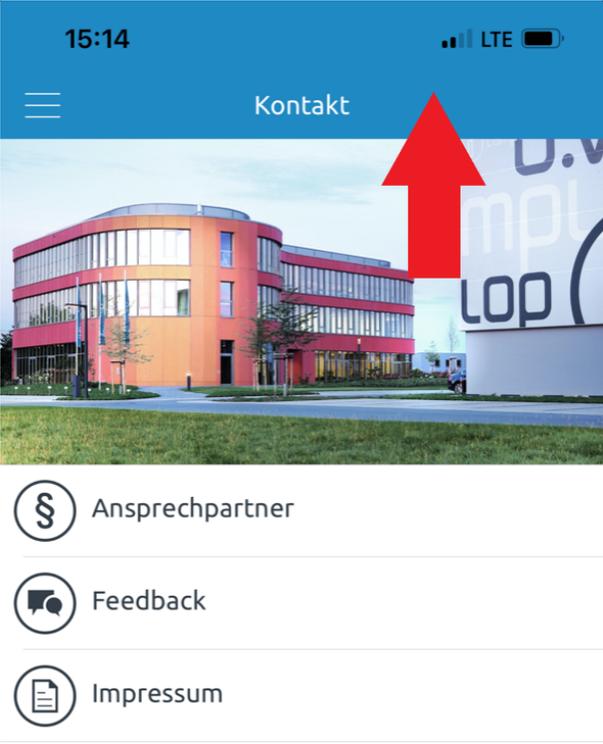
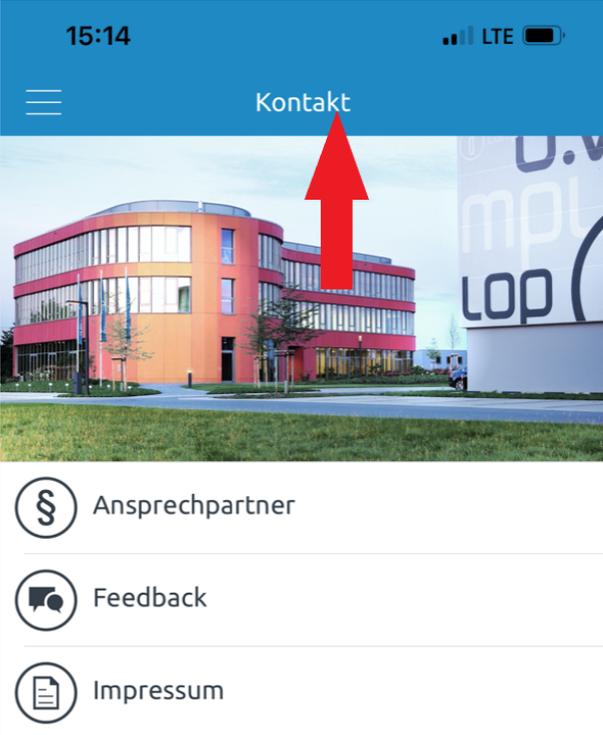
Bilddateien

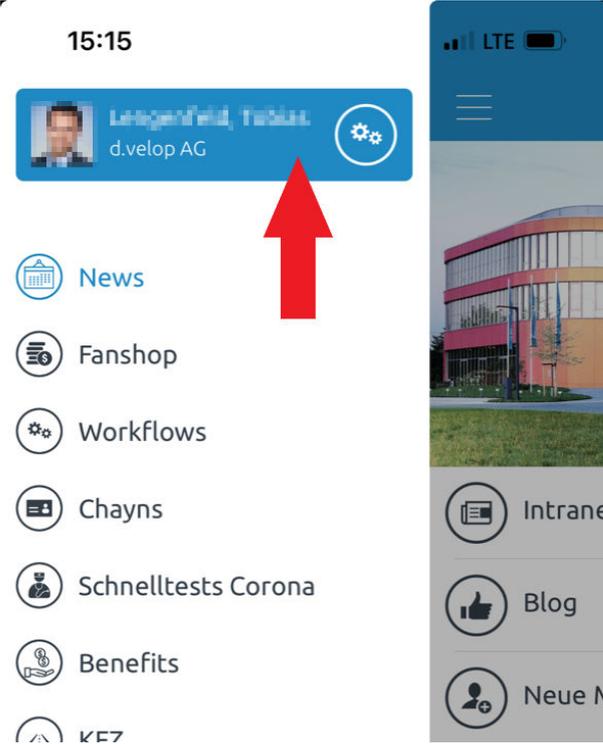
Bild	Anforderungen	Beispielbild	Erklärung
Headerbild	<ul style="list-style-type: none"> • Bildverhältnis: 1 zu 2 (Höhe x Breite) • Auflösung: Die Breite muss min. 1800 Pixel betragen. • Format: .png 	 <p>The example image shows a mobile app interface. At the top, there is a blue header bar with the time '15:06' on the left and signal, Wi-Fi, and battery icons on the right. Below the header, there are two buttons: 'Abbrechen' and 'Anmelden'. The main content area features a photograph of a modern, multi-story building with a curved facade and large windows. Below the photo, there is a login form with a user icon, a text input field labeled 'Benutzername', a password input field with a lock icon and a visibility toggle, and a blue 'Anmelden' button.</p>	<p>Beispiel: Das Bild des Hauptgebäudes der d.velop AG.</p> <p>Das Headerbild erscheint standardmäßig in jedem Menüpunkt. Auf Wunsch können Sie in einzelnen Menüpunkten auch andere Bilder verwenden.</p>
Bild auf dem Startbildschirm	<ul style="list-style-type: none"> • Bildverhältnis: 2 zu 1 (Höhe x Breite) • Auflösung: Die Höhe muss min. 1800 Pixel betragen. • Format: .png 	 <p>The example image shows a mobile app home screen. The background is a photograph of a hot air balloon with a red, white, and black checkered pattern. The word 'velop' is printed in large black letters on the side of the balloon. The balloon is set against a clear blue sky. The bottom of the screen shows a dark navigation bar with a white home indicator.</p>	<p>Beispiel: Das Bild eines Heißluftballons der d.velop AG.</p>

Bild	Anforderungen	Beispielbild	Erklärung
Logo	<ul style="list-style-type: none"> • Bildverhältnis: 1 zu 4 (Höhe x Breite) • Auflösung: Die Breite muss min. 800 Pixel betragen. • Format: .png 		Beispiel: Der Schriftzug d.velop am unteren Rand.
Google Play Store-Funktionsgrafik	<ul style="list-style-type: none"> • Größe: 1024 x 500 Pixel • Format: .png (ohne Transparenz) oder .jpg 		Funktionsgrafik bzw. Vorstellungsgrafik (Google Play Store-Banner)

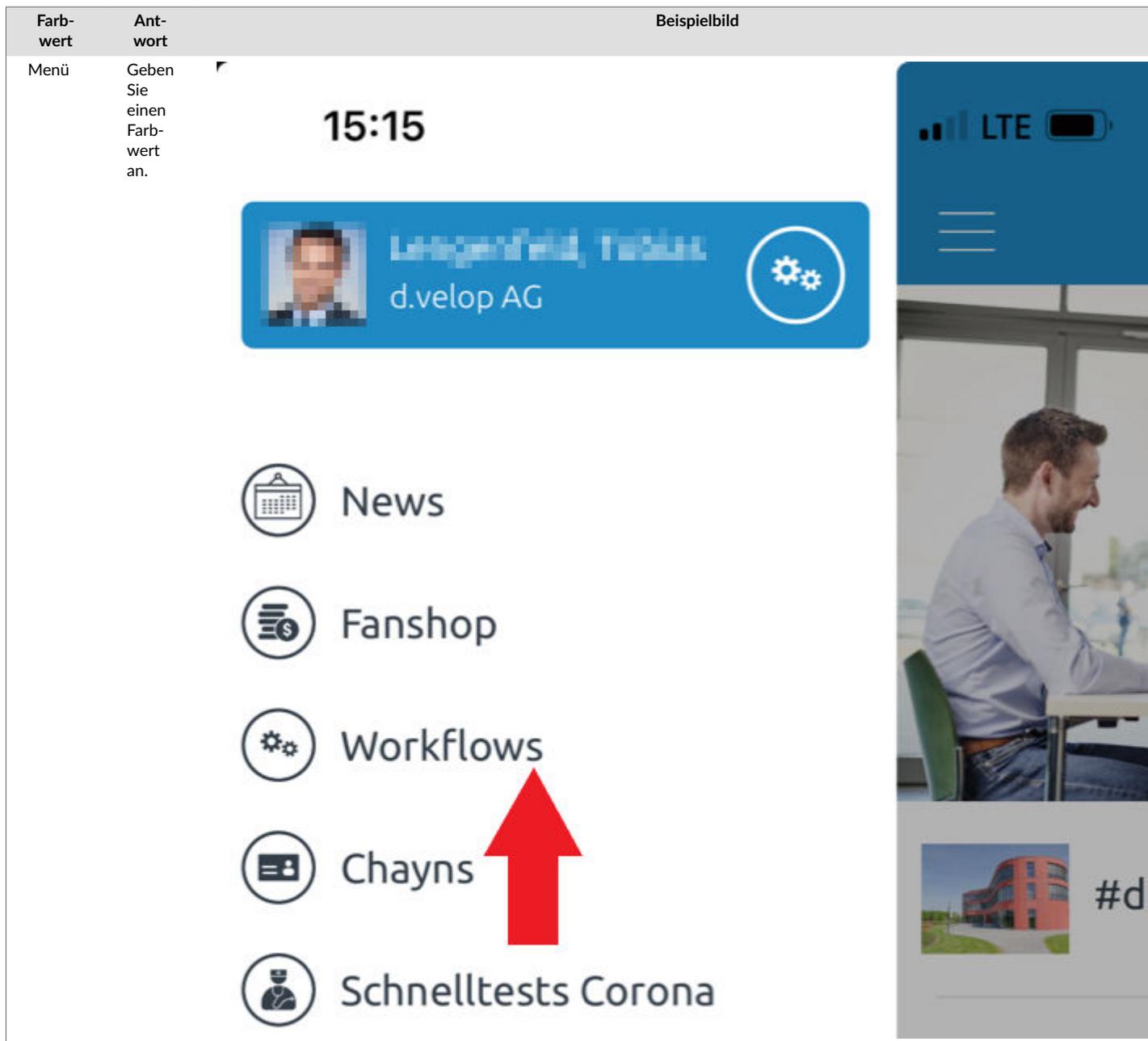
Farbwerte

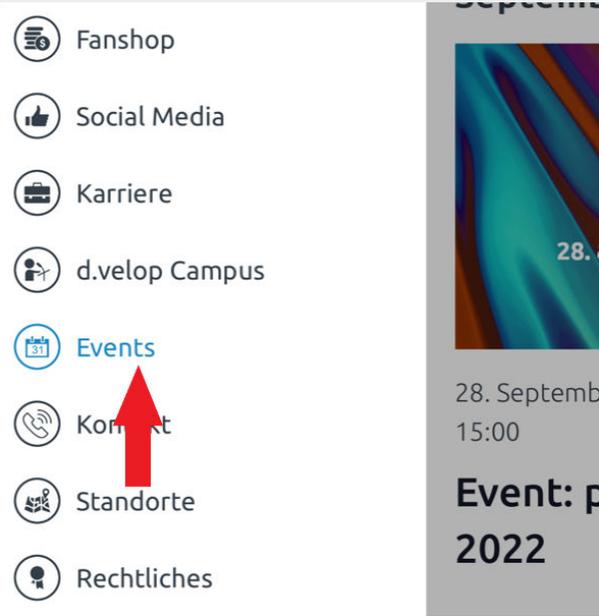
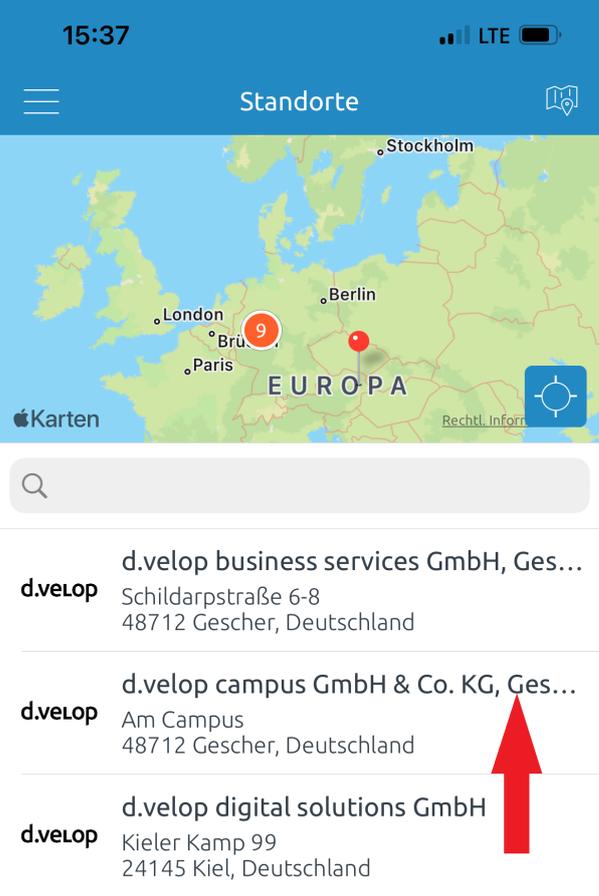
Geben Sie Farbwerte als Hexadezimal an, z.B. **#3FB69F**.

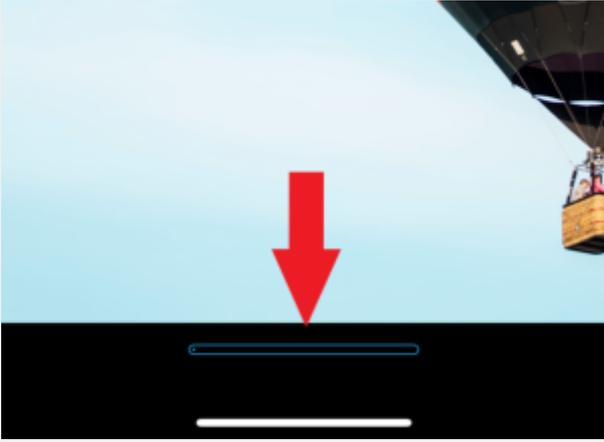
Farb- wert	Ant- wort	Beispielbild
Menü- leiste	Geben Sie einen Farb- wert an.	
Farbe der Schrift und der drei hori- zonta- len Stri- che für das Menü	Geben Sie einen Farb- wert an.	

Farb- wert	Ant- wort	Beispielbild
Haupt- farbe	Geben Sie einen Farb- wert an.	

Akzent- farbe (Her- vorhe- bung der Menü- punkte)	Geben Sie einen Farb- wert an.	
--	---	--

Farb-wert	Ant-wort	Beispielbild
Menü	Geben Sie einen Farb-wert an.	

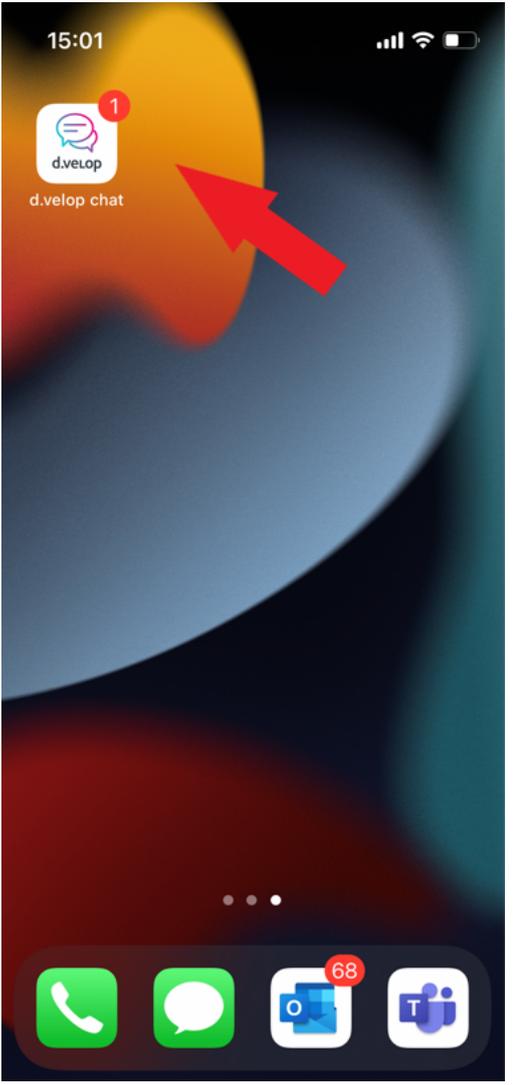
Farb-wert	Ant-wort	Beispielbild
<p>Hervorhebung des Menüs (menu-High-light-Color und menul-con-High-light-Color)</p>	<p>Geben Sie einen Farb-wert an.</p>	 <p>Fanshop</p> <p>Social Media</p> <p>Karriere</p> <p>d.velop Campus</p> <p>Events</p> <p>Kontakt</p> <p>Standorte</p> <p>Rechtliches</p> <p>28. Septemb 15:00</p> <p>Event: p 2022</p>
<p>Haupt-farbe der Texte (Pri-mary-Text-Color)</p>	<p>Geben Sie einen Farb-wert an.</p>	 <p>15:37 LTE</p> <p>Standorte</p> <p>Stockholm</p> <p>London</p> <p>Brü</p> <p>Paris</p> <p>EUROPA</p> <p>Rechtl. Inform</p> <p>d.velop business services GmbH, Ges... Schildarpstraße 6-8 48712 Gescher, Deutschland</p> <p>d.velop campus GmbH & Co. KG, Ges... Am Campus 48712 Gescher, Deutschland</p> <p>d.velop digital solutions GmbH Kieler Kamp 99 24145 Kiel, Deutschland</p>

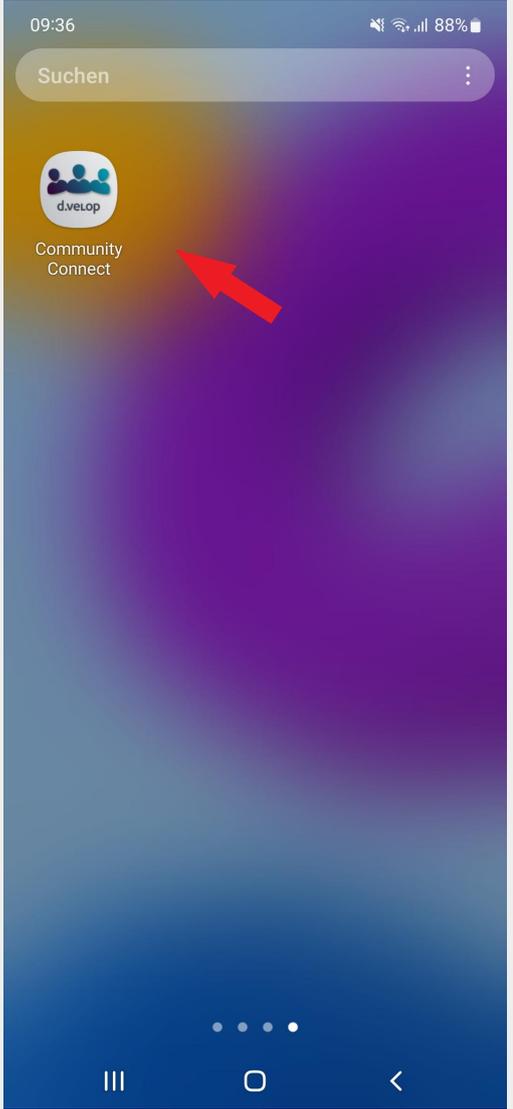
Farbwert	Antwort	Beispielbild
Ladebalken	Geben Sie einen Farbwert an.	
Textfarbe in Eingabefeldern (z.B. Anmeldung)	Geben Sie einen Farbwert an.	

Branding für den Unternehmenschat

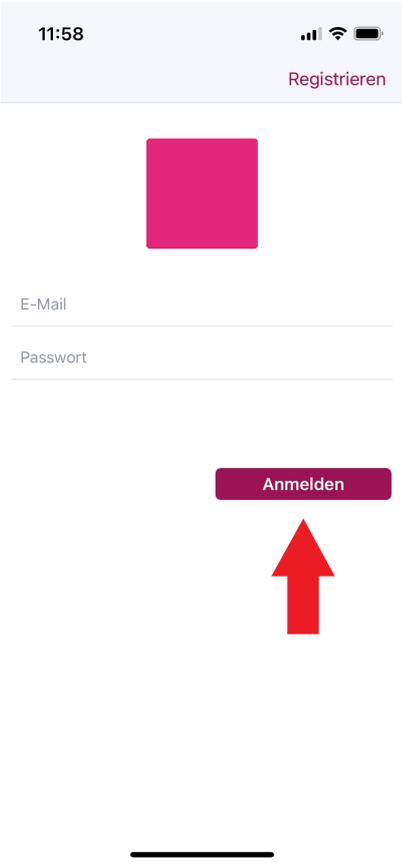
Senden Sie uns die Bilddaten, Farbwerte, Links und Nutzungsbedingungen gebündelt zu. Verwenden Sie ausschließlich das ZIP-Dateiformat.

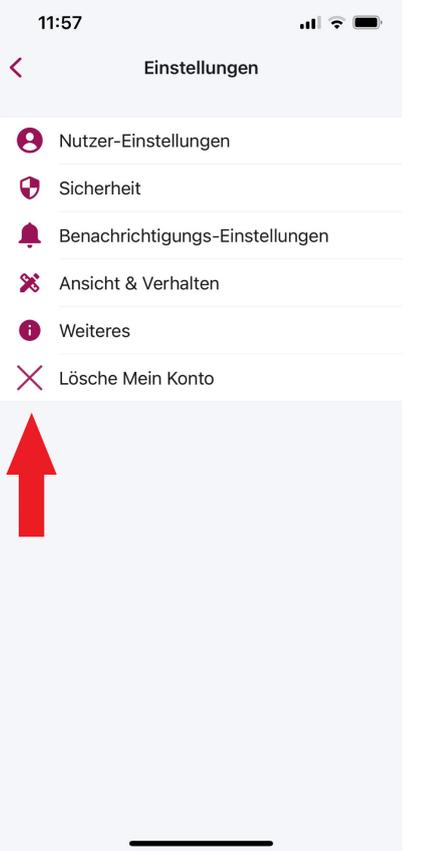
Icons

Icon	Anforderungen	Beispielbild
iOS-App-Icon	<ul style="list-style-type: none">• Größe: 1024 x 1024 Pixel• Format: .png (ohne Transparenz) oder Vektorgrafik (z.B. .svg)• Das Icon darf nicht abgerundet sein.• Das Icon sollte über 10% freien Rand verfügen, damit das Logo nicht an die Kanten stößt.	

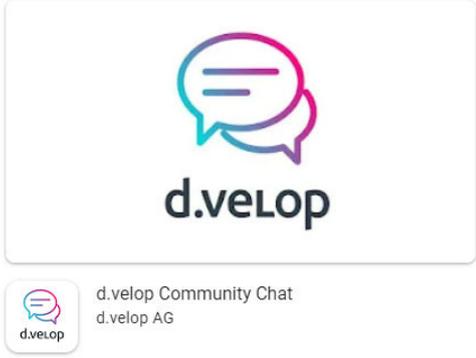
Icon	Anforderungen	Beispielbild
<p>Android-App-Icon</p>	<ul style="list-style-type: none">• Größe: 512 x 512 Pixel• Format: .png (mit Transparenz) oder Vektorgrafik (z.B. .svg)• Das Icon darf nicht abgerundet sein.• Das Icon sollte über 10% freien Rand verfügen, damit das Logo nicht an die Kanten stößt.• Bitte beachten Sie folgende Spezifikationen: Google Play icon design specifications Android Developers	

Farbwerte

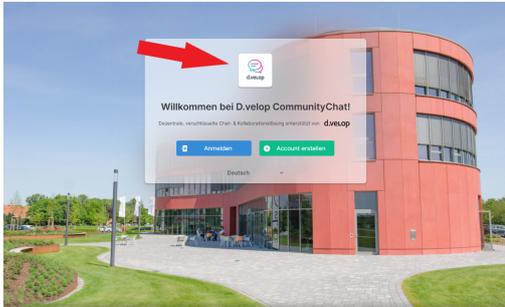
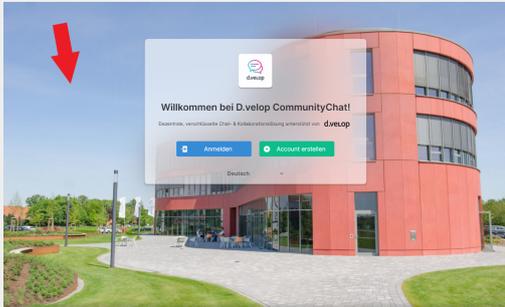
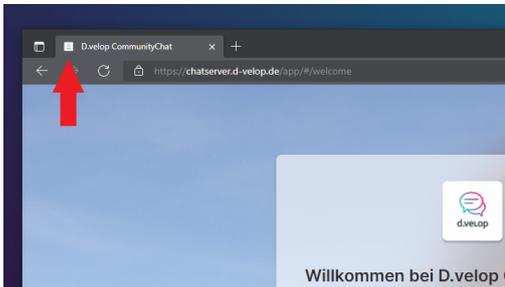
Farbwert	Antwort	Beispielbild
Hauptfarbe	Geben Sie die Farbwerte in Hexadezimal an, z.B. #3FB69F	 <p>The image shows a mobile application registration screen. At the top, the time is 11:58, and there are icons for signal strength, Wi-Fi, and battery. Below the status bar, there is a pink square representing the main color. Underneath, there are input fields for 'E-Mail' and 'Passwort'. At the bottom right, there is a dark purple button labeled 'Anmelden' with a red arrow pointing upwards towards it.</p>

Farbwert	Antwort	Beispielbild
		 <p>11:57 Start</p> <p>Suche</p> <p>PERSONEN 7</p> <ul style="list-style-type: none">tuser4 Gestern 09:35 ** Kann nicht entschlüsseln: Die Sitzung...tuser4 Gestern 09:35 ** Kann nicht entschlüsseln: Die Sitzung...Leerer Raum Fr. 14:19 Du hast Ende-zu-Ende-Verschlüsselung...Tester:innen Do. 16:20 Hallo...tuser5 Aug. 22 ** Kann nicht entschlüsseln: Die Sitzung...Au... Aug... ** Kann nicht entschlüsseln: Die Sitzung...d.velop Test Aug. 09 ** Kann nicht entschlüsseln: Die Sitzung... <p>➔ +</p>
		 <p>11:57 Einstellungen</p> <ul style="list-style-type: none">Nutzer-EinstellungenSicherheitBenachrichtigungs-EinstellungenAnsicht & VerhaltenWeiteres✕ Lösche Mein Konto <p>↑</p>

Funktionsgrafik für Google Play Store

Bild	Anforderungen	Beispielbild
<p>Funktionsgrafik bzw. Vorstellungsgrafik (Google Play Store-Banner)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Größe: 1024 x 500 Pixel Format: <ul style="list-style-type: none"> .png (ohne Transparenz) .jpg 	

Webclient

Bild	Anforderungen	Beispielbild
Logo	<ul style="list-style-type: none"> Sie können für das Logo ein spezielles Brandlogo oder z.B. das iOS App-Icon verwenden. Größe: Höhe max. 1024 Pixel Format: .png (ohne Transparenz) 	
Hintergrundbild	<ul style="list-style-type: none"> Format 4:3 oder 16:9 Größe: Breite max. 2560 Pixel Format: .jpg 	
Favicon	<ul style="list-style-type: none"> Größe: 32 x 32 Pixel Format: .ico bzw. .jpg 	

App-Links

Link	Erklärung
Impressum	Link zu einer öffentlich zugänglichen, statischen HTML-Webseite (kein PDF), z.B. <a href="http://www.<Ihre Domäne>.de/impressum">www.<Ihre Domäne>.de/impressum
Datenschutz	Link zu einer öffentlich zugänglichen, statischen HTML-Webseite (kein PDF), z.B. <a href="http://www.<Ihre Domäne>.de/datenschutz">www.<Ihre Domäne>.de/datenschutz

Nutzungsbedingun-
gen

Link zu einer öffentlich zugänglichen, statischen HTML-Webseite (kein PDF), z.B. [www.<Ihre Domäne>.de/nutzungsbedingungen](#)

Nutzungsbedingungen

Stellen Sie Nutzungsbedingungen bereit, um Ihre App in den App Stores veröffentlichen zu können. Anwendende müssen den Nutzungsbedingungen beim erstmaligen Öffnen der App zustimmen.

Hier finden Sie eine Vorlage für die Nutzungsbedingungen: [Chat-Nutzungsbedingungen](#)

1.2.5. d.velop postbox

Wenn Sie d.velop postbox noch nicht einsetzen, die Anmeldung aber über d.velop postbox laufen soll, benötigt d.velop zum Erstellen des Providers das folgende ausgefüllte Dokument zurück: [d.velop postbox-Anbieterfragebogen](#).

Anmerkung

Wenn Sie nur die Anmeldung und nicht die volle d.velop postbox-Funktionalität verwenden, benötigt d.velop folgende Angaben nicht:

- Über uns
- Logos und Bildmaterial

1.2.6. Bereitstellen von Metadaten für die App Stores

Stellen Sie Metadaten wie z.B. den Namen und eine Beschreibung bereit, damit Sie Ihre App im Google Play Store oder Apple App Store veröffentlichen können. Füllen Sie die unten stehenden Vorlagen vollständig aus, damit die App den richtigen Namen auf den Endgeräten und die notwendigen Informationen im App Store anzeigt.

d.velop community connect: [Excel-Vorlage für die App Stores \(d.velop community connect\)](#)

d.velop community chat: [Excel-Vorlage für die App Stores \(d.velop community chat\)](#)

Beachten Sie folgende Hinweise:

- Überschreiten Sie nicht die Länge der entsprechenden Felder.
- Füllen Sie alle obligatorischen Felder aus (mit einem Asterisk gekennzeichnet).
- Senden Sie die vollständig ausgefüllte Vorlage an d.velop zurück.
- Verlinken Sie immer auf HTML-Webseiten. Diese Webseiten müssen auch außerhalb Ihres Intranets aufrufbar sein. PDF-Dateien sind unzulässig.
- Sie können im Apple App Store keine nachträglichen Änderungen vornehmen. Im Google Play Store sind nur wenige Änderungen nachträglich möglich.

1.2.7. Aufbereiten von Appinhalten

In diesem Kapitel erhalten Sie Hinweise zur Strukturierung von Appinhalten.

d.velop community connect-Kontaktbuch

Sie können das Kontaktbuch initial befüllen und automatisch aktualisieren.

Format

Für das Kontaktbuch müssen Sie eine CSV-Datei im UTF-8-Format erstellen.

Beispielinhalt einer CSV-Datei

Die Beispieldatei enthält alle Felder, die die Kontaktliste anzeigen kann.

```
Export-ID:Anrede;Name;Vorname;Unternehmen;Abteilung;Position;Straße;PLZ;Ort;Bundesland;Land;Telefonnummer;Mobilnummer;E-Mail-Adresse;Fax;Bildpfad
0000001;Herr;Max;Mustermann;Musterfirma;Musterabteilung;Head-of-Muster;Musterstraße;12345;Musterstadt;NRW;Deutschland;+49 12345676;+49 0158 12345676;Max@mustermann.de;+49 12345676-100;BildVonMax.JPG
```

Die Datei muss alle Header-Datenfelder in der richtigen Reihenfolge enthalten.

Reihenfolge	Datenfeld (exakter Feldname)	Beispiel	Inhalt erforderlich	Beschreibung
1	Export-ID	12345	Ja	Die Export-ID ist eine einmalige ID für einen Datensatz. Die ID überschreibt geänderte Datensätze. Jeder Eintrag muss seine festgelegte ID beibehalten.
2	Anrede	Herr	Nein	Anrede des Mitarbeitenden
3	Name	Mustermann	Ja	Nachname des Mitarbeitenden
4	Vorname	Max	Ja	Vorname des Mitarbeitenden
5	Unternehmen	Muster GmbH	Nein	
6	Abteilung	Public Relations	Nein	
7	Position	Social Media Engineer	Nein	
8	Straße	Musterstr. 1	Nein	
9	PLZ	50123	Nein	
10	Ort	Köln	Nein	
11	Bundesland	NRW	Nein	
12	Telefonnummer	+49 221 1234567	Nein	
13	Mobilnummer	+49 151 1234567	Nein	
14	E-Mail-Adresse	max.mustermann@muster-firma.de	Nein	
15	Fax	+49 221 1234568	Nein	
16	Bildpfad	https://mitarbeiterrapp.domain.de/mitarbeitende/max-mustermann.jpg	Nein	Laden Sie die Fotos in PIMCORE hoch. Alternativ können Sie die Fotos auch auf einem anderen Webserver hochladen. In PIMCORE müssen Sie die Fotos in den PIMCORE-Assets ablegen, z.B. im Verzeichnis unter Mitarbeitende . Geben Sie den vollständigen Bildpfad an.

Gruppieren und Positionieren des Kontaktbuchs

Die Anzeige des Kontaktbuchs kann alphabetisch oder gruppiert (z.B. anhand der Spalten **Unternehmen**, **Abteilung** oder **Position**) sein.

Teilen Sie d.velop mit, wie die Ausgabe erfolgen soll:

- Alphabetisch
- Gruppieren nach:
 - Unternehmen
 - Abteilung
 - Position

Sie können Gruppierungen auch kombinieren.

Teilen Sie d.velop mit, an welcher Stelle im Menü das Kontaktbuch erscheinen soll.

Festlegen der Menüstruktur von d.velop community connect

Sie legen die Menüstruktur im Backend der App initial fest. Sie können die Struktur später jederzeit anpassen. d.velop empfiehlt, nicht mehr als zwei Unterebenen in der Menüstruktur zu erstellen.

Die App hat einen geschlossenen Bereich und einen öffentlichen Bereich:

- Öffentlicher Bereich: Alle Anwendenden (angemeldet und nicht angemeldet) können den öffentlichen Bereich einsehen.
- Geschlossener Bereich: Nur die angemeldeten Anwendenden können den geschlossenen Bereich einsehen.

Tragen Sie die Ziel-URL in die Tabellen ein bzw. tragen Sie eine Beschreibung des Inhalts ein.

Geschlossener Bereich

Ebene 1	Unterebene 1	Unterebene 2	URL / Inhalt
News	Intranet		
	Blog		
	Social Media		
	Events	Kundenevents	
		Mitarbeitererevents	
	Neue Mitarbeiter		
	Benefits		
Kontaktbuch	Tochtergesellschaft A	Abteilung	
	Tochtergesellschaft B	Abteilung	
Standorte			
Chat			Absprung in d.velop community chat-App
Arbeitgeberdokumente	Gehalt		Einbindung von d.velop Postbox
	SV-Meldung		
	Lohnsteuerbescheinigung		
	sonstige Versicherungsunterlagen		
Sonstiges	Impressum		
	Feedback		

Öffentlicher Bereich

Ebene 1	Unterebene 1	Unterebene 2	URL / Inhalt
News			
Das Unternehmen	"Wir"		
	Karriereportal		
	Nachhaltigkeit		
Unsere Produkte und Dienstleistungen			
Speiseplan			
Social Media	Facebook		
	Instagram		
	LinkedIn		
Impressum			

1.2.8. Checkliste und Ansprechpersonen

Füllen Sie die folgende Checkliste aus und tragen Sie Ihre Ansprechpersonen in die Tabelle ein. Senden Sie die Checkliste und Tabelle inkl. etwaige Anhänge per E-Mail an d.velop.

Checkliste

- Technische Systemanforderungen bereitgestellt
- Apple App Store- und Google Play Store-Zugänge/-Einladungen bereitgestellt
- Fastlane API-Schlüssel für Apple und Google bereitgestellt

- Vorlagen für Store-Metadaten übergeben
- App-Brandings bereitgestellt
- Chat: App-Links und Nutzungsbedingungen bereitgestellt
- App-Menüstruktur bereitgestellt
- Optional: CSV-Kontaktbuch inkl. Gruppierungswunsch bereitgestellt
- Testbenutzer (Namen und E-Mail-Adressen, ggf. postbox-Merkmal) wurden bereitgestellt

Ansprechpersonen

Nachname, Vorname	Funktion	E-Mail Adresse	Telefonnummer

1.3. Verwalten von Testzugängen

In diesem Kapitel erhalten Sie Informationen rund um die Verwaltung von Testzugängen und Links zu weiteren Informationsquellen.

1.3.1. Vorabtests mit Testbenutzern

Bevor Ihre App veröffentlicht wird, führt d.velop Vorabtests mit ausgewählten Testbenutzern durch. Für die Tests benötigt d.velop die E-Mail-Adressen und Namen aller Benutzer:

- **Apple iOS:** E-Mail-Adresse des Apple iCloud-Accounts
- **Google Android:** E-Mail-Adresse des Gmail-Kontos (i.d.R. eine Gmail-Adresse)
- **postbox-Zuordnungsmerkmal:** Eindeutiges Zuordnungsmerkmal für Benutzer aus d.velop postbox (i.d.R. die Personalnummer)

Anmerkung

Wenn Sie die d.velop postbox-Anmeldung verwenden, müssen Sie in d.velop postbox ein eindeutiges Zuordnungsmerkmal für alle Benutzer eintragen. Wenn Sie d.velop postbox bereits für die digitale Gehaltszustellung verwenden, haben Sie bereits ein eindeutiges Zuordnungsmerkmal für alle Benutzer.

Vorname	Nachname	postbox-Zuordnungsmerkmal (z.B. Personalnummer)	E-Mail-Adresse Apple iOS (Apple-ID)	E-Mail-Adresse Google Android (Google-Account)

Alpha-Test

Beim Alpha-Test erfolgt eine erste Veröffentlichung, in der das Branding vollständig umgesetzt ist und das Backend bereitsteht. Ein sehr kleiner Benutzerkreis prüft die App erstmals. Nach dem Test führt d.velop gemeinsam mit Ihnen ggf. weitere Korrekturen und Abstimmungen durch. Erfahrungsgemäß gibt es noch Abstimmungsbedarf zur Menüstruktur.

Onboarding für Testbenutzer

Installieren der App über Apple TestFlight bzw. Google Beta

- [Anwenderkurzanleitung Installieren der App über Apple TestFlight](#)
- [Anwenderkurzanleitung Installieren der App über Google Beta](#)

Erstmalig Anmelden in der Mitarbeiter-App (d.velop postbox-Anmeldeverfahren)

- [Anwenderkurzanleitung Anmelden bei der Mitarbeiter-App über d.velop postbox](#)

Melden von Fehlern und Problemen

Übermitteln Sie d.velop möglichst detaillierte Informationen zu Fehlern und Problemen der App, sodass d.velop Fehler nachstellen und prüfen kann.

Übermitteln Sie möglichst folgende Informationen:

Verhalten

- Was ist passiert?
- Was sollte Ihrer Meinung nach passieren?
- Gibt es eine Dokumentation, die besagt, was passieren sollte?

Instruktionen

- Wie können wir das Problem nachstellen? Wenn möglich, senden Sie bitte eine genaue Anleitung mit.
- Wann genau trat das Problem auf (Datum & Uhrzeit), sofern relevant.
- Waren Sie angemeldet und wenn ja, mit welchem Benutzernamen ist das Problem aufgetreten?
- Auf welcher Plattform tritt das Problem auf (iOS/Android), ggf. welches Gerät wird verwendet (Modell und Betriebssystemversion)?
- Bei welcher Komponente tritt das Problem auf (Mitarbeiter-App/Chat-App)?
- Bei Mitarbeiter-App: Um welchen Menüpunkt handelt es sich?

Demonstration

- Gibt es Screenshots, die das Fehlverhalten zeigen? Übermitteln Sie Screenshots.
- Gibt es Fehlermeldungen, die Hinweise auf einen Fehler liefern können? Übermitteln Sie Screenshots. Übermitteln Sie zudem stets die Fehlerberichte beider Apps.

Evaluation

Handelt es sich tatsächlich um einen Bug oder ist es gewünschtes Verhalten?

1.4. Veröffentlichen

In diesem Kapitel erhalten Sie Informationen zum Veröffentlichen der App.

1.4.1. Veröffentlichen in den App Stores

d.velop übernimmt das Veröffentlichen der Apps für Sie. d.velop kommuniziert mit Apple und Google, um Ihre Apps im Google Play Store und Apple App Store bereitzustellen. d.velop informiert Sie, wenn Ihre Mithilfe erforderlich wird.

Stimmen Sie den Veröffentlichungszeitpunkt frühzeitig mit d.velop ab, um Verzögerungen zu vermeiden. Der Veröffentlichungsprozess kann bis zu zwei Wochen dauern. Der Zeitraum hängt u.a. von möglichen Rückfragen von Apple und Google ab. Stellen Sie aussagekräftige Metadaten bereit (Name der App, Beschreibung etc.), um Rückfragen zu minimieren.

Informieren Sie d.velop frühzeitig über die gewünschte Verteilmethode der App. Wenn Sie Hilfe benötigen, kann d.velop Sie zu den Verteilmethoden beraten.

Verteilung im Google Play Store (Android-Apps)

Veröffentlichte Apps im Google Play Store sind immer öffentlich auffindbar. Anwendende können die Apps per Link oder über die Suche im Google Play Store finden und installieren.

Verteilen per MDM (Mobile-Device-Management)

Bei dieser Methode lädt die IT-Administration Ihrer Organisation eine APK-Datei aus dem Google Play Store herunter. Die App muss für die Methode nicht veröffentlicht sein. Die App kann im Entwurfsstatus vorliegen. Verwenden Sie diese Verteilmethode, wenn Ihre Apps nicht außerhalb Ihrer Organisation

und nur auf Organisationsendgeräten verfügbar sein sollen. Bei der internen Verteilung der Apps kann d.velop Sie nicht unterstützen. Wenden Sie sich an Ihre IT-Administration.

Entfernen der App aus dem öffentlichen Google Play Store bzw. Pausieren der App

Sie können Apps im Google Play Store entfernen oder pausieren, um eine weitere Verteilung zu stoppen. Entfernen oder pausieren Sie Apps, wenn die App nicht mehr öffentlich zur Verfügung stehen soll und Sie die Verteilung ggf. nachträglich per MDM durchführen möchten.

Verteilung im Apple App Store (iOS-Apps)

Apple bietet drei Verteilmethoden an:

1. Nicht gelistet
2. Öffentlich
3. MDM (Mobile-Device-Management)

Warnung

Sie können die Verteilmethode nach Review und Freigabe durch Apple nicht mehr ändern.

1. Nicht gelistet

Die Veröffentlichung als nicht gelistete App ist am sichersten, da Anwendende die App nur per Link aufrufen können. Die App ist nicht im öffentlichen Apple App Store auffindbar. Für diese Verteilmethode benötigt d.velop Ihre Mithilfe. Als Account-Inhaber müssen Sie einen Antrag für die nicht gelistete Veröffentlichung ausfüllen. d.velop kann Sie beim Ausfüllen unterstützen.

2. Öffentlich

Bei der öffentlichen Verteilmethode sind Apps öffentlich im Apple App Store auffindbar. Anwendende können die Apps über die Suche aufrufen.

Die tatsächliche Veröffentlichung der Mitarbeiter-App im öffentlichen Apple App Store ist nicht garantiert, da Apple über die Veröffentlichung entscheidet. Nur wenn die App für alle Anwendenden einen Mehrwert bietet, veröffentlicht Apple die App im öffentlichen Apple App Store. Hilfreich ist ein gut ausgebauter öffentlicher Bereich in der App, auf den jeder Zugriff hat. Es ist vor allem wichtig, dass auf Webseiten nicht nur Links eingebunden sind. Es sollte weiterer Inhalt zur Verfügung stehen, der nicht auf der Webseite zu finden ist und damit einen Mehrwert bietet.

Apple lehnt die Chat-App grundsätzlich zur öffentlichen Veröffentlichung ab. Wir empfehlen, die Chat-App als nicht gelistet zu veröffentlichen.

3. MDM (Mobile-Device-Management)

Verwenden Sie die MDM-Verteilungsmethode, wenn Ihre Apps nicht außerhalb Ihrer Organisation und nur auf Organisationsendgeräten verfügbar sein sollen. Sie benötigen für die MDM-Verteilungsmethode einen Business Account bei Apple. Bei der internen Verteilung der Apps kann d.velop Sie nicht unterstützen. Wenden Sie sich an Ihre IT-Administration.

Weitere Informationen zu den Verteilmethoden finden Sie hier: <https://support.apple.com/de-de/guide/de/deployment/depe1553f932/web>

1.4.2. Hilfe zum Antrag für nicht gelistete Apps

Stimmen Sie das Absenden des Antrags für nicht gelistete Apps unbedingt zeitlich mit d.velop ab.

Apple-Hilfeseite: <https://developer.apple.com/de/support/unlisted-app-distribution/>

Link zum Antrag: <https://developer.apple.com/contact/request/unlisted-app/>

Sie müssen als Benutzer mit administrativen Berechtigungen angemeldet sein, um den Link für den Antrag aufrufen zu können.

Beachten Sie beim Ausfüllen des Antrags folgende Hinweise:

- Betonen Sie, dass Ihre App nur internen Mitarbeitern zur Verfügung gestellt werden soll und die interne Kommunikation an oberster Stelle steht.
- Betonen Sie, dass Anwender die App auf privaten Endgeräten verwenden, die Ihr Unternehmen nicht verwaltet (z.B. durch Mobile-Device-Management). Die Verwendung auf privaten Endgeräten ist eine Voraussetzung für die nicht gelistete Veröffentlichung, da Apple andernfalls auf den Apple Business Manager verweist.

Antwortvorschläge für den Antrag

Im Folgenden finden Sie Antwortvorschläge für die Fragen im Antrag. Passen Sie die Antworten an Ihr Unternehmen an. Bitte beachten Sie, dass dies nur Antwortvorschläge von d.velop sind und die Entscheidung bei Apple liegt. Wenn Apple die nicht gelistete Veröffentlichung ablehnt, können Sie den Antrag ggf. erneut stellen.

Apple-ID der App

<Geben Sie die entsprechende Apple-ID an.>

App-Name

<Geben Sie den Namen Ihrer App an.>

Bundle Identifier der App (Bundle ID)

<Geben Sie den Bundle Identifier bzw. die Bundle ID Ihrer App an.>

Have you submitted your app to the App Store for review?

Yes

Describe in detail the business problem your app solves and why unlisted app distribution helps solves this problem.

The app is used to promote internal communication and information to employees and partner companies.

Why do you prefer unlisted app distribution over public distribution on the App Store?

The app is only used internally but on private unmanaged end devices, which means we need to serve the link to private devices via the internet.

Why do you prefer unlisted app distribution over private distribution to specific organizations via Apple Business Manager or Apple School Manager?

Private end devices are used that only have access to the internet without special administration apps. They cannot be managed via MDM.

Will your app be distributed internally to your employees, externally to partners and/or customers, or both?

Internally to employees/partners only, but with unmanaged private end devices.

How many people will use this app?

<Geben Sie die ungefähre Anzahl der Mitarbeitenden an, die die App verwenden werden.>

How many organizations (example: businesses or schools) will use this app?

<Geben Sie die Anzahl der Organisationen an, die die App verwenden.>

Who is your app designed for?

Employees and partner organizations

What category best describes your app?

Communication

Will the app be distributed to managed devices, unmanaged devices, or both?

Unmanaged private devices

How many devices will be unmanaged?

<Geben Sie die ungefähre Anzahl der Geräte an, ggf. analog zur Anzahl der Mitarbeitenden.>

In what regions will your app be available?

Germany

1.4.3. Onboarding von Mitarbeitenden mit d.velop postbox

Dieser Teil ist nur relevant, wenn Sie die d.velop postbox-Anmeldung für Ihre Mitarbeiter-App verwenden.

Wenn Sie die d.velop postbox-Anmeldung verwenden, verwalten Sie die Mitarbeitenden in der Administration in d.velop postbox. In der Administration erstellen Sie vorbereitete Abonnements, die Mitarbeitende übernehmen können. Außerdem weisen Sie Mitarbeitenden Dienste und Berechtigungen zu. Mitarbeitende können aus einem vorbereiteten Abonnement ein vollständiges d.velop postbox-Konto erstellen. Wenn Mitarbeitende bereits ein Konto bei d.velop postbox haben, können die Mitarbeitenden den Dienst Ihres Unternehmens alternativ über einen Abo-Code abonnieren.

Wenn Sie ebenfalls die digitale Gehaltszustellung von d.velop postbox einführen, können Sie Ihre Mitarbeitenden auch über [OutputManager](#) verwalten.

d.velop postbox ist ein privater Briefkasten für digitale Post. Mitarbeitende sollten hier private E-Mail-Adressen verwenden.

Separate Abonnements

Wenn Sie zusätzlich zur Mitarbeiter-App und zum Unternehmenschat auch die digitale Gehaltszustellung einführen, erstellen Sie die Abonnements für die digitale Gehaltszustellung separat. Durch separate Abonnements vermeiden Sie, dass die Mitarbeitenden bei der Übernahme des vorbereiteten Abonnements automatisch auch der digitalen Gehaltszustellung zustimmen.

Separate Abonnements erstellen - So geht's

1. Bereiten Sie Abonnements für die Mitarbeiter-App und den Unternehmenschat vor.
2. Bereiten Sie separate Abonnements für die digitale Gehaltszustellung vor.
3. Teilen Sie Ihren Mitarbeitenden die Zugangsdaten für die erstellten Abonnements mit. Weisen Sie die Mitarbeitenden darauf hin, dass sie sich zuerst in der Mitarbeiter-App anmelden müssen.

Mitarbeitende können sich mit den Zugangsdaten des vorbereiteten Abonnements in der Mitarbeiter-App anmelden und ihr Konto vervollständigen. Für die digitale Gehaltszustellung melden sich Mitarbeitende in d.velop postbox an und geben den entsprechenden Abo-Code ein.

Achtung

Alternativ können Sie auch Abonnements erstellen, die die Dienste für die Mitarbeiter-App, den Unternehmenschat und die digitale Gehaltszustellung enthalten. In diesem Fall können Mitarbeitende jedoch nicht entscheiden, ob sie die digitale Gehaltszustellung verwenden möchten. Prüfen Sie dieses Vorgehen zuvor rechtlich.

Weitere Informationen zur Benutzerverwaltung in d.velop postbox finden Sie hier: [Hilfecenter für Administratoren](#).

Dienste

Weisen Sie den Abonnements Ihrer Mitarbeitenden die folgenden Dienste zu, damit sich Ihre Mitarbeitenden in der Mitarbeiter-App und im Unternehmenschat anmelden können. Wenn Sie nur die Mitarbeiter-App oder nur den Unternehmenschat einführen, weisen Sie entsprechend nur einen der beiden Dienste zu.

Dienst der Mitarbeiter-App: **d.velop community connect**

Dienst des Unternehmenschats: **d.velop community chat**

Dienste von d.velop postbox:

- **Posteingang**
- **Digitale Post - Einfach verschlüsselt**
- **Digitale Post - Doppelt verschlüsselt**

Zuordnungsmerkmal

Sie können bei d.velop postbox keine persönlichen Informationen von Mitarbeitenden eintragen. Sie können ausschließlich das Zuordnungsmerkmal eingeben. Wir empfehlen, die Personalnummer als Zuordnungsmerkmal zu verwenden. Über die Personalnummer erhalten Sie eine Referenz zu Ihrem HR-System. Außerdem dient die Personalnummer bei der digitalen Gehaltszustellung oft als Datenstromtrenner.

Informationen der Mitarbeitenden

Sie können eine CSV-Datei mit den Informationen Ihrer Mitarbeitenden aus der Administration in d.velop postbox herunterladen. Sie finden in der Datei alle relevanten Informationen, um z.B. einen Serienbrief zu erstellen. Mithilfe des Zuordnungsmerkmals Ihrer Mitarbeitenden können Sie weitere Informationen aus Ihrem HR-System hinzufügen.

1.5. Betreiben der Apps

In diesem Kapitel erhalten Sie weiterführende Informationen zum Betrieb der Apps.

1.5.1. Handbücher und Hilfe

Anwenderhandbuch für die Administration

- [Mitarbeiter-App: Administration in PIMCORE](#)

Anwenderhandbuch für Mitarbeitende

- [Anwenderhandbuch d.velop community connect](#)
- [Anwenderhandbuch d.velop community chat](#)

Kurzanleitung

- [Anwenderkurzanleitung Anmelden bei der Mitarbeiter-App über d.velop postbox](#)

Datenschutzinformationen

- [Datenschutzinformationen für Mitarbeitende](#)

d.velop postbox

- [d.velop postbox Hilfecenter für Administratoren](#)
- [d.velop postbox Hilfecenter für Anwendende](#)

1.5.2. Kontaktieren des d.velop-Supports

Erstellen eines Kontos

Erstellen Sie ein Benutzerkonto beim d.velop-Support. Das Support-Konto ist personalisiert und gilt nur für Sie.

1. Rufen Sie den folgenden Link auf: <https://portal.d-velop.de/registration/de>.
2. Füllen Sie alle Informationen aus. Beachten Sie folgende Hinweise:
 - Erstellen Sie ein personalisiertes Benutzerkonto. Tragen Sie keine Sammel-E-Mail-Adresse ein.
 - Sie müssen ein Key-User sein, um für den Support freigeschaltet zu werden.
3. Klicken Sie auf **Jetzt registrieren**. Sie erhalten eine E-Mail.
4. Klicken Sie auf den Link in der E-Mail.

d.velop prüft Ihre Angaben. Sie erhalten eine E-Mail, wenn Ihr Konto bereit ist.

Nach erfolgter Prüfung können Sie sich in Ihrem Support-Konto anmelden. Außerdem können Sie die Berechtigungen für sich selbst oder andere Key-User einrichten.

Einrichten eines Systemprofils

1. Klicken Sie auf **Systemprofile**.
2. Klicken Sie auf **Neu**.
3. Wählen Sie bei **Datensatztyp** die Option **d.3ecm** aus.
4. Bestätigen Sie mit **Weiter**.
5. Wählen Sie unter **Kontakt** Ihr Unternehmen aus.
6. Tragen Sie einen Systemprofilnamen ein, z.B. **Mitarbeiter App & Chat App**.
7. Tragen Sie unter **d.3 Server-Version** Folgendes ein:
 - **community connect**, wenn Sie nur die Mitarbeiter-App verwenden.
 - **community connect & chat**, wenn Sie die Mitarbeiter-App und die Chat-App verwenden.
8. Wählen Sie unter **Betriebssystem d.3-Server** einen Eintrag aus. Diese Auswahl hat keine Auswirkung, da die Backends immer unter Linux laufen.
9. Tragen Sie unter **Hinweise zum System** das Betriebssystem, die Version und die Besonderheiten Ihres On-Premises-Systems ein. Tragen Sie **d.velop cloud** ein, wenn d.velop den Server verwaltet.
10. Wählen Sie unter **Datenbanksystem inkl. Version** einen Eintrag aus. Diese Auswahl hat keine Auswirkung.
11. Wählen Sie unter **Storagesystem** die Option **kein Storagesystem vorhanden** aus.
12. Klicken Sie zum Beenden des Dialogs auf **Speichern** oder **Speichern & Neu**, wenn Sie z.B. ein weiteres Profil für das Chat-Backend auf einem separaten System erstellen möchten.

Erstellen eines Support-Tickets

1. Klicken Sie auf das Plusymbol neben **Cases**.
2. Wählen Sie **d.3ecm** aus.
3. Klicken Sie auf **Weiter**.
4. Wählen Sie Ihr Systemprofil aus.
5. Wählen Sie die Komponente aus, z.B.: **community connect iOS**.
6. Füllen Sie alle weiteren relevanten Informationen aus und beschreiben Sie Ihre Anfrage ausführlich.

7. Klicken Sie auf **Weiter**.
8. Laden Sie Screenshots zur Veranschaulichung Ihres Falls hoch.
9. Versenden Sie das Ticket mit **Fertigstellen**.

Ihre erstellten Tickets können Sie unter **Cases** einsehen und verwalten.

1.5.3. Aktualisieren der SSL-Zertifikate (On-Premises)

Wenn Sie sich während der Umsetzungsphase gegen die Erstellung der SSL-Zertifikate per Let's Encrypt entschieden haben, müssen die Zertifikate ggf. manuell erneuert werden. Dies hängt davon ab, wie lange die abgelegten Zertifikate gültig sind. Für die Erstellung und Gültigkeit der Firmeneigenen Zertifikate ist Ihre IT Abteilung zuständig.

Installiert werden muss immer ein Fullchain-Zertifikat (i.d.R. sind dies 3 Zertifikate in einer Zertifikatsdatei) im PEM-Format. Zusätzlich benötigen Sie den Schlüssel als Key-Datei.

Backend d.velop community connect

Bei einer Standardinstallation liegen das Zertifikat und der Schlüssel unter:

```
/home/dvelop/certs/
```

oder

```
/home/dvelop/communit-connect/certs/
```

Sie finden hier eine PEM und eine KEY Datei, die Sie ersetzen müssen. Die Benennung ist bei einer Standardinstallation "ssl-cert.pem" bzw. "ssl-cert.key".

Hinweis: Ordner und Dateinamen können abweichen, ggf. wurde mit Ihrer IT etwas anderes besprochen.

Backend d.velop community chat

Bei einer Standardinstallation liegen Zertifikate und Schlüssel unter:

```
/home/dvelop/certs/
```

oder

```
/home/dvelop/communit-chat/certs/
```

Sie finden hier eine PEM und eine KEY Datei, die Sie ersetzen müssen. Die Benennung ist bei einer Standardinstallation "ssl-cert.pem" bzw. "ssl-cert.key".

Hinweis: Ordner und Dateinamen können abweichen, ggf. wurde mit Ihrer IT etwas anderes besprochen.

1.5.4. Aktualisieren der Backends (On-Premises)

Backend d.velop community connect

Ab der Softwareversion 2.2.0 können Sie Updates selbständig durchführen.

Die Softwareversion ermitteln Sie wie folgt:

1. Öffnen Sie die Pimcore-Administrationsoberfläche und melden Sie sich an.
2. Navigieren Sie zur Seite **Werkzeuge / Tools**.
3. Klicken Sie auf **Pakete & Steine** bzw. **Bundles & Bricks**.
4. Navigieren Sie zur Zeile **DvelopSMINGOBundle**. In der Zeile finden Sie die Softwareversion.

Backend d.velop community chat

Aktuell gibt es kein Updateskript.

1.5.5. Veröffentlichen von Apps und Updates

Die d.velop AG entwickelt ihre Apps im Hinblick auf neue Funktionen und Bugfixes stetig weiter. Im Entwicklungsprozess von d.velop finden Qualitätssicherungsmaßnahmen statt, um die Funktionalität der Software sicherzustellen. Ihre unternehmensspezifischen Apps gehören allerdings nicht der d.velop AG. Entsprechend müssen Sie bei einem Update die neue Version Ihrer App selbstständig testen und veröffentlichen.

Veröffentlichen von Android-Apps

1. Öffnen Sie [Google Play Console](#).
2. Rufen Sie die Seite [Interner Test](#) mit der entsprechenden App auf.
3. Klicken Sie bei der Version, die Sie veröffentlichen möchten, auf **Release hochstufen**.
4. Wählen Sie den Track **Produktion** aus.
5. Überprüfen Sie Ihren Releaseentwurf, nehmen Sie bei Bedarf weitere Änderungen vor und klicken Sie auf **Speichern**.
6. Wählen Sie **Release überprüfen** aus.
7. Unter **Überprüfen und veröffentlichen** können Sie den Release auf Probleme überprüfen, bevor Sie die Version für Anwendende veröffentlichen. Nehmen Sie bei Bedarf Änderungen vor.
8. Klicken Sie unter **Fehlerzusammenfassung** auf **Mehr anzeigen**, um die Details zu prüfen und Probleme zu beheben.

Anmerkung

Sofern verfügbar, erhalten Sie auch einen Lösungsvorschlag bzw. eine Anleitung zur Fehlerbehebung. Sie können Ihre App erst veröffentlichen, wenn die Fehler behoben sind. Wenn Ihnen nur Warnungen, geringfügige Probleme oder eine Kombination aus beidem angezeigt werden, können Sie Ihre App trotzdem veröffentlichen.

9. Geben Sie bei Bedarf einen Prozentsatz an, für den die Veröffentlichung gestartet werden soll.
10. Klicken Sie auf **Einführung starten**.

Veröffentlichen von iOS-Apps

1. Öffnen Sie [Apple App Store Connect](#).
2. Wählen Sie die entsprechende App aus.
3. Ermitteln Sie unter **TestFlight** die Versionsnummer des entsprechenden App Bundles.
4. Wechseln Sie zu **App Store**.
5. Klicken Sie auf das Plus-Symbol und tragen Sie die zuvor ermittelte Versionsnummer ein.
6. Navigieren Sie zum Abschnitt **Build** und klicken Sie auf **Wählen Sie ein Build aus, bevor Sie Ihre App übermitteln**.
7. Wählen Sie die neue Version aus.
8. Nehmen Sie bei Bedarf weitere Handlungen vor, z.B. das Anpassen der Beschreibungstexte oder das Planen eines gestaffelten Rollouts.
9. Klicken Sie auf **Zur Prüfung hinzufügen**.

1.6. Weitere Informationsquellen und Impressum

Wenn Sie Ihre Kenntnisse rund um die d.velop-Software vertiefen möchten, besuchen Sie die digitale Lernplattform der d.velop academy unter <https://dvelopacademy.keelarning.de/>.

Mithilfe der E-Learning-Module können Sie sich in Ihrem eigenen Tempo weiterführende Kenntnisse und Fachkompetenz aneignen. Zahlreiche E-Learning-Module stehen Ihnen ohne vorherige Anmeldung frei zugänglich zur Verfügung.

Besuchen Sie unsere Knowledge Base im d.velop service portal. In der Knowledge Base finden Sie die neusten Lösungen, Antworten auf häufig gestellte Fragen und How To-Themen für spezielle Aufgaben. Sie finden die Knowledge Base unter folgender Adresse: <https://kb.d-velop.de/>

Das zentrale Impressum finden Sie unter <https://www.d-velop.de/impressum>.