

# d.velop

d.velop community chat:  
Anwenden

# Inhaltsverzeichnis

1. d.velop community chat: Anwenden .....	3
1.1. Basisinformationen zur Anwendung .....	3
1.1.1. Über d.velop community chat .....	3
1.2. Verfügbare Clients .....	3
1.3. Erste Schritte .....	3
1.3.1. Anmelden an d.velop community chat .....	3
1.3.2. Verifizierung einer neuen Sitzung .....	4
1.3.3. Einrichten der Schlüsselsicherung .....	4
1.3.4. Ändern des Anzeigenamens .....	5
1.3.5. Starten eines Einzelchats .....	5
1.3.6. Verschicken von Bildern .....	6
1.3.7. Annehmen von Einladungen zum Chatten .....	6
1.3.8. Ändern des Profilbilds .....	6
1.3.9. Weiterleiten von Nachrichten .....	7
1.4. Wissenswertes zu Chaträumen .....	8
1.4.1. Finden von Chaträumen .....	8
1.4.2. Erstellen von neuen Chaträumen .....	8
1.4.3. Einladen von Personen in Chaträume .....	9
1.4.4. Konfigurieren der Chatraumeinstellungen .....	9
1.4.5. Verwalten von Rollen und Berechtigungen in Chaträumen .....	10
1.4.6. Verwalten von Mitgliedern eines Chatraums .....	11
1.4.7. Entfernen von Personen aus einem Chatraum .....	12
1.4.8. Verlassen von Chaträumen .....	12
1.4.9. Löschen von Chaträumen .....	13
1.4.10. Erstellen von Umfragen .....	13
1.4.11. Verschicken von Sprachnachrichten .....	13
1.4.12. Markieren von Nachrichten als "gelesen" .....	13
1.5. Weitere Funktionen und Einstellungen .....	14
1.5.1. Bearbeiten Ihrer Benachrichtigungseinstellungen .....	14
1.5.2. Aktivieren von Medienberechtigungen (Kamera und Mikrofon) .....	14
1.5.3. Überprüfen von aktiven Sitzungen .....	15
1.5.4. Aufräumen von nicht mehr verwendeten Sitzungen .....	15
1.5.5. Deaktivieren Ihres Benutzerkontos .....	15
1.5.6. Übersicht der Einstellungen im Webclient .....	16
1.5.7. Wiederherstellen der Sicherungssphrase bzw. des Sicherheitsschlüssel .....	18
1.6. Häufig gestellte Fragen .....	20
1.6.1. Android: Nach einem Chat-Update habe ich Probleme mit der Entschlüsselung .....	21
1.6.2. iOS: Nach einem Chat-Update habe ich Probleme mit der Entschlüsselung .....	22
1.6.3. Wie gehe ich vor, wenn ich keine Nachrichten mehr entschlüsseln kann? .....	24
1.7. Weitere Informationsquellen und Impressum .....	26

# 1. d.velop community chat: Anwenden

## 1.1. Basisinformationen zur Anwendung

In dieser Kurzanleitung erfahren Sie mehr über d.velop community chat.

### 1.1.1. Über d.velop community chat

d.velop community chat ist ein Unternehmenschat.

d.velop community chat unterstützt Sie bei der modernen Unternehmenskommunikation. Neben dem einfachen Senden und Empfangen von Nachrichten können Sie auch Dokumente, Bilder und Videos schnell und vor allem sicher an Kolleg:innen oder Klienten übertragen. Dank der integrierten Kontaktliste wird die Vernetzung jederzeit ermöglicht, sodass die lange Suche nach Telefonnummern erspart bleibt. Namen eingeben, Chat öffnen, Dokument senden – ganz einfach.

## 1.2. Verfügbare Clients

d.velop community chat ist für drei Plattformen verfügbar:

- Webclient im Browser
- Android-App
- iOS-App

Informationen zu den Bezugsquellen erhalten Sie von Ihrer Organisation.

## 1.3. Erste Schritte

In diesem Thema lernen Sie die Basisfunktionen der d.velop community chat kennen.

### 1.3.1. Anmelden an d.velop community chat

Wenn Sie die Anwendung gestartet haben, können Sie sich mit Ihrem Anmeldedaten in d.velop community chat anmelden.

Bitte verwenden Sie den bereitgestellten Account. Erstellen Sie keinen neuen Account.

#### So geht's im Webclient

1. Rufen Sie die URL von d.velop community chat auf, die Sie von Ihrer Organisation erhalten haben.
2. Sie können sich auf verschiedene Arten anmelden. Ihre Organisation gibt Ihnen die Anmeldeart vor:
  - Melden Sie sich mit E-Mail-Adresse oder Benutzername und Passwort an.
  - Melden Sie sich über das SSO-Verfahren Ihrer Organisation an. Tippen Sie auf die entsprechende Schaltfläche.
3. Klicken Sie auf **Anmelden**

#### So geht's in der App

1. Installieren Sie die App für iOS oder Android auf Ihrem Smartphone.
2. Bei der ersten Anmeldung müssen Sie unter Umständen die URL des Heimservers eintragen. Diese Information erhalten Sie von Ihrer Organisation.
3. Bei der Anmeldung in der iOS-App werden Sie über den Austausch von Daten zwischen Ihrem Heimserver und der App informiert. Tippen Sie auf **Fortfahren**.
4. Sie können sich auf verschiedene Arten anmelden. Ihre Organisation gibt Ihnen die Anmeldeart vor:
  - Melden Sie sich mit E-Mail-Adresse oder Benutzername und Passwort an.
  - Melden Sie sich über das SSO-Verfahren Ihrer Organisation an. Tippen Sie auf die entsprechende Schaltfläche.

5. Tippen Sie auf **Anmelden**.

Erfolgt die Anmeldung auf einem weiteren Gerät, müssen Sie Ihre Anmeldung unter Umständen verifizieren. Weitere Informationen finden Sie unter [Verifizierung einer neuen Sitzung](#).

### 1.3.2. Verifizierung einer neuen Sitzung

Nach der Anmeldung im Browser müssen Sie Ihre Sitzung verifizieren. Mit der Verifizierung bestätigen Sie Ihre Identität, indem Sie Ihren Login mit einem zweiten Faktor (z.B. einer App) verifizieren. Nach der erfolgreichen Verifizierung erhalten Sie Zugriff auf Ihre verschlüsselten Nachrichten im Browser.

Unsere Empfehlung: Verifizieren Sie Ihre Sitzung mit der App von d.velop community chat für iOS oder Android.

#### So geht's

1. Melden Sie sich im Browser an d.velop community chat an.
2. Wählen Sie unter **Diese Anmeldung verifizieren** die Methode zum Verifizieren mithilfe einer Smartphone-App aus.
3. Öffnen Sie die App auf Ihrem Smartphone und melden Sie sich an.
4. Tippen Sie auf **Neue Anmeldung**.
5. Wählen Sie in der App **Scanne ihren/seinen Code** aus.
6. Gewähren Sie der App die Berechtigung für die Kamera, falls Sie danach gefragt werden.
7. Scannen Sie mit Ihrem Smartphone den QR-Code in Ihrem Browser.
8. Klicken Sie im Browser auf **Ja**.

### 1.3.3. Einrichten der Schlüsselsicherung

Die Schlüsselsicherung ist notwendig, um alle Nachrichten von jedem Ihrer Geräte entschlüsseln zu können.

Die Schlüsselsicherung ermöglicht Ihnen, die Schlüssel aller Gespräche, die Ende-zu-Ende-verschlüsselt sind, mit einem Passwort versehen zentral auf dem Server zu sichern. Dies ermöglicht eine bequeme Nutzung mehrerer Geräte.

#### So geht's im Webclient

1. Klicken Sie auf Ihr Profilbild und wählen Sie **Sicherheit** aus.
2. Klicken Sie unter **Verschlüsselte Sicherung** auf **Einrichten**.
3. Geben Sie Ihre Sicherheitsphrase ein und klicken Sie auf **Fortfahren**.
4. Geben Sie Ihre persönliche Sicherheitsphrase ein.  
Sie müssen Ihre Sicherheitsphrase immer eingeben, wenn der Schlüssel mit der Schlüsselsicherung synchronisiert werden soll. Wir empfehlen Ihnen, einen Satz als Sicherheitsphrase zu verwenden.
5. Klicken Sie auf **OK**.

Zusätzlich zur Sicherheitsphrase gibt es noch einen automatisch generierten Sicherungsschlüssel. Dieser generierte Sicherungsschlüssel dient als Notfallschlüssel, zusätzlich zu Ihrer Sicherheitsphrase. Nach Einrichtung Ihrer Sicherheitsphrase wird Ihnen der automatisch generierte Sicherungsschlüssel angezeigt.

1. Sichern Sie den automatisch generierten Sicherungsschlüssel, z.B. in einem Passwortmanager oder einer separaten Datei.
2. Klicken Sie auf **Fortfahren**.
3. Tragen Sie das Passwort Ihres Benutzerkontos ein.

#### Anmerkung

Verwechseln Sie Sicherungsschlüssel und Sicherheitsphrase bei der Eingabe nicht. Der Sicherungsschlüssel wird automatisch vom System generiert. Die Sicherheitsphrase erstellen Sie individuell.

### So geht's in der iOS-App

1. Tippen Sie in d.velop community chat auf Ihr Profilbild und wählen Sie **Nutzereinstellungen** aus.
2. Öffnen Sie **Sicherheit**.
3. Tippen Sie unter **Sichere Sicherheitskopie** auf **Einrichten**.
4. Authentifizieren Sie sich.
5. Tippen Sie auf **Schließen**.
6. Wählen Sie **Benutze Sicherungssphrase** aus.
7. Geben Sie Ihre Sicherheitsphrase ein und tippen Sie auf **Fortsetzen**.  
Sie müssen Ihre Sicherheitsphrase immer eingeben, wenn der Schlüssel mit der Schlüsselsicherung synchronisiert werden soll. Wir empfehlen Ihnen, einen Satz als Sicherheitsphrase zu verwenden.
8. Bestätigen Sie Ihre Sicherheitsphrase und tippen Sie auf **Fortsetzen**.
9. Tippen Sie auf **Speichern**, um Ihren Sicherungsschlüssel zu speichern.  
Dieser generierte Sicherungsschlüssel dient als Notfallschlüssel, zusätzlich zu Ihrer Sicherheitsphrase.
10. Tippen Sie auf **Fortsetzen**.

### So geht's in der Android-App

1. Tippen Sie in d.velop community chat auf Ihr Profilbild und wählen Sie **Sicherheit und Privatsphäre** aus.
2. Öffnen Sie **Sicherheit und Privatsphäre**.
3. Tippen Sie unter **Verwaltung der Verschlüsselungs-Schlüssel** auf **Wiederherstellung verschlüsselter Nachrichten**.
4. Tippen Sie auf **Richte Schlüsselsicherung ein**.
5. Geben Sie Ihre Passphrase ein und tippen Sie auf **Setze Passphrase**.  
Sie müssen Ihre Passphrase immer eingeben, wenn der Schlüssel mit der Schlüsselsicherung synchronisiert werden soll. Wir empfehlen Ihnen, einen Satz als Passphrase zu verwenden.
6. Tippen Sie auf **Wiederherstellungsschlüssel speichern** und tippen Sie **Sichere als Datei**.  
Dieser generierte Sicherungsschlüssel dient als Notfallschlüssel, zusätzlich zu Ihrer Sicherheitsphrase.
7. Tippen Sie auf **Erledigt**.

### 1.3.4. Ändern des Anzeigenamens

Sie können Ihren Anzeigenamen jederzeit anpassen. So können andere Personen Sie leichter finden.

#### So geht's im Webclient

1. Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen in der Seitenleiste und wählen Sie **Alle Einstellungen** aus.
2. Ändern Sie im Tab **Allgemein** unter **Profil** Ihren Anzeigenamen.
3. Klicken Sie auf **Speichern**.

#### So geht's in der App

1. Tippen Sie in d.velop community chat auf das Profilbild und wählen Sie **Allgemein** (Android) bzw. **Nutzereinstellungen** (iOS) aus.
2. Tippen Sie auf **Anzeigename**.
3. Ändern Sie Ihren Anzeigenamen.
4. Bestätigen Sie die Änderung mit **OK** (Android) bzw. **Sichern** (iOS).

### 1.3.5. Starten eines Einzelchats

Sie können andere Personen aus Ihrer Organisation in d.velop community chat suchen und zu einem Chat einladen.

#### So geht's im Webclient

1. Klicken Sie auf das Plussymbol (+) in der Seitenleiste neben **Personen**.
2. Suchen Sie Ihren Kontakt z.B. mithilfe des Namens oder dem Benutzernamen.
3. Wählen Sie die gewünschte Person aus den Suchergebnissen aus.
4. Klicken Sie anschließend auf **Los**.

#### So geht's in derApp

1. Tippen Sie auf das Stiftsymbol und wählen Sie **Unterhaltung beginnen** aus.
2. Suchen Sie Ihren Kontakt z.B. mithilfe des Namens oder des Benutzernamens.
3. Wählen Sie die gewünschte Person aus den Suchergebnissen aus.
4. Tippen Sie anschließend auf **Los** (Android) bzw. **Starte** (iOS).

### 1.3.6. Verschicken von Bildern

Sie können in d.velop community chat Bilder in Chats verschicken. In den Apps für Android und iOS können Sie Bilder nur direkt aus der App heraus mit der Kamera aufnehmen und verschicken. Im Browser können Sie auch bereits vorhandene Bilder aus Ihrer Galerie verschicken.

#### So geht's im Webclient

1. Öffnen Sie einen Einzelchat oder Chatraum.
2. Klicken Sie auf das Büroklammersymbol.
3. Wählen Sie ein Bild aus.
4. Klicken Sie auf Hochladen.

#### So geht's in der App

1. Öffnen Sie einen Einzelchat oder Chatraum.
2. Tippen Sie auf das Plussymbol (+).
3. Tippen Sie auf das Kamerasymbol.
4. Schießen Sie ein Foto.
5. Erteilen Sie die Kameraberechtigung, wenn Sie dazu aufgefordert werden.
6. Bestätigen Sie die Auswahl des Fotos.

### 1.3.7. Annehmen von Einladungen zum Chatten

Wenn eine andere Person aus Ihrer Organisation einen Chat mit Ihnen beginnen möchte, erhalten Sie eine Einladung. Wenn Sie die Einladung annehmen, können Sie den Chat starten.

#### So geht's im Webclient

1. Alle anstehenden Einladungen zum Chatten finden Sie unter **Einladungen** in der Seitenleiste. Dieser Eintrag wird nur angezeigt, wenn offene Einladungen vorliegen.
2. Klicken Sie auf die Person, die sich mit Ihnen verbinden möchte.
3. Klicken Sie auf **Unterhaltung beginnen**.

#### So geht's in der App

1. Alle anstehenden Einladungen zum Chatten finden auf der Startseite unter **Einladungen**. Dieser Eintrag wird nur angezeigt, wenn offene Einladungen vorliegen.
2. Tippen Sie neben der Einladung auf **Akzeptieren**.

### 1.3.8. Ändern des Profilbilds

Wenn Sie d.velop community chat zum ersten Mal verwenden, haben Sie kein Profilbild. Stattdessen werden Ihre Initialen dargestellt. Sie können ein Profilbild festlegen und jederzeit ändern.

Die Änderung Ihres Profilbilds wird in allen 1:1-Chats und Chaträumen, denen Sie beigetreten sind, bekannt gemacht.

### Anmerkung

Sie können aus der Galerie (Android) bzw. Mediathek (iOS) alle darstellbaren Bildformate (JPG, PNG) auswählen. Das Bild wird automatisch quadratisch skaliert (Browser).

Bitte achten Sie bei der Auswahl eines PNG-Bilds darauf, dass der Hintergrund nicht transparent ist, da die Darstellung der Transparenz zwischen Android, iOS und Webclient unterschiedlich ist. Wir empfehlen einen einfarbigen Hintergrund (bspw. Weiß).

#### So geht's im Webclient

1. Klicken Sie auf Ihr Profilbild in der Seitenleiste und wählen Sie **Alle Einstellungen** aus.
2. Klicken Sie unter **Allgemein** auf das Profilbildsymbol.
3. Laden Sie ein Profilbild hoch.
4. Klicken Sie auf **Sichern**.

#### So geht's in der App

1. Tippen Sie auf der Startseite auf das Profilbild.
2. Öffnen Sie **Allgemein** (Android) bzw. **Nutzereinstellungen** (iOS).
3. Tippen Sie auf **Profilbild**.
4. Nehmen Sie ein Bild mit der Kamera auf oder wählen Sie ein Bild aus der Galerie (Android) bzw. Mediathek (iOS) aus.
5. Tippen Sie auf das Häkchensymbol (Android) bzw. **Sichern** (iOS).

#### Profilbild entfernen im Webclient

1. Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen in der Seitenleiste und wählen Sie **Alle Einstellungen** aus.
2. Klicken Sie im Tab **Allgemein** auf **Entfernen** unterhalb Ihres Profilbilds.
3. Klicken Sie auf **Speichern**.

#### Profilbild entfernen in der App

1. Tippen Sie auf der Startseite auf das Profilbild.
2. Öffnen Sie **Allgemein** (Android) bzw. **Nutzereinstellungen** (iOS).
3. Tippen Sie auf **Profilbild**.
4. Wählen Sie **Entfernen** aus.

### 1.3.9. Weiterleiten von Nachrichten

Sie können in d.velop community chat Nachrichten sowohl in Chaträumen als auch in Einzelchats an Kontakte weiterleiten.

#### So geht's im Webclient

1. Öffnen Sie einen Einzelchat oder Chatraum.
2. Fahren Sie mit dem Mauszeiger über die Nachricht, die Sie weiterleiten möchten, und klicken Sie auf die drei Punkte.
3. Wählen Sie **Weiterleiten** aus.
4. Suchen Sie die Person oder den Raum, an die oder den Sie die Nachricht weiterleiten möchten, beispielsweise mithilfe des Namens oder des Benutzernamens.
5. Wählen Sie die Person oder den Raum aus den Suchergebnissen aus und klicken Sie anschließend auf **Senden**.

#### So geht's in der Android-App

1. Öffnen Sie einen Einzelchat oder Chatraum.
2. Tippen Sie lange auf die Nachricht, die Sie weiterleiten möchten.

3. Tippen Sie auf **Teilen**.
4. Wählen Sie **d.velop community connect chat App** aus.
5. Suchen Sie die Person oder den Raum, an die oder den Sie die Nachricht weiterleiten möchten, beispielsweise mithilfe des Namens oder des Benutzernamens.
6. Wählen Sie die Person oder den Raum aus den Suchergebnissen aus und tippen Sie anschließend auf **Weiterleiten**.

#### So geht's in der iOS-App

1. Öffnen Sie einen Einzelchat oder Chatraum.
2. Tippen Sie lange auf die Nachricht, die Sie weiterleiten möchten.
3. Tippen Sie auf **Mehr**.
4. Wählen Sie **Weiterleiten** aus.
5. Suchen Sie die Person oder den Raum, an die oder den Sie die Nachricht weiterleiten möchten, beispielsweise mithilfe des Namens oder des Benutzernamens.
6. Wählen Sie die Person oder den Raum aus den Suchergebnissen aus und tippen Sie anschließend auf den **Weiterleiten**.

## 1.4. Wissenswertes zu Chaträumen

In diesem Thema lernen Sie den Umgang mit Chaträumen kennen.

### 1.4.1. Finden von Chaträumen

Sie können die öffentlichen Chaträume Ihrer Organisation durchsuchen und diesen Chaträumen beitreten.

#### So geht's im Webclient

1. Klicken Sie auf das Plusymbol (+) in der Seitenleiste neben **Räume**.
2. Klicken Sie auf **Öffentliche Räume erkunden**.
3. Klicken Sie neben einem Chatraum, dem Sie beitreten möchten, auf **Beitreten**.

#### So geht's in der App

1. Tippen Sie auf das Stiftsymbol und wählen Sie **Räume erkunden** aus.
2. Klicken Sie neben einem Chatraum, dem Sie beitreten möchten, auf **Beitreten**.

### 1.4.2. Erstellen von neuen Chaträumen

Sie können selbst neue Chaträume erstellen. Mit der Erstellung eines Chatraums übernehmen Sie die Verantwortung für diesen Raum. Sie sind automatisch Administrator des Raumes.

#### Anmerkung

Sie können aus der Galerie (Android) bzw. Mediathek (iOS) alle darstellbaren Bildformate (JPG, PNG) auswählen. Das Bild wird automatisch quadratisch skaliert (Browser).

Bitte achten Sie bei der Auswahl eines PNG-Bilds darauf, dass der Hintergrund nicht transparent ist, da die Darstellung der Transparenz zwischen Android, iOS und Webclient unterschiedlich ist. Wir empfehlen einen einfarbigen Hintergrund (bspw. weiß).

#### So geht's im Webclient

1. Klicken Sie auf das Plusymbol (+) in der Seitenleiste neben **Räume**.
2. Wählen Sie **Neuer Raum** aus.
3. Tragen Sie einen Namen für den Raum ein.
4. Tragen Sie optional noch ein Thema für den Raum ein.
5. Entscheiden Sie, ob Sie den Raum als privat oder öffentlich erstellen möchten.

6. Tragen Sie für den öffentlichen Raum eine Raumadresse ein.
7. Klicken Sie anschließend auf **Raum erstellen**.

#### So geht's in der App

1. Tippen Sie auf das Stiftsymbol und wählen Sie **Raum erstellen** (Android) bzw. **Erstelle Raum** (iOS) aus.
2. Tragen Sie einen Namen für den Raum ein.
3. Tragen Sie optional noch ein Thema für den Raum ein.
4. Entscheiden Sie, ob Sie den Raum als privat oder öffentlich erstellen möchten.
5. Tragen Sie für den öffentlichen Raum eine Raumadresse ein.
6. Tippen Sie anschließend auf **Erstellen** (Android) bzw. **Erstelle** (iOS).

### 1.4.3. Einladen von Personen in Chaträume

Sie können zu einem bestehenden Chatraum jederzeit weitere Personen einladen.

#### So geht's im Webclient

1. Wählen Sie in der Seitenleiste den Raum aus, zu dem Sie die Person einladen möchten.
2. Klicken Sie auf das Informationssymbol (i).
3. Klicken Sie auf **Personen**.
4. Suchen Sie die Person, die Sie einladen möchten, z.B. mithilfe des Namens oder des Benutzernamens.
5. Wählen Sie die Person aus den Suchergebnissen aus.
6. Klicken Sie auf **Einladen**.

#### So geht's in der App

1. Wählen Sie auf der Startseite den Raum aus, zu dem Sie die Person einladen möchten.
2. Tippen Sie im Raum auf den Namen oder das Logo des Raums.
3. Tippen Sie auf **Mitglieder** (iOS) oder **Personen** (Android).
4. Tippen Sie zusätzlich auf das Plusymbol (+).
5. Suchen Sie die Person, die Sie einladen möchten, z.B. mithilfe des Namens oder des Benutzernamens.
6. Wählen Sie die Person aus den Suchergebnissen aus.
7. Tippen Sie auf **Einladen**.

### 1.4.4. Konfigurieren der Chatraumeinstellungen

Beim Erstellen eines Chatraums legen Sie einige grundlegende Einstellungen fest, z.B. den Name und Thema des Chatraums. Sie können diese und weitere Einstellungen auch nachträglich anpassen.

#### So geht's im Webclient

1. Klicken Sie in der Seitenleiste auf die drei Punkte neben dem Chatraum, den Sie konfigurieren möchten.
2. Klicken Sie auf **Einstellungen**.
3. Passen Sie im Tab **Allgemein** unter **Allgemein** den Namen und das Thema des Chatraums an.
4. Legen Sie ein Bild für den Chatraum fest. Klicken Sie dafür auch **Hochladen** und wählen Sie ein Bild zum Hochladen aus.
5. Klicken Sie auf **Speichern**.

#### So geht's in der Android-App

1. Rufen Sie den Raum auf, den Sie konfigurieren möchten.
2. Tippen Sie im Raum auf den Namen oder das Logo des Raums.

3. Tippen Sie unter **Mehr** auf **Raumeinstellungen**.
4. Passen Sie unter **Einstellungen** den Namen und das Thema des Chatraums an.
5. Legen Sie ein Bild für den Chatraum fest. Tippen Sie dafür auf das Kamerasymbol bzw. das aktuelle Bild.
6. Wählen Sie ein neues Bild aus bzw. fotografieren Sie direkt aus der App heraus ein neues Bild.
7. Tippen Sie auf **Speichern**.

#### So geht's in der iOS-App

1. Rufen Sie den Raum auf, den Sie konfigurieren möchten.
2. Tippen Sie im Raum auf den Namen oder das Logo des Raums.
3. Tippen Sie unter **Sonstige** auf **E instellungen**.
4. Passen Sie unter **Einstellungen** den Namen und das Thema des Chatraums an.
5. Legen Sie ein Bild für den Chatraum fest. Tippen Sie dafür auf das Kamerasymbol bzw. das aktuelle Bild.
6. Wählen Sie ein neues Bild aus bzw. fotografieren Sie direkt aus der App heraus ein neues Bild.
7. Tippen Sie auf **Fertig**.

### 1.4.5. Verwalten von Rollen und Berechtigungen in Chaträumen

Wenn Sie einen Chat-Raum einrichten, sind Sie automatisch Administrator des Raumes.

Als Administrator können Sie die Rollen und Berechtigungen eines Chatraums verwalten. Diese Funktion ist nur im Browser verfügbar.

#### So geht's im Webclient

1. Klicken Sie in der Seitenleiste auf die drei Punkte neben dem Chatraum, den Sie verwalten möchten.
2. Klicken Sie auf **Einstellungen**.
3. Klicken Sie auf **Rollen & Berechtigungen**.

In Chaträumen können Sie bestimmten Berechtigungen festgelegte Rollen zuweisen. Folgende Berechtigungen können Sie konfigurieren.

#### Anmerkung

Je nach Konfiguration Ihrer d.velop community chat-Instanz sind manche Berechtigungen eventuell nicht verfügbar.

- **Standard Rolle:** Diese Berechtigung verwaltet, welche Rolle ein neues Mitglied in dem Chatraum standardmäßig erhält.
- **Nachrichten senden:** Diese Berechtigung verwaltet, welche Rolle Nachrichten in dem Chatraum senden darf.
- **Person einladen:** Diese Berechtigung verwaltet, welche Rolle neue Mitglieder in den Chatraum einladen darf.
- **Einstellungen ändern:** Diese Berechtigung verwaltet, welche Rolle die allgemeinen Einstellungen eines Chatraums ändern darf.
- **Benutzer entfernen:** Diese Berechtigung verwaltet, welche Rolle Mitglieder temporär aus dem Chatraum entfernen darf.
- **Benutzer verbannen:** Diese Berechtigung verwaltet, welche Rolle Mitglieder permanent aus dem Chatraum entfernen darf.
- **Nachrichten von anderen löschen:** Diese Berechtigung verwaltet, welche Rolle die Nachrichten von anderen Mitgliedern im Chatraum entfernen darf.
- **Alle Benachrichtigen:** Diese Berechtigung verwaltet, welche Rolle eine Benachrichtigung an alle Mitglieder des Chatraums versenden darf.
- **Raumnamen ändern:** Diese Berechtigung verwaltet, welche Rolle den Namen des Chatraums ändern darf.

- **Berechtigungen ändern:** Diese Berechtigung verwaltet, welche Rolle die Berechtigungen des Chatraums ändern darf.
- **Sichtbarkeit des Verlaufs ändern:** Diese Berechtigung verwaltet, welche Rolle die Sichtbarkeit von historischen Nachrichten des Chatraums ändern darf.
- **Hauptadresse ändern:** Diese Berechtigung verwaltet, welche Rolle die Hauptadresse des Chatraums ändern darf.
- **Raumbild ändern:** Diese Berechtigung verwaltet, welche Rolle das Bild des Chatraums ändern darf.
- **Raum aktualisieren:** Diese Berechtigung verwaltet, welche Rolle die Raumversion anpassen darf. Höhere Raumversionen bieten mehr Funktionen an.
- **Server-ACLs bearbeiten:** Diese Berechtigung verwaltet, welche Rolle die Erreichbarkeit des Chatraums durch andere Server konfigurieren darf.
- **Thema ändern:** Diese Berechtigung verwaltet, welche Rolle das Thema in den allgemeinen Einstellungen eines Chatraums ändern darf.
- **Reaktionen senden:** Diese Berechtigung verwaltet, welche Rolle mit Emojis auf Nachrichten reagieren darf.
- **Von mir gesendete Nachrichten löschen:** Diese Berechtigung verwaltet, welche Rolle eigene gesendete Nachrichten entfernen darf.
- **Widgets bearbeiten:** Diese Berechtigung verwaltet, welche Rolle Widgets (z.B. weitere Apps) im Chatraum konfigurieren darf.

Sie können jeder dieser Berechtigungen eine Rolle zuweisen. Dabei können Sie eine der folgenden Rollen auswählen:

- Standard
- Moderator
- Admin

Zusätzlich können Sie für eine Berechtigung auch ein benutzerdefiniertes Berechtigungslevel festlegen. Dieses Level ist ein Zahlenwert zwischen 0 und 100, wobei 50 einem Moderator und 100 einem Administrator entspricht.

Die Rolle von Mitgliedern in einem Chatraum können Sie als Administrator anpassen. Informationen dazu finden Sie im Kapitel [Verwalten von Mitgliedern eines Chatraums](#).

### 1.4.6. Verwalten von Mitgliedern eines Chatraums

Sie können Mitglieder eines Chatraums verwalten, wenn Sie die Verantwortung für diesen Chatraum tragen. Dafür stehen Ihnen folgende Funktionen zur Verfügung:

- Sie können die Rollen der Mitglieder aus einem Chatraum ändern.
- Sie können Mitglieder aus einem Chatraum entfernen.
- Sie können Mitglieder aus dem Chatraum ausschließen.

#### So geht's im Webclient

1. Klicken Sie im jeweiligen Chatraum auf das Informationssymbol (i).
2. Klicken Sie auf **Personen**.
3. Wählen Sie die Person aus, für die Sie eine der oben genannten Aktionen durchführen möchten.
4. Führen Sie die gewünschte Aktion (Stummschalten, Aus Raum entfernen, Bannen, Kürzlich gesendete Nachrichten entfernen) unter **Administrationswerkzeuge** durch.

#### So geht's in der Android-App

1. Rufen Sie den Raum auf, in dem Sie die Mitglieder verwalten möchten.
2. Tippen Sie im Raum auf den Namen oder das Logo des Raums.
3. Tippen Sie auf **Personen**.

4. Wählen Sie die Person aus, für die Sie eine der oben genannten Aktionen durchführen möchten.
5. Führen Sie die gewünschte Aktion (Aus Unterhaltung entfernen, Verbannen oder Rolle anpassen) unter **Administrative Aktionen** durch.

#### So geht's in der iOS-App

1. Rufen Sie den Raum auf, in dem Sie die Mitglieder verwalten möchten.
2. Tippen Sie im Raum auf den Namen oder das Logo des Raums.
3. Tippen Sie unter **Sonstige** auf **Mitglieder**.
4. Wählen Sie die Person aus, für die Sie eine der oben genannten Aktionen durchführen möchten.
5. Führen Sie die gewünschte Aktion (Aus diesem Raum entfernen, Aus diesem Raum verbannen oder Administrationsrechte vergeben bzw. entziehen) unter **Admin-Werkzeuge** durch.

### 1.4.7. Entfernen von Personen aus einem Chatraum

Sie können Personen aus einem Chatraum entfernen, wenn Sie über administrative Berechtigungen für den jeweiligen Chatraum verfügen.

#### So geht's im Webclient

1. Klicken Sie im jeweiligen Chatraum auf das Informationssymbol (i).
2. Klicken Sie auf **Personen**.
3. Wählen Sie die Person aus, für die Sie eine der oben genannten Aktionen durchführen möchten.
4. Klicken Sie unter **Administrationswerkzeuge** auf **Aus Raum entfernen**.

#### So geht's in der Android-App

1. Rufen Sie den Raum auf, aus dem Sie die Mitglieder entfernen möchten.
2. Tippen Sie im Raum auf den Namen oder das Logo des Raums.
3. Tippen Sie auf **Personen**.
4. Wählen Sie die Person aus, die Sie entfernen möchten.
5. Tippen Sie unter **Administrative Aktionen** auf **Aus Unterhaltung entfernen**.
6. Geben Sie optional einen Grund für das Entfernen des Benutzers ein.
7. Bestätigen Sie mit **Aus Unterhaltung entfernen**.

#### So geht's in der iOS-App

1. Rufen Sie den Raum auf, aus dem Sie die Mitglieder entfernen möchten.
2. Tippen Sie im Raum auf den Namen oder das Logo des Raums.
3. Tippen Sie unter **Sonstige** auf **Mitglieder**.
4. Wählen Sie die Person aus, die Sie entfernen möchten.
5. Klicken Sie auf **Aus diesem Raum entfernen**.
6. Geben Sie optional einen Grund für das Entfernen des Benutzers ein.
7. Bestätigen Sie mit **Entfernen**.

### 1.4.8. Verlassen von Chaträumen

Sie können einen Chatraum, in dem Sie Mitglied sind, jederzeit verlassen.

#### So geht's im Webclient

1. Klicken Sie in der Seitenleiste auf die drei Punkte neben dem Chatraum, den Sie verlassen möchten.
2. Klicken Sie auf **Verlassen**.

#### So geht's in der App

1. Rufen Sie den Raum auf, den Sie verlassen möchten.
2. Tippen Sie im Raum auf den Namen oder das Logo des Raums.

3. Tippen Sie auf **Raum verlassen**.
4. Bestätigen Sie mit **Verlassen**.

### 1.4.9. Löschen von Chaträumen

Sie können Chaträume auflösen und damit löschen. Sie benötigen Administrationsrechte für den Chatraum, den Sie löschen möchten.

#### So geht's

1. Entfernen Sie als Administrator:in alle Raummitglieder aus dem Raum. Weitere Informationen finden Sie im Kapitel **Entfernen von Personen aus einem Chatraum**.
2. Verlassen Sie anschließend den Raum. Weitere Informationen finden Sie im Kapitel **Verlassen von Chaträumen**.
3. Wenn alle Personen den Raum verlassen haben, wird der Raum für sieben Tage ins Archiv verschoben. Nach diesen sieben Tagen wird der Raum endgültig gelöscht.

### 1.4.10. Erstellen von Umfragen

Sie können Umfragen sowohl in Räumen als auch in Einzelchats erstellen.

#### So geht's im Webclient

1. Wählen Sie in der Seitenleiste den Raum bzw. den Einzelchat aus, in dem Sie eine Umfrage erstellen möchten.
2. Klicken Sie auf die drei Punkte neben dem Eingabefeld (**weitere Optionen**).
3. Wählen Sie **Umfrage** aus.
4. Legen Sie die Abstimmungsart, das Thema der Umfrage und die Antwortmöglichkeiten fest.
5. Klicken Sie auf **Umfrage erstellen**.

#### So geht's in der App

1. Tippen Sie auf der Startseite unter **Alle Unterhaltungen** auf den Raum bzw. Einzelchat, in dem Sie eine Umfrage erstellen möchten.
2. Tippen Sie auf das Plusymbol (+).
3. Tippen Sie auf das Balkensymbol.
4. Legen Sie das Thema der Umfrage und die Antwortmöglichkeiten fest.
5. Klicken Sie auf **Umfrage erstellen**.

### 1.4.11. Verschicken von Sprachnachrichten

Sie können Sprachnachrichten sowohl in Räumen als auch in Einzelchats verschicken.

#### So geht's im Webclient

1. Wählen Sie in der Seitenleiste den Raum oder den Einzelchat aus, in dem Sie eine Sprachnachricht verschicken möchten.
2. Klicken Sie auf die drei Punkte neben dem Eingabefeld (**weitere Optionen**).
3. Wählen Sie **Sprachnachricht** aus. Die Aufnahme der Sprachnachricht beginnt automatisch.
4. Klicken Sie auf das Papierfliegersymbol, um die Sprachnachricht zu verschicken.

#### So geht's in der App

1. Tippen Sie auf der Startseite unter **Alle Unterhaltungen** auf den Raum oder den Einzelchat, in dem Sie eine Sprachnachricht verschicken möchten.
2. Halten Sie das Mikrofonsymbol gedrückt, um die Sprachnachricht aufzunehmen.
3. Lassen Sie das Mikrofonsymbol los, um die Sprachnachricht zu verschicken.

### 1.4.12. Markieren von Nachrichten als "gelesen"

Sie können ungelesene Nachrichten als gelesen markieren.

### So geht's im Webclient

1. Klicken Sie in der Seitenleiste auf die drei Punkte neben dem Chatraum, in dem Sie ungelesene Nachrichten als gelesen markieren möchten.
2. Wählen Sie **Als gelesen markieren** aus.

### So geht's in der iOS-App

1. Drücken Sie lange auf den Raum mit ungelesenen Nachrichten.
2. Wählen Sie **Als gelesen markieren** aus.

In der Android-App steht diese Funktion nicht zur Verfügung.

## 1.5. Weitere Funktionen und Einstellungen

In diesem Thema finden Sie weitere Informationen, wie Sie d.velop community chat besser und individueller für sich verwenden können.

### 1.5.1. Bearbeiten Ihrer Benachrichtigungseinstellungen

Sie können einstellen, in welcher Form Sie von der Anwendung Benachrichtigungen erhalten.

#### So geht's im Webclient

1. Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen in der Seitenleiste und wählen Sie **Alle Einstellungen** aus.
2. Öffnen Sie **Benachrichtigungen**.
3. Richten Sie die gewünschten Benachrichtigungseinstellungen ein.

#### So geht's in der iOS-App

1. Tippen Sie in d.velop community chat auf das Profilbild und wählen Sie **Nutzereinstellungen** aus.
2. Scrollen Sie zum Abschnitt **Benachrichtigungen**.
3. Richten Sie die gewünschten Benachrichtigungseinstellungen ein.

#### So geht's in der Android-App

1. Tippen Sie in d.velop community chat auf das Profilbild und wählen Sie **Benachrichtigungen** aus.
2. Richten Sie die gewünschten Benachrichtigungseinstellungen ein.

### 1.5.2. Aktivieren von Medienberechtigungen (Kamera und Mikrofon)

Wenn Sie Sprach- und Videoanrufe durchführen möchten, benötigt die Anwendung die Zugriffsberechtigungen auf die Kamera und das Mikrofon Ihres Geräts.

#### So geht's im Webclient

1. Klicken Sie auf Ihr Profilbild in der Seitenleiste und wählen Sie **Alle Einstellungen** aus.
2. Wählen Sie **Anrufe** aus.
3. Klicken Sie auf **Medienberechtigungen anfordern**.
4. Erlauben Sie die Berechtigungsanfragen für Kamera und Mikrofon in Ihrem Browser.

#### So geht's in der App

1. Öffnen Sie den Chat mit einem Kontakt.
2. Tippen Sie auf das Videosymbol, um einen Videoanruf zu starten.
3. Ihr Betriebssystem erbittet nun die Zugriffsberechtigungen für die Kamera und das Mikrofon Ihres Geräts.
4. Erlauben Sie die Berechtigungsanfragen für Kamera und Mikrofon.

### 1.5.3. Überprüfen von aktiven Sitzungen

Sie können einsehen, mit welchen Geräten Sitzungen in d.velop community chat aktiv sind.

#### So geht's im Webclient

1. Klicken Sie auf Ihr Profilbild in der Seitenleiste und wählen Sie **Alle Einstellungen** aus.
2. Wählen Sie **Sitzungen** aus.
3. Unter **Andere Sitzung** finden Sie die aktiven Sitzungen.

#### So geht's in der Android-App

1. Tippen Sie auf Ihr Profilbild und wählen Sie **Sicherheit und Privatsphäre** aus.
2. Tippen Sie unter **Andere Sitzungen** auf **Alle Sitzungen anzeigen**.

#### So geht's in der iOS-App

1. Tippen Sie auf Ihr Profilbild und wählen Sie **Nutzereinstellungen** aus.
2. Tippen Sie auf **Sicherheit**.
3. Unter **Meine Sitzungen** werden Ihnen alle Sitzungen angezeigt.

### 1.5.4. Aufräumen von nicht mehr verwendeten Sitzungen

Sie können nicht mehr verwendete Sitzungen entfernen und so die Übersicht der aktiven Sitzungen aufräumen.

#### So geht's im Webclient

1. Klicken Sie auf Ihr Profilbild in der Seitenleiste und wählen Sie **Alle Einstellungen** aus.
2. Wählen Sie **Sitzungen** aus.
3. Wählen Sie unter **Andere Sitzung** die Sitzung aus, die Sie aufräumen möchten.
4. Klicken Sie auf **Abmelden**.
5. Bestätigen Sie die **Abmeldung**.
6. Bestätigen Sie Ihre Identität. Klicken Sie auf **Single Sign-On**.
7. Melden Sie sich erneut an.
8. Klicken Sie auf **Gerät abmelden**.

#### So geht's in der Android-App

1. Tippen Sie auf Ihr Profilbild und wählen Sie **Sicherheit und Privatsphäre** aus.
2. Tippen Sie unter **Aktive Sitzungen** auf **Alle Sitzungen anzeigen**.
3. Wählen Sie die Sitzung aus, die Sie aufräumen möchten.
4. Tippen Sie auf **Von dieser Sitzung abmelden**.
5. Tippen Sie auf **Single Sign-On anmelden**.
6. Melden Sie sich erneut an.

#### So geht's in der iOS-App

1. Tippen Sie auf Ihr Profilbild und wählen Sie **Nutzereinstellungen** aus.
2. Öffnen Sie **Sicherheit**.
3. Unter **Meine Sitzungen** werden Ihnen alle Sitzungen angezeigt.
4. Tippen Sie auf die Sitzung, die Sie entfernen möchten.
5. Tippen Sie auf **Von dieser Sitzung abmelden**.
6. Tippen Sie auf **Single Sign-On anmelden**.
7. Tippen Sie auf **Schließen**.

### 1.5.5. Deaktivieren Ihres Benutzerkontos

Sie können Ihr d.velop community chat-Benutzerkonto löschen.

### So geht's im Webclient

1. Klicken Sie auf Ihr Profilbild in der Seitenleiste und wählen Sie **Alle Einstellungen** aus.
2. Wählen Sie **Benutzerkonto deaktivieren** aus.
3. Bestätigen Sie den Hinweis, geben Sie Ihr Passwort ein und klicken Sie auf **Fortfahren**.

### So geht's in der Android-App

1. Tippen Sie auf der Startseite auf Ihr Profilbild und wählen Sie **Allgemein** aus.
2. Tippen Sie auf **Mein Konto deaktivieren**.
3. Bestätigen Sie den Hinweis und tippen Sie auf **Account deaktivieren**.

### So geht's in der iOS-App

1. Tippen Sie auf Ihr Profilbild und wählen Sie **Nutzereinstellungen** aus.
2. Tippen Sie auf **Konto für immer deaktivieren**.
3. Bestätigen Sie den Hinweis und tippen Sie auf **Konto deaktivieren**.

## 1.5.6. Übersicht der Einstellungen im Webclient

Sie können im Webclient umfangreiche Einstellungen vornehmen. Sie finden unter **Raumliste**, **Nachrichteneingabefeld**, **Chatverlauf** und **Allgemein** folgende Optionen.

### Raumliste

Option	Funktionsweise
Kürzlich besuchte Räume anzeigen	Aktivieren Sie diese Funktion, damit über den Direktnachrichten und Räumen eine Leiste mit kürzlich besuchten Räumen angezeigt wird.

### Spaces

Option	Funktionsweise
Alle Räume auf Startseite anzeigen	Alle Räume, denen Sie beigetreten sind, werden auf der Startseite angezeigt.

### Zeitanzeige

Option	Funktionsweise
Uhrzeit im 12-Stundenformat (z.B. 2:30 p.m.)	Aktivieren Sie diese Funktion, damit der Zeitstempel im Chatverlauf im 12-Stundenformat angezeigt wird.
Nachrichtenzeitstempel immer anzeigen	Aktivieren Sie diese Funktion, damit der Zeitstempel bei jeder Nachricht angezeigt wird, anstatt nur bei der letzten Nachricht.

### Anwesenheit

Option	Funktionsweise
Tippbenachrichtigungen senden	Aktivieren Sie diese Funktion, wenn anderen Chatteilnehmenden ein Tippindikator angezeigt werden soll, wenn Sie tippen.

### Nachrichteneingabe

Option	Funktionsweise
Klartext-Emoji automatisch ersetzen	Aktivieren Sie diese Funktion, wenn getippte Emojis automatisch durch grafische Emojis ersetzt werden sollen.
Markdown aktivieren	Aktivieren Sie diese Funktion, wenn Sie Ihre Nachrichten mit Markdown formatieren möchten.
Emoji-Vorschläge während der Eingabe	Aktivieren Sie diese Funktion, wenn Vorschläge für Emojis angezeigt werden sollen.
Benutze Betriebssystemtaste + Enter, um eine Nachricht zu senden	Aktivieren Sie diese Funktion, wenn für das Absenden einer Nachricht zusätzlich zur <b>ENTER</b> -Taste die Windows-Taste gedrückt werden soll.

Option	Funktionsweise
Sonderzeichen automatisch vor und hinter Textauswahl setzen	Aktivieren Sie diese Funktion, wenn Sonderzeichen automatisch um markierten Text gesetzt werden sollen.
Doppelpunkt nach Erwähnungen einfügen	Aktivieren Sie diese Funktion, wenn Sie automatisch einen Doppelpunkt nach Erwähnungen einfügen möchten.

## Quelltextblöcke

Option	Funktionsweise
Automatische Spracherkennung für die Syntaxhervorhebung	Aktivieren Sie diese Funktion, wenn bei Nachrichten, die Programmcode enthalten, automatisch die Programmiersprache erkannt werden soll.
Quelltextblöcke standardmäßig erweitern	Aktivieren Sie diese Funktion, wenn bei Nachrichten, die Programmcode enthalten, die Codeblöcke automatisch erweitert (ausgeklappt) angezeigt werden sollen.
Zeilennummern in Quelltextblöcken	Aktivieren Sie diese Funktion, wenn bei Nachrichten, die Programmcode enthalten, die Zeilennummerierung im Codeblock angezeigt werden sollen.

## Mediendateien

Option	Funktionsweise
URL-Vorschau standardmäßig aktivieren	Aktivieren Sie diese Funktion, wenn für URLs eine Seitenvorschau angezeigt werden soll.
GIFs automatisch abspielen	Aktivieren Sie diese Funktion, wenn GIFs automatisch abgespielt werden sollen (Auto Play).
Videos automatisch abspielen	Aktivieren Sie diese Funktion, wenn Videos automatisch abgespielt werden sollen (Auto Play).
Vorschau für Bilder	Aktivieren Sie diese Funktion, wenn für in den Chat gesendete Bilder eine Vorschau angezeigt werden soll.

## Verlauf

Option	Funktionsweise
Tippbenachrichtigungen anzeigen	Aktivieren Sie diese Funktion, wenn ein Tippindikator angezeigt werden soll. Der Tippindikator zeigt an, wenn eine Person in diesem Chat aktuell schreibt.
Platzhalter für gelöschte Nachrichten	Aktivieren Sie diese Funktion, wenn ein Platzhalter für gelöschte Nachrichten angezeigt werden soll.
Bei-/ Austrittsnachrichten (Einladung/Entfernen/Bann nicht betroffen)	Aktivieren Sie diese Funktion, wenn Sie die Benachrichtigungen über das Betreten und Verlassen von Personen anzeigen möchten.
Effekte bei manchen Emojis (z.B. Konfetti)	Aktivieren Sie diese Funktion, wenn Sie Effekte und Animationen im Chat verwenden möchten, z.B. eine Konfetti-Animation.
Profilbilder in Benutzer-, Raum- und Ereigniserwähnungen anzeigen	Aktivieren Sie diese Funktion, wenn das Profilbild im Chatverlauf angezeigt werden soll, wenn andere Anwendende oder Räume mittels @ erwähnt werden.
Große Emoji im Verlauf anzeigen	Aktivieren Sie diese Funktion, wenn Sie größere Emojis im Chat verwenden möchten.
Nach Senden einer Nachricht im Verlauf nach unten springen	Aktivieren Sie diese Funktion, wenn Sie im Chatverlauf zur letzten (aktuellen) Nachricht springen möchten, nachdem Sie eine Nachricht versendet haben.

## Allgemein

Option	Funktionsweise
Warnen bevor Einladungen zu möglichen ungültigen Matrix-IDs gesendet werden	Aktivieren Sie diese Funktion, wenn ein expliziter Hinweis angezeigt soll, dass eine Einladung auch an ungültige IDs versendet wird. Ungültige Matrix-IDs verweisen häufig auf gelöschte oder deaktivierte Anwendende.

Option	Funktionsweise
Verzögerung zur Autovervollständigung (ms)	Tragen Sie den Wert in Millisekunden ein, wie lange gewartet werden soll, bis die Autovervollständigung startet. Der Standardwert ist 200 ms.
Gültigkeitsdauer der Gelesen-Markierung (ms)	Tragen Sie den Wert in Millisekunden ein, wie lange eine Nachricht als gelesen angezeigt wird. Unter Umständen stehen Lesebestätigungen global administrativ nicht zur Verfügung, in diesem Fall ist die Funktion obsolet. Der Standardwert ist 3.000 ms.

Option	Funktionsweise
Gültigkeitsdauer der Gelesen-Markierung außerhalb des Bildschirms (ms)	Tragen Sie den Wert in Millisekunden ein, wie lange eine Nachricht außerhalb der Anzeige als gelesen angezeigt wird. Unter Umständen stehen Lesebestätigungen global administrativ nicht zur Verfügung, in diesem Fall ist die Funktion obsolet. Der Standardwert ist 30.000 ms.

### 1.5.7. Wiederherstellen der Sicherungsphrase bzw. des Sicherungsschlüssel

Sie möchten Ihre Sicherungsphrase oder Ihren Sicherungsschlüssel wiederherstellen.

#### So geht's im Webclient

- Melden Sie sich über Ihren Webbrowser im Chat ein.
- Geben Sie, wenn vorhanden, Ihre Sicherungsphrase bzw. Ihren Sicherungsschlüssel ein. Verifizieren Sie alternativ Ihre Sitzung über einen anderen Client.  
Wenn Sie weder eine Sicherungsphrase bzw. einen Sicherungsschlüssel haben noch Ihre Sitzung über einen anderen Client verifizieren können, schließen Sie den Dialog. In diesem Fall können Sie alle bisherigen Chatnachrichten für Ihre Anwendenden nur wiederherstellen, wenn Sie Ihre Raumschlüssel bereits in einer verifizierten Sitzung exportiert haben.
- Exportieren Sie Ihre aktuellen Raumschlüssel. Dieser Schritt ist nur notwendig, wenn Sie Ihre Raumschlüssel noch nicht exportiert haben:
  - Klicken Sie auf Ihr Profilbild und wählen Sie **Sicherheit** aus.
  - Wählen Sie **E2E-Raum-Schlüssel exportieren** aus.
  - Geben Sie eine Passphrase ein. Diese Passphrase verschlüsselt nur die Datei mit Ihren Raumschlüsseln.
  - Wählen Sie **Exportieren** aus.
- Setzen Sie Ihre Sicherung zurück:
  - Klicken Sie auf Ihr Profilbild und wählen Sie **Sicherheit** aus.
  - Wählen Sie unter **Verschlüsselte Sicherung** die Option **Zurücksetzen** aus.
  - Wählen Sie **Sicherungsphrase eingeben** aus und klicken Sie auf **Fortfahren**.
  - Geben Sie eine neue Sicherungsphrase ein und wählen Sie **Fortfahren** aus.
  - Geben Sie die neue Sicherungsphrase erneut ein und wählen Sie **Fortfahren** aus. Sie können Ihren Sicherungsschlüssel herunterladen.  
Wir empfehlen Ihnen, den Sicherungsschlüssel herunterzuladen und sicher zu speichern. Falls Sie Ihre Sicherungsphrase vergessen, haben Sie weiterhin Zugriff auf Ihre Chatnachrichten.
  - Klicken Sie abschließend auf **Fortfahren**.
- Setzen Sie das Cross-Signing zurück. Dieser Schritt ist notwendig, damit die neue Sicherungsphrase auf allen Clients aktualisiert wird:
  - Klicken Sie auf Ihr Profilbild und wählen Sie **Sicherheit** aus.
  - Wählen Sie unter **Quersignierung** die Option **Zurücksetzen** aus.
  - Klicken Sie auf **Cross-Signing-Schlüssel löschen**.
  - Geben Sie die neue Sicherungsphrase ein und klicken Sie auf **Fortfahren**.
  - Klicken Sie auf **Single Sign-On** und authentifizieren Sie sich in dem neuen Tab.
  - Schließen Sie den neuen Tab nach erfolgreicher Authentifizierung und klicken Sie **Bestätigen**.
- Importieren Sie Ihre gesicherten Raumschlüssel:
  - Klicken Sie auf Ihr Profilbild und wählen Sie **Sicherheit** aus.
  - Wählen Sie **E2E-Raum-Schlüssel importieren** aus.
  - Wählen Sie die heruntergeladene Datei der Passphrase aus und geben Sie Ihre Passphrase aus Schritt 3 ein. Wenn Sie bereits vorab eine Sicherung des Raumschlüssels aus einer verifizierten Sitzung exportiert haben, wählen Sie diese Datei für den Import aus.
  - Klicken Sie anschließend auf **Importieren**.

Ihre neue Sicherungsphrase ist jetzt aktiv. Beachten Sie, dass Sie evtl. alle bestehenden Sitzungen erneut verifizieren müssen.

#### So geht's in der iOS-App

1. Melden Sie sich in der iOS-App an.
2. Geben Sie, falls vorhanden, Ihre Sicherungsphrase bzw. Ihren Sicherungsschlüssel ein. Verifizieren Sie alternativ Ihre Sitzung über einen anderen Client.  
Wenn Sie keine Sicherungsphrase bzw. einen Sicherungsschlüssel haben und Ihre Sitzung auch nicht über einen anderen Client verifizieren können, schließen Sie den Dialog. In diesem Fall können Sie alle bisherigen Chatnachrichten für Ihre Anwendenden nur wiederherstellen, wenn Sie Ihre Raumschlüssel bereits in einer verifizierten Sitzung exportiert haben.
3. Exportieren Sie Ihre aktuellen Raumschlüssel.
  - Tippen Sie auf Ihr Profilbild und wählen Sie **Nutzereinstellungen** aus.
  - Tippen Sie auf **Sicherheit**.
  - Tippen Sie auf **Schlüssel manuell exportieren**.
  - Geben Sie eine Passphrase ein. Diese Passphrase verschlüsselt nur die Datei mit Ihren Raumschlüsseln.
  - Tippen Sie auf **Exportiere**.
  - Wählen Sie **In Dateien sichern**.
4. Setzen Sie Ihre Sicherung zurück.
  - Tippen Sie auf Ihr Profilbild und wählen Sie **Nutzereinstellungen** aus.
  - Tippen Sie auf **Sicherheit**.
  - Tippen Sie unter **Sichere Sicherheitskopie** auf **Zurücksetzen**.
  - Authentifizieren Sie sich und tippen Sie auf **Schließen**.
  - Tippen Sie auf **Lösche es**.
  - Wählen Sie **Benutze Sicherungsphrase** aus.
  - Geben Sie Ihre Sicherungsphrase ein und tippen Sie auf **Fortsetzen**.  
Sie müssen Ihre Sicherungsphrase immer eingeben, wenn der Schlüssel mit der Schlüsselsicherung synchronisiert werden soll. Wir empfehlen Ihnen, einen Satz als Sicherungsphrase zu verwenden.
  - Bestätigen Sie Ihre Sicherungsphrase und tippen Sie auf **Fortsetzen**.
  - Tippen Sie auf **Speichern**, um Ihren Sicherungsschlüssel zu speichern.  
Dieser generierte Sicherungsschlüssel dient als Notfallschlüssel, zusätzlich zu Ihrer Sicherungsphrase.
  - Tippen Sie auf **Fortsetzen**.
5. Setzen Sie das Cross-Signing zurück. Dieser Schritt ist notwendig, damit die neue Sicherungsphrase auf allen Clients aktualisiert wird.
  - Tippen Sie auf Ihr Profilbild und wählen Sie **Nutzereinstellungen** aus.
  - Tippen Sie auf **Sicherheit**.
  - Tippen Sie unter **Quersignierung** auf **Zurücksetzen**.
  - Tippen Sie auf **Reset**.
  - Authentifizieren Sie sich und tippen Sie auf **Schließen**.
6. Importieren Sie Ihre gesicherten Raumschlüssel:

### Anmerkung

Sie können Raumschlüssel nur importieren, wenn der Server das Hochladen von Dateien erlaubt. Alternativ können Sie die Raumschlüssel-Datei im Webclient importieren.

- Erstellen Sie einen neuen Chatraum.
- Laden Sie den Sicherungsschlüssel hoch, den Sie zuvor gespeichert haben.
- Tippen Sie auf die hochgeladene Datei im Chatverlauf.
- Tippen Sie auf **Importiere**.
- Geben Sie Ihre Passphrase ein, die zuvor erstellt haben.
- Tippen Sie auf **Importieren**.
- Verlassen Sie den Chatraum.

Ihre neue Sicherungsphrase ist jetzt aktiv. Beachten Sie, dass Sie evtl. alle bestehenden Sitzungen erneut verifizieren müssen.

### So geht's in der Android-App

1. Melden Sie sich in der Android-App an.
2. Geben Sie, falls vorhanden, Ihre Sicherungsphrase bzw. Ihren Sicherungsschlüssel ein. Verifizieren Sie alternativ Ihre Sitzung über einen anderen Client.  
Wenn Sie keine Sicherungsphrase bzw. einen Sicherungsschlüssel haben und Ihre Sitzung auch nicht über einen anderen Client verifizieren können, schließen Sie den Dialog. In diesem Fall können Sie alle bisherigen Chatnachrichten für Ihre Anwendenden nur wiederherstellen, wenn Sie Ihre Raumschlüssel bereits in einer verifizierten Sitzung exportiert haben.
3. Exportieren Sie Ihre aktuellen Raumschlüssel. Dieser Schritt ist nur notwendig, wenn Sie Ihre Raumschlüssel noch nicht exportiert haben.
  - Tippen Sie auf Ihr Profilbild und wählen Sie **Sicherheit und Privatsphäre** aus.
  - Wählen Sie **Ende-zu-Ende-Raum-Schlüssel exportieren** aus.
  - Wählen Sie einen Pfad aus, in den die Schlüssel exportiert werden sollen.
  - Geben Sie eine Passphrase ein. Diese Passphrase verschlüsselt nur die Datei mit Ihren Raumschlüsseln.
  - Wählen Sie **Exportieren** aus.
4. Setzen Sie das Cross-Signing zurück. Dieser Schritt ist notwendig, damit die neue Sicherungsphrase auf allen Clients aktualisiert wird.
  - Tippen Sie auf Ihr Profilbild und wählen Sie **Sicherheit und Privatsphäre** aus.
  - Wählen Sie unter **Quersignierung** die Option **Schlüssel zurücksetzen** aus.
  - Klicken Sie auf **Single Sign-On** und authentifizieren Sie sich in der geöffneten Ansicht.
  - Schließen Sie die neue Ansicht. Ihre Cross-Signing-Schlüssel sind nun zurückgesetzt.
5. Setzen Sie Ihre Sicherung zurück.
  - Tippen Sie auf Ihr Profilbild und wählen Sie **Sicherheit und Privatsphäre** aus.
  - Wählen Sie unter **Verschlüsselte Sicherung** die Option **Sicherung Zurücksetzen** aus.
  - Wählen Sie **Eine Sicherungsphrase benutzen** aus und klicken Sie auf **Fortfahren**.
  - Geben Sie eine neue Sicherungsphrase ein und wählen Sie **Fortfahren** aus.
  - Geben Sie die neue Sicherungsphrase erneut ein und wählen Sie **Fortfahren** aus.  
Wir empfehlen Ihnen, den Sicherungsschlüssel herunterzuladen und sicher zu speichern. Falls Sie Ihre Sicherungsphrase vergessen, haben Sie weiterhin Zugriff auf Ihre Chatnachrichten.
  - Tippen Sie auf **Fortfahren**.
6. Importieren Sie Ihre gesicherten Raumschlüssel.
  - Tippen Sie auf Ihr Profilbild und wählen Sie **Sicherheit und Privatsphäre** aus.
  - Wählen Sie **Ende-zu-Ende-Raum-Schlüssel importieren** aus.
  - Wählen Sie die heruntergeladene Datei der Passphrase aus Schritt 3 aus.
  - Geben Sie Ihre Passphrase aus Schritt 3 ein. Wenn Sie bereits vorab eine Sicherung des Raumschlüssels aus einer verifizierten Sitzung exportiert haben, wählen Sie diese Datei für den Import aus.
  - Tippen Sie auf **Importieren**.

Ihre neue Sicherungsphrase ist jetzt aktiv. Beachten Sie, dass Sie evtl. alle bestehenden Sitzungen erneut verifizieren müssen.

## 1.6. Häufig gestellte Fragen

In diesem Thema finden Sie Antworten auf häufig gestellte Fragen.

## 1.6.1. Android: Nach einem Chat-Update habe ich Probleme mit der Entschlüsselung

### Schlüssel exportieren

1. Tippen Sie auf der Startseite auf Ihr Profilbild.
2. Öffnen Sie **Sicherheit und Privatsphäre**.
3. Tippen Sie in unter **Verwaltung der Verschlüsselungs-Schlüssel** auf **Ende-zu-Ende-Raumschlüssel exportieren**.
4. Wählen Sie einen Speicherort für die Sicherungsdatei aus.
5. Geben Sie eine Passphrase für die Sicherungsdatei an. Sie benötigen diese Passphrase später beim Importieren der Sicherungsdatei. Notieren Sie sich daher die Passphrase.
6. Tippen Sie auf **Exportieren**.

### Abmelden

Melden Sie sich vom Chat ab und melden Sie sich im Anschluss erneut an.

1. Tippen Sie auf der Startseite auf Ihr Profilbild und wählen Sie **Allgemein** aus.
2. Tippen Sie auf **Abmelden**.
3. Bestätigen Sie über **Abmelden**.

### Anmelden

1. Bei der ersten Anmeldung müssen Sie unter Umständen die URL des Heimservers eintragen. Diese Information erhalten Sie von Ihrer Organisation.
2. Sie können sich auf verschiedene Arten anmelden. Ihre Organisation gibt Ihnen die Anmeldeart vor:
  - Melden Sie sich mit E-Mail-Adresse oder Benutzername und Passwort an.
  - Melden Sie sich über das SSO-Verfahren Ihrer Organisation an. Tippen Sie auf die entsprechende Schaltfläche.
3. Tippen Sie auf **Anmelden**.

### Sicherungsphrase eingeben und Sitzung verifizieren

Es erscheint ein Dialog **Verifiziere dieses Gerät**, um die Sitzung zu verifizieren.

Tippen Sie auf diesen Dialog.

Fahren Sie fort, je nachdem, ob Sie eine Sicherungsphrase, einen Sicherheitsschlüssel oder die Verifizierung über ein anderes Gerät verwenden.

### Sie haben eine Passphrase.

1. Tippen Sie auf **Nutze eine Wiederherstellungsmethode**.
2. Geben Sie Ihre persönliche Wiederherstellung-Passphrase ein.
3. Tippen Sie auf **Fortsetzen**.
4. Bestätigen Sie mit **Wiederherstellung-Passphrase verwenden**.
5. Fahren Sie in dieser Anleitung mit **Schlüssel importieren** fort.

### Sie haben einen Sicherheitsschlüssel.

1. Tippen Sie auf **Nutze eine Wiederherstellungsmethode**.
2. Tippen Sie auf **Wiederherstellungsschlüssel verwenden**.
3. Geben Sie Ihren Wiederherstellungsschlüssel ein oder wählen Sie eine Datei aus.
4. Tippen Sie auf **Fortsetzen**.
5. Fahren Sie in dieser Anleitung mit **Schlüssel importieren** fort.

## Sie können sich über ein anderes Gerät mit einer aktiven Chatsitzung verifizieren.

1. Tippe auf **Mit anderem Gerät verifizieren**.
2. Öffnen Sie den Chat auf Ihrem anderen Gerät.
3. Wählen Sie im neu geöffneten Dialog **Sitzung Verifizieren** aus.
4. Wechseln Sie auf Ihr Smartphone.
5. Tippen Sie auf **Mit diesem Gerät scannen**.
6. Gewähren Sie der App die Berechtigung für die Kamera, falls Sie danach gefragt werden.
7. Scannen Sie mit Ihrem Smartphone den QR-Code in Ihrem Browser.
8. Tippen Sie in Ihrem Browser auf **Ja**.
9. Klicken Sie im Browser auf **Verstanden**.
10. Tippen Sie im Smartphone auf **Fertig**.
11. Fahren Sie in dieser Anleitung mit **Schlüssel importieren** fort.

## Sie haben keine Sicherungssphrase bzw. Sicherungsschlüssel und sind mit keinem anderen Gerät angemeldet.

1. Tippen Sie auf **Alle Wiederherstellungsoptionen vergessen oder verloren? Alles zurücksetzen**.
2. Tippen Sie auf **Mit Zurücksetzen fortfahren**.
3. Wählen Sie **Eine Sicherheitsphrase benutzen** aus und klicken Sie auf **Fortfahren**.
4. Geben Sie eine neue Sicherheitsphrase ein und wählen Sie **Fortfahren** aus.
5. Geben Sie die neue Sicherheitsphrase erneut ein und wählen Sie **Fortfahren** aus.  
Wir empfehlen Ihnen, den Sicherungsschlüssel herunterzuladen und sicher zu speichern. Falls Sie Ihre Sicherheitsphrase vergessen, haben Sie weiterhin Zugriff auf Ihre Chatnachrichten.
6. Klicken Sie abschließend auf **Fortfahren**.
7. Fahren Sie in dieser Anleitung mit **Schlüssel importieren** fort.

## Schlüssel importieren

Importieren Sie Ihre gesicherten Raumschlüssel.

1. Klicken Sie auf Ihr Profilbild und wählen Sie **Sicherheit und Privatsphäre** aus.
2. Wählen Sie **Ende-zu-Ende-Raum-Schlüssel importieren** aus.
3. Wählen Sie die heruntergeladene Datei der Passphrase aus und geben Sie Ihre Passphrase ein, die Sie beim Exportieren verwendet haben. Wenn Sie bereits vorab eine Sicherung des Raumschlüssels aus einer verifizierten Sitzung exportiert haben, wählen Sie diese Datei für den Import aus.
4. Klicken Sie anschließend auf **Importieren**.

Ihre neue Sicherungssphrase ist jetzt aktiv. Beachten Sie, dass Sie evtl. alle bestehenden Sitzungen erneut verifizieren müssen.

## 1.6.2. iOS: Nach einem Chat-Update habe ich Probleme mit der Entschlüsselung

### Schlüssel exportieren

1. Tippen Sie auf der Startseite auf Ihr Profilbild.
2. Navigiere Sie zu **Nutzereinstellungen > Sicherheit > Schlüssel manuell exportieren**.
3. Geben Sie eine Passphrase für die Sicherungsdatei an. Sie benötigen diese Passphrase später beim Importieren der Sicherungsdatei. Notieren Sie sich daher die Passphrase.
4. Wählen Sie einen Speicherort für die Sicherungsdatei aus.

## Abmelden

Melden Sie sich vom Chat ab.

1. Tippen Sie auf der Startseite auf Ihr Profilbild.

2. Tippen Sie auf **Abmelden**.
3. Bestätigen Sie mit **Abmelden**.

## Anmelden

Melden Sie sich am Chat an.

1. Bei der ersten Anmeldung müssen Sie unter Umständen die URL des Heimservers eintragen. Diese Information erhalten Sie von Ihrer Organisation.  
Bei der Anmeldung in der iOS-App werden Sie über den Austausch von Daten zwischen Ihrem Heimserver und der App informiert.
2. Tippen Sie auf **Fortfahren**.
3. Sie können sich auf verschiedene Arten anmelden. Ihre Organisation gibt Ihnen die Anmeldeart vor:
  - Melden Sie sich mit E-Mail-Adresse oder Benutzername und Passwort an.
  - Melden Sie sich über das SSO-Verfahren Ihrer Organisation an. Tippen Sie auf die entsprechende Schaltfläche.
4. Tippen Sie auf **Anmelden**.

## Sicherungsphrase eingeben und Sitzung verifizieren

Es erscheint ein Dialog **Öffne Chat-App auf deinem anderen Gerät**, um die Sitzung zu verifizieren.

Tippen Sie auf **Sicherungsphrase oder -schlüssel verwenden**.

Fahren Sie fort, je nachdem, ob Sie eine Sicherungsphrase, einen Sicherheitsschlüssel oder die Verifizierung über ein anderes Gerät verwenden.

### a) Sie haben eine Sicherungsphrase.

1. Geben Sie Ihre persönliche Sicherungsphrase ein.
2. Bestätigen Sie mit **Sicherungsphrase verwenden**.
3. Fahren Sie in dieser Anleitung mit **Schlüssel importieren** fort.

### b) Sie haben einen Sicherheitsschlüssel.

1. Tippen Sie auf den **Sicherheitsschlüssel nutzen**.
2. Geben Sie Ihren Sicherheitsschlüssel ein.
3. Bestätigen Sie mit **Schlüssel benutzen**.
4. Fahren Sie in dieser Anleitung mit **Schlüssel importieren** fort.

### c) Sie können sich über ein anderes Gerät mit einer aktiven Chatsitzung verifizieren.

1. Öffnen Sie den Chat auf Ihrem anderen Gerät.
2. Klicken Sie im neu geöffneten Dialog auf **Überprüfen**.
3. Wählen Sie unter **Nicht verifizierte Sitzungen** die Option **Alles anzeigen** aus.
4. Wählen Sie die oberste, nicht verifizierte Sitzung aus.
5. Klicken Sie auf **Sitzung verifizieren**.
6. Wechseln Sie zu Ihrem Smartphone.
7. Gewähren Sie der App die Berechtigung für die Kamera, falls Sie danach gefragt werden.
8. Scannen Sie mit Ihrem Smartphone den QR-Code in Ihrem Browser.
9. Tippen Sie in Ihrem Smartphone auf **OK**.
10. Klicken Sie im Browser auf **Ja**.
11. Klicken Sie im Browser auf **Verstanden**.
12. Tippen Sie im Smartphone auf **Verstanden**.
13. Fahren Sie in dieser Anleitung mit **Schlüssel importieren** fort.

#### d) Sie haben keine Sicherungsphrase bzw. Sicherungsschlüssel und sind mit keinem anderen Gerät angemeldet.

1. Tippen Sie auf **Alles zurücksetzen**.
2. Tippen Sie auf **Zurücksetzen**.
3. Bestätigen Sie mit **Weiter mit Chat**.
4. Melden Sie sich erneut an.
5. Tippen Sie auf **Schließen**.
6. Ziehen Sie den Dialog **Vielen Dank** nach unten.
7. Wählen Sie **Benutze Sicherungsphrase** aus.
8. Geben Sie Ihre Sicherungsphrase ein und tippen Sie auf **Fortsetzen**.  
Sie müssen Ihre Sicherungsphrase immer eingeben, wenn der Schlüssel mit der Schlüsselsicherung synchronisiert werden soll. Wir empfehlen Ihnen, einen Satz als Sicherungsphrase zu verwenden.
9. Bestätigen Sie Ihre Sicherungsphrase und tippen Sie auf **Fortsetzen**.
10. Tippen Sie auf **Speichern**, um Ihren Sicherungsschlüssel zu speichern.  
Dieser generierte Sicherungsschlüssel dient als Notfallschlüssel, zusätzlich zu Ihrer Sicherungsphrase.
11. Tippen Sie auf **Fortsetzen**.
12. Tippen Sie auf **Verstanden**.
13. Fahren Sie in dieser Anleitung mit **Schlüssel importieren** fort.

#### Schlüssel importieren

Importieren Sie Ihre gesicherten Raumschlüssel.

##### Anmerkung

Sie können Raumschlüssel nur importieren, wenn der Server das Hochladen von Dateien erlaubt. Alternativ können Sie die Raumschlüssel-Datei im Webclient importieren.

##### Webclient

1. Klicken Sie auf Ihr Profilbild und wählen Sie **Sicherheit** aus.
2. Klicken Sie auf **E2E-Raumschlüssel importieren**.
3. Wählen Sie die Sicherungsdatei aus und geben Sie die Passphrase ein, die Sie beim Export der Schlüssel erstellt haben.
4. Klicken Sie auf **Importieren**.

1. Erstellen Sie einen neuen Chatraum.
2. Laden Sie den Sicherungsschlüssel hoch, den Sie zuvor gespeichert haben.
3. Tippen Sie auf die hochgeladene Datei im Chatverlauf.
4. Tippen Sie auf **Importiere**.
5. Geben Sie Ihre Passphrase ein, die zuvor erstellt haben.
6. Tippen Sie auf **Importieren**.
7. Verlassen Sie den Chatraum.

Ihre neue Sicherungsphrase ist jetzt aktiv. Beachten Sie, dass Sie evtl. alle bestehenden Sitzungen erneut verifizieren müssen.

#### 1.6.3. Wie gehe ich vor, wenn ich keine Nachrichten mehr entschlüsseln kann?

Falls Sie Probleme beim Entschlüsseln von Nachrichten haben, müssen Sie sich in der App abmelden und erneut anmelden. Sie müssen zuvor manuell Ihre Schlüssel sichern. Ihre gesicherten Schlüssel können Sie im Nachhinein wieder importieren.

## Schlüssel exportieren

### Webclient

1. Klicken Sie auf Ihr Profilbild und wählen Sie **Sicherheit** aus.
2. Klicken Sie auf **E2E-Raumschlüssel exportieren**.
3. Geben Sie eine Passphrase für die Sicherungsdatei an. Sie benötigen diese Passphrase später beim Importieren der Sicherungsdatei. Notieren Sie sich daher die Passphrase.
4. Die Sicherungsdatei wird automatisch heruntergeladen.

### iOS

1. Tippen Sie auf der Startseite auf das Profilbild.
2. Navigiere Sie zu **Nutzereinstellungen > Sicherheit > Schlüssel manuell exportieren**.
3. Geben Sie eine Passphrase für die Sicherungsdatei an. Sie benötigen diese Passphrase später beim Importieren der Sicherungsdatei. Notieren Sie sich daher die Passphrase.
4. Wählen Sie einen Speicherort für die Sicherungsdatei aus.

### Android

1. Tippen Sie auf der Startseite auf das Profilbild.
2. Öffnen Sie **Sicherheit und Privatsphäre**.
3. Tippen Sie in unter **Verwaltung der Verschlüsselungs-Schlüssel** auf **Ende-zu-Ende-Raumschlüssel exportieren**.
4. Wählen Sie einen Speicherort für die Sicherungsdatei aus.
5. Geben Sie eine Passphrase für die Sicherungsdatei an. Sie benötigen diese Passphrase später beim Importieren der Sicherungsdatei. Notieren Sie sich daher die Passphrase.
6. Tippen Sie auf **Exportieren**.

## Anmelden und Abmelden

### Unabhängig vom Endgerät und Betriebssystem

Melden Sie sich vom Chat ab und melden Sie sich im Anschluss erneut an.

## Schlüssel importieren

### Webclient

1. Klicken Sie auf Ihr Profilbild und wählen Sie **Sicherheit** aus.
2. Klicken Sie auf **E2E-Raumschlüssel importieren**.
3. Wählen Sie die Sicherungsdatei aus und geben Sie die Passphrase ein, die Sie beim Export der Schlüssel erstellt haben.
4. Klicken Sie auf **Importieren**.

### iOS

Bitte verwenden Sie den Webclient, um Ihre Schlüssel zu importieren.

### Android

1. Tippen Sie auf der Startseite auf das Profilbild.
2. Öffnen Sie **Sicherheit und Privatsphäre**.
3. Tippen Sie unter **Verwaltung der Verschlüsselungs-Schlüssel** auf **Ende-zu-Ende-Raumschlüssel importieren**.
4. Wählen Sie die Sicherungsdatei aus.
5. Geben Sie die Passphrase ein, die Sie beim Export der Schlüssel erstellt haben.
6. Tippen Sie auf **Importieren**.

## 1.7. Weitere Informationsquellen und Impressum

Wenn Sie Ihre Kenntnisse rund um die d.velop-Software vertiefen möchten, besuchen Sie die digitale Lernplattform der d.velop academy unter <https://dvelopacademy.keelearning.de/>.

Mithilfe der E-Learning-Module können Sie sich in Ihrem eigenen Tempo weiterführende Kenntnisse und Fachkompetenz aneignen. Zahlreiche E-Learning-Module stehen Ihnen ohne vorherige Anmeldung frei zugänglich zur Verfügung.

Besuchen Sie unsere Knowledge Base im d.velop service portal. In der Knowledge Base finden Sie die neusten Lösungen, Antworten auf häufig gestellte Fragen und How To-Themen für spezielle Aufgaben. Sie finden die Knowledge Base unter folgender Adresse: <https://kb.d-velop.de/>

Das zentrale Impressum finden Sie unter <https://www.d-velop.de/impressum>.